

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM
INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA
POLRES BREBES**



OLEH :

NAMA : DIAN FITRIANISARI, S.E.

NOSIS : 20220207030609

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

ANGKATAN V T.A. 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM
INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA
POLRES BREBES

Peserta Pelatihan :

NAMA : DIAN FITRIANISARI, S.E.

NOSIS : 20220207030609

Telah disetujui pada tanggal Mei 2022

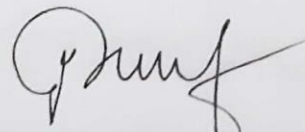
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

Mentor,



PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M
KOMPOL NRP. 87101498

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : DIAN FITRIANISARI, S.E.
NOSIS : 20220207030609

Saya menilai peserta Sangat Mampu/~~Mampu~~/~~Kurang Mampu~~/~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Mampu melaksanakan aksi perubahan dan menjelaskan inovasi berupa "sistem daring" sesuai tujuannya
2. Melibatkan dukungan dari seluruh stakeholder baik internal dan eksternal organisasi
3. memiliki manfaat yang baik untuk internal dan eksternal organisasi
4. Siap menjalankan aksi perubahan

Bandung, 25 Mei 2022

COACH,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP. 19781128 200801 1 001

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : DIAN FITRIANISARI, S.E.
NOSIS : 20220207030609

Saya menilai peserta Sangat Mampu/~~Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu~~
melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai
berikut :

1.
.
2.
.
3.
.
4.

Bandung, Mei 2022

MENTOR



PIPIT WITIANINGSIH, S.J.K., M.M

KOMPOL NRP. 87101498

ABSTRAKSI

Kondisi yang terdapat pada Bag SDM wilayah Polres Brebes saat ini terdapat kendala dalam memberikan penyajian informasi terbaru kepada seluruh anggota Polres Brebes dan masyarakat Kabupaten Brebes secara umum, dikarenakan wilayahnya yang luas tersebar pada 17 Polsek dan belum tersedia media informasi yang signifikan. Anggota dan masyarakat cenderung bertanya langsung kepada personil SDM untuk memperoleh informasi yang lebih detil melalui telepon atau datang langsung ke kantor, kondisi tersebut sangat tidak efektif dan efisien karena menyita waktu dan biaya. Media informasi yang saat ini digunakan masih banyak kekurangan seperti melalui media social dan email grup.. Dengan adanya kondisi saat ini dan penyebab permasalahan tersebut diatas, dibutuhkan suatu solusi yang diharapkan dapat menanggulangi isu permasalahan yang terjadi, adapun solusi yang akan dikembangkan dalam Rencana Aksi Perubahan ini adalah perlu tersedianya sistem informasi mengenai SDM Polres Brebes secara terintegrasi. Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (SIBERDAMAI) adalah suatu aplikasi yang akan diterapkan dan dikembangkan dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini yang dapat menjadi alat bantu penyediaan informasi tentang SDM.

Hasil yang dicapai dalam action Leader dan tim efektif dapat menyusun dan membuat perubahan di Lingkungan Bsg SDM Polres Brebes, yaitu: 1)Terwujudnya aplikasi *SIBERDAMAI* yang dapat membantu anggota Polres Brebes dan masyarakat Kabupaten Brebes dalam menemukan informasi Bag SDM Polres Brebes secara mudah, 2) terselenggaranya Sosialisasi aplikasi SIBERDAMAI, 3)tersusunnya buku *Manual Book* aplikasi *SIBERDAMAI* sebagai buku panduan aplikasi,4) terselenggaranya launching penggunaan aplikasi *SIBERDAMAI*; 5) terlaksananya sosialisasi Aplikasi dan bimbingan teknis penggunaan Aplikasi “SIBERDAMAI”; 6) terlaksananya proses pemantauan penggunaan Aplikasi “SIBERDAMAI”; dan 7) terlaksananya Evaluasi hasil penggunaan Aplikasi “SIBERDAMAI”.

Kata Kunci: aksi perubahan, aplikasi *SIBERDAMAI*

Kata Pengantar

Puji syukur dan alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah Swt, karena atas rahmat dan ridho-Nya, *Action Leader* dapat menyelesaikan aksi perubahan yang dilaksanakan di lingkungan Polres Brebes Polda Jateng. Aksi Perubahan sebagai salah satu tugas yang harus diselesaikan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V dan VI T.A 2022 dengan Judul **“AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES”**.

Maksud dari penyusunan Laporan Hasil Aksi perubahan ini secara umum adalah meningkatkan pelayanan SDM Polres Brebes Polda Jateng. Secara khusus, penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan dimaksudkan untuk memenuhi tugas sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) angkatan ke V dan VI tahun 2022 di Lembaga Pusat Pendidikan Administrasi Polri.

Penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan, dan masukan dari berbagai pihak. Sebagai bentuk penghargaan, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada :

1. KOMBES POL Drs. Taufik Supriyadi selaku KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI yang memberikan arahan dan dukungan selama pendidikan;
2. Kabag Gadik, Kabag Binsis, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
3. Pembina Nolik Dwi Atmono selaku *Coach* yang senantiasa dengan sabar dan teliti dalam proses bimbingan penyusunan Rencana Aksi Perubahan (RAP);

4. AKBP FAISAL FEBRIANTO, S.I.K., M.Si. sebagai Kepala Kepolisian Resor Brebes yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
5. KOMPOL PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K, M.M. selaku Kepala Bagian Sumber Daya Manusia (SDM) Polres Brebes yang telah berkenan menjadi Mentor dalam menyusun Aksi Perubahan;
6. Keluarga tercinta, yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi;

Action Leader menyadari bahwa aksi perubahan yang akan dilaksanakan di lingkungan Bag SDM Polres Brebes yang dihasilkan masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu kritik dan saran yang bersifat konstruktif dari semua pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan rencana aksi perubahan yang *Action Leader* susun.. Akhir kata semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat dalam pelaksanaan tugas Bag SDM Polres Brebes Polda Jateng.

Bandung, Mei 2022

Peserta PKP Angkatan V T.A. 2022



DIAN FITRIANISARI, S.E.

NOSIS. 20220207030609

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
PENJELASAN COACH	Error! Bookmark not defined.
PENJELASAN MENTOR	v
ABSTRAKSI	vi
Kata Pengantar	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
1. Deskripsi Umum	1
2. Tujuan	7
3. Manfaat	8
B. Inovasi dan Output	9
C. Ruang Lingkup	9
BAB II DESKRIPSI LAPORAN AKHIR AKSI PERUBAHAN	11
A. Road Map Atau Milestone Aksi Perubahan	11
1. Kegiatan	11
2. Waktu Pelaksanaan	12
3. Tahap Rencana Aksi Perubahan	12
B. Stakeholder Aksi Perubahan	14
1. Internal	14
2. Eksternal	15
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas	15
C. Strategi Komunikasi	19
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	20
A. Pemanfaatan Sumber Daya	20
1. Mobilisasi SDM	20

2.	Pengelolaan Anggaran	24
3.	Pengelolaan Sarana dan Prasaran	25
4.	Strategi Mengatasi Masalah	25
B.	Stakeholder	27
1.	Dukungan Stakeholder	27
2.	Peta Stakeholder setelah aksi perubahan	32
3.	Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan	33
C.	CAPAIAN AKSI PERUBAHAN	34
1.	Kesesuaian antara milestone dan implementasi	34
2.	Pencapaian hasil aksi perubahan	38
BAB IV PENUTUP		64
A.	Simpulan	64
B.	Rekomendasi	65

DAFTAR TABEL

Tabel 1 1 memilih isu strategis dengan kriteria.....	6
Tabel 2 1 Pentahapan Milestone 60 Hari off campus dan Pasca Pelatihan	12
Tabel 2 2 Daftar Identifikasi Stakeholder Rencana Aksi Perubahan	16
Tabel 2 3 Tabel Keterangan Kelompok Stakeholder.....	16
Tabel 2 4 Keterangan Jenis Stakeholder	17
Tabel 3 1 Daftar Susunan TIm Efektif Rencana Aksi Perubahan.....	20
Tabel 3 2 Pengelolaan Anggaran.....	25
Tabel 3 3 Dukungan stakeholder internal	27
Tabel 3 4 Dukungan stakeholder eksternal	30
Tabel 3 5 Dukungan Stakeholder setelah aksi perubahan	30
Tabel 3 6 keterangan Kelompok Stakeholder	31
Tabel 3 7 Perbandingan milestone perencanaan dan realisasi	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 1 Struktur Organisasi Bag SDM.....	2
.Gambar 1 2 Email Grup jajaran Polres	4
Gambar 1 3 Pengumuman Rim Polri pada Instagram.....	4
Gambar 1 4 Penyimpanan Arsip	5
Gambar 1 5 Struktur Organisasi Urmin	5
Gambar 2 1 Net Map Stake Holder.....	17
Gambar 2 2 Quadran Stake Holder	18
gambar 3 1 Struktur Rencana Aksi Perubahan.....	21
gambar 3 2 Netmap Stakeholder setelah aksi perubahan.....	32
gambar 3 3 Quadran perbandingan sebelum dan setelah implementasi	33
gambar 3 4 Rincian tugas Mentor dan TIm efektif.....	38
gambar 3 5 arahan mentor.....	39
gambar 3 6 meminta dukungan stakeholder internal	40
gambar 3 7 Rapat pembentukan TIm Efektif.....	41
gambar 3 8 Sprin Tim efektif.....	42
gambar 3 9 Rapat pembagian tugas tim efektif	43
gambar 3 10 penyusunan ceklist rengiat implementasi	44
gambar 3 11 Koordinasi pengumpulan database	45
gambar 3 12 pembuatan aplikasi Install.....	47
gambar 3 13 pembuatan aplikasi memilih theme	48
gambar 3 14 menginstall pugin elementor yang berfungsi mengedit postingan dan halaman website.....	48
gambar 3 15 membuat landing page	48
gambar 3 16 membuat aplikasi	49
gambar 3 17 membuat buku panduan	49
gambar 3 18 implementasi aplikasi pada Bag SDM.....	51
gambar 3 19 perbaikan aplikasi saat uji coba	52
gambar 3 20 Launching dan Bintek APlikasi	53
gambar 3 21 Surat sosialisasi dna implementasi aplikasi	54
gambar 3 22 sosialisasi aplikasi lewat email dan whatsapp	54
gambar 3 23 Ebook Buku Panduan SIBERDAMAI.....	55
gambar 3 24 implementasi secara online	55
gambar 3 25 statistik visitor aplikasi	57
gambar 3 26 Lapolra Kasium Polsek Jatibarang seluruh anggota telah melaksanakan implementasi aplikasi.....	58
gambar 3 27 Hasil pantauan pada aplikasi yang telah mengisi form dukungan terhadap aplikasi SIBERDAMAI.....	58

gambar 3 28 Hasil pantauan jumlah yang telah mengunjungi aplikasi SIBERDAMAI.....	58
gambar 3 29 Video Testimoni dan surat pernyataan stakeholder	59
gambar 3 30 Penyerahan aplikasi SIBERDAMAI dan Buku Panduan.....	60
gambar 3 31 Pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan.....	61
gambar 3 32 Form questioner dukungan pada aplikasi SIBERDAMAI.....	61
gambar 3 33 Tabel hasil pengisian form questioner dukungan	62

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

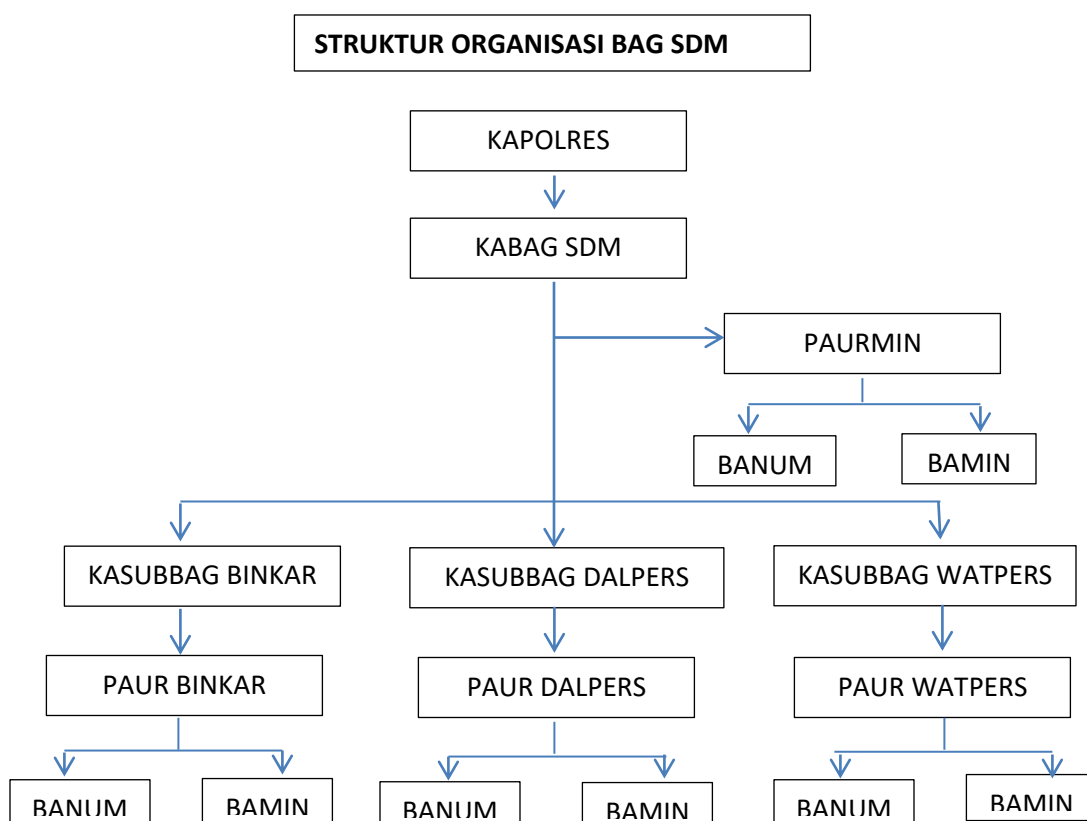
- a. Berdasarkan Peraturan Kepolisian nomor 2 tahun 2021 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Polres dan Polsek, bagian Sumber Daya Manusia bertugas melaksanakan fungsi manajemen di bidang pembinaan sumber daya manusia, perawatan dan peningkatan kesejahteraan pegawai negeri pada Polri serta penyelenggaraan pembinaan dan pelatihan.
Dalam melaksanakan tugas, Bagian Sumber Daya Manusia menyelenggarakan fungsi
 - 1) pelaksanaan pembinaan karier pegawai negeri pada Polri, meliputi: usulan kenaikan pangkat dan ujian dinas kenaikan pangkat, pelaksanaan mutasi, pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan yang menjadi lingkup kewenangan Polres;
 - 2) pelaksanaan rekapitulasi dan evaluasi penilaian kinerja pegawai negeri pada Polri;
 - 3) pengumpulan dan pengolahan data, penyajian informasi dan dokumentasi kegiatan pembinaan pegawai negeri pada Polri serta pelaksanaan administrasi sistem informasi personel Polri;
 - 4) pembinaan rohani dan jasmani, pengusulan tanda kehormatan dan penghargaan bagi pegawai negeri pada Polri, dan penyelenggaraan administrasi pengakhiran dinas serta kesejarahan Polri;

- 5) pelaksanaan pembinaan psikologi personel, pemeriksaan psikologi bagi pemegang senjata api dan pelaksanaan konseling bagi pegawai negeri pada Polri yang bermasalah;
- 6) pelaksanaan penelitian administrasi dalam proses penerimaan anggota Polri; dan
- 7) penyelenggaraan pelatihan fungsi teknis kepolisian dan penyelenggaraan administrasi pegawai negeri pada Polri dalam mengikuti pendidikan pengembangan umum dan spesialisasi.

Adapun struktur organisasinya terdiri dari :

- a) Subbagian Pembinaan Karier;
- b) Subbagian Perawatan Personel;
- c) Subbagian Pengendalian Personel; dan
- d) Urusan Administrasi

Gambar 1 1Struktur Organisasi Bag SDM

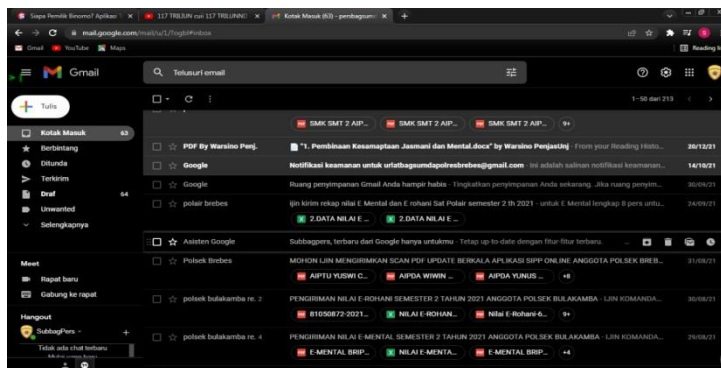


Posisi *Action Leader* sesuai struktur organisasai Bag SDM di atas adalah sebagai Paurmin Bag SDM yang mempunyai tugas sebagai berikut:

- a) pelaksanaan kesekretariatan dan administrasi umum di lingkungan Bag SDM Polri;
 - b) penelitian naskah dinas, tata naskah dan registrasi naskah dinas;
 - c) pengarsipan yang meliputi pemeriksaan dan klasifikasi serta pemeliharaan dan penyimpanan naskah dinas;
 - d) pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi, dan
 - e) pengiriman, penerimaan dan penyaluran surat-menyurat.
- b. Kondisi yang terdapat pada Bag SDM wilayah Polres Brebes saat ini terdapat kendala dalam memberikan penyajian informasi terbaru kepada seluruh anggota Polres Brebes dan masyarakat Kabupaten Brebes secara umum, dikarenakan wilayahnya yang luas tersebar pada 17 Polsek dan belum tersedia media informasi yang signifikan. Anggota dan masyarakat cenderung bertanya langsung kepada personil SDM untuk memperoleh informasi yang lebih detil melalui telepon atau datang langsung ke kantor, kondisi tersebut sangat tidak efektif dan efisien karena menyita waktu dan biaya. Media informasi yang saat ini digunakan masih banyak kekurangan seperti melalui media social dan email grup.
- Penyimpanan arsip masih menggunakan system manual sehingga memerlukan waktu untuk menyajikan data yang sudah disimpan agak lama.
- Berdasarkan Kondisi pada Polres Brebes tersebut di atas maka permasalahan atau isu yang akan diangkat dalam RAP sebagai berikut:

- 1) Belum terdapat media informasi yang mudah dan cepat untuk di akses oleh anggota dan masyarakat, media informasi yang digunakan sekarang adalah medsos dan email grup.

.Gambar 1 2 Email Grup jajaran Polres



Gambar 1 3 Pengumuman Rim Polri pada Instagram



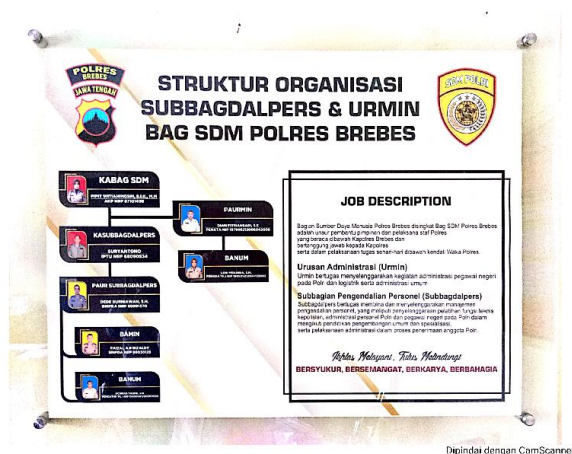
- 2) Arsip regulasi dan jukrah tentang SDM masih disimpan secara manual, sehingga jika diperlukan untuk menyajikan data regulasi atau jukrah harus menunggu agak lama;

Gambar 1 4 Penyimpanan Arsip



- 3) Terbatasnya jumlah personel urmin, saat ini Urmis Bag SDM Polres Brebes hanya terdiri dari Paurmis dan 1 orang Banum, sehingga pekerjaan tidak tertangani secara optimal

Gambar 1 5 Struktur Organisasi Urmin



Dipindai dengan CamScanner

Dari 3 isu diatas dapat dipilih isu strategis yang akan diangkat permasalahannya dalam Rencana Aksi Perubahan melalui metode pemilihan isu strategis menggunakan metode APKL (*Aktual, Problematik, Khalayak, Layak*)

Tabel 1 1 memilih isu strategis dengan kriteria

NO	ISU STRATEGIS/ MASALAH	NILAI				TOTAL	RANKING
		A	P	K	L		
1.	Belum terdapat media informasi yang mudah dan cepat untuk di akses oleh anggota dan masyarakat	4	4	4	4	16	1
2.	Arsip regulasi dan jukrah tentang SDM masih disimpan secara manual	4	4	3	4	15	2
3	Terbatasnya jumlah personel urmin, saat ini Urmin Bag SDM Polres Brebes hanya terdiri dari Paurmin dan 1 orang Banum, sehingga pekerjaan tidak tertangani secara optimal	4	4	3	3	14	3

Keterangan:

A : **AKTUAL**, adalah isu/masalah yang sedang menjadi perbincangan orang banyak;

P : **PROBLEMATIK** adalah suatu kondisi yang tidak sesuai dengan atau menyimpang dari harapan, keinginan atau standar yang berlaku;

K : **KEKHALAYAKAN**, artinya isu/masalah tersebut menyangkut kepentingan banyak orang (khalayak);

L : **KELAYAKAN** artinya logis, pantas dan realistis untuk dibahas dan dicari solusinya

Dari analisa masalah di atas ditemukan satu isu strategis yang dapat dijadikan fokus substansi untuk penyusunan rencana aksi perubahan yaitu, diperoleh masalah yang paling dominan untuk diangkat dalam Rancangan Aksi Perubahan adalah "*Kendala dalam penyampaian informasi secara cepat dan mudah untuk di akses oleh anggota dan masyarakat*"

- c. Dengan adanya kondisi saat ini dan penyebab permasalahan tersebut diatas, dibutuhkan suatu solusi yang diharapkan dapat menanggulangi isu permasalahan yang terjadi, adapun solusi yang akan dikembangkan dalam Rencana Aksi Perubahan ini adalah perlu tersedianya sistem informasi mengenai SDM Polres Brebes secara terintegrasi.

Adanya pembuatan suatu sistem informasi terkait masalah SDM diharapkan mampu menjadi inovasi atau terobosan kreatif dalam aksi perubahan untuk mendukung tersedianya informasi Bag SDM Polres Brebes yang mudah diakses seluruh anggota dan masyarakat.

Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (SIBERDAMAI) adalah suatu aplikasi yang akan diterapkan dan dikembangkan dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini yang dapat menjadi alat bantu penyediaan informasi tentang SDM. Dengan demikian pada rencana aksi perubahan ini *Action Leader* mengambil judul: **“Akselerasi Pelayanan informasi SDM melalui Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (SIBERDAMAI) Pada Polres Brebes”**

2. Tujuan

Secara umum dari rencana aksi perubahan Pelayanan Informasi Bag SDM Polres Brebes yang Mudah dan Update adalah terwujudnya media sitem informasi Bag SDM Polres Brebes yang mudah digunakan dengan info yang selalu diperbaharui. Adapun tujuan akan di capai dalam dua tahap yaitu tahap **off campus** selama 60 hari dan tahap **pasca pelatihan** sebagai berikut:

- a. Tahap *off Campus* (60 Hari)
 - 1) Terwujudnya aplikasi *SIBERDAMAI* yang dapat membantu anggota Polres Brebes dan masyarakat Kabupaten Brebes dalam menemukan informasi Bag SDM Polres Brebes secara mudah ;
 - 2) Terselenggaranya Sosialisasi aplikasi *SIBERDAMAI*;
 - 3) Tersusunnya buku *Manual Book* aplikasi *SIBERDAMAI* sebagai buku panduan aplikasi;
 - 4) Terselenggaranya launching penggunaan aplikasi *SIBERDAMAI*
- b. Tahap Pasca Pelatihan (6 bulan s.d 1 Tahun)
 - 1) Digunakannya aplikasi *SIBERDAMAI* oleh seluruh anggota Polres Brebes dan masyarakat Kabupaten Brebes dalam memenuhi kebutuhan informasi mengenai jukrah, perintah dari tingkat atas bagi anggota dan informasi kegiatan Polri bagi masyarakat.;
 - 2) Data informasi mengenai Bag SDM Polres Brebes selalu diperbaharui sesuai data terbaru

3. Manfaat

- a. Anggota dan masyarakat mudah mendapatkan informasi yang diinginkan mengenai bidang SDM;
- b. Dapat meringankan tugas personil SDM memberikan informasi kepada anggota dan masyarakat
- c. Komunikasi dengan anggota maupun masyarakat dapat berjalan lancar.

B. Inovasi dan Output

1. Inovasi

Inovasi yang akan dibuat dan digunakan dalam rancangan aksi perubahan ini adalah aplikasi *SIBERDAMAI* berbasis *Desktop PC (Personal Computer)* yang dikembangkan secara *web online* dan dapat digunakan pada basis android (*pocket book*) sehingga mudah digunakan (*easy to use*).

2. Output

- a. Tim Efektif, yang terbagi menjadi 3 pokja efektif yaitu Pokja Sosialisasi, Pokja Aplikasi, dan Pokja Administrasi;
- b. Surat Perintah Kapolres Brebes tentang tim efektif;
- c. Aplikasi *SIBERDAMAI*;
- d. Buku *manual book* atau buku panduan aplikasi;
- e. Surat Keputusan Kapolres Brebes tentang Rencana Aksi Perubahan dan Inovasi aplikasi *SIBERDAMAI* Polres Brebes yang dibangun menjadi media informasi Bag SDM Polres Brebes;
- f. Sosialisasi aplikasi pada Subsatker jajaran Polres Brebes.
- g. Implementasi aplikasi *SIBERDAMAI* Polres Brebes dalam penyampaian informasi kepada Subsatker jajaran dan masyarakat;
- h. *Update* data informasi;
- i. Aplikasi berbasis Android dan Web Online

C. Ruang Lingkup

Berdasarkan tujuan dan manfaat diatas maka pembahasan dalam Rencana Aksi Perubahan dibatasi pada Ruang lingkup kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Aksi Perubahan ini meliputi:.

1. Penyusunan konsep data awal data informasi yang akan digunakan sebagai *data base* dalam media system informasi Bag SDM Polres Brebes
2. Pembangunan aplikasi *SIBERDAMAI* berbasis *website*.
3. Uji Coba penerapan aplikasi *SIBERDAMAI* di Bag/Sat/Si jajaran Polres Brebes;
4. Penyiapan *Manual Book* penggunaan Aplikasi *SIBERDAMAI*;
5. Sosialisasi Penggunaan aplikasi *SIBERDAMAI* kepada Subsatker jajaran Polres Brebes

BAB II DESKRIPSI LAPORAN AKHIR AKSI PERUBAHAN

A. *Road Map* Atau *Milestone* Aksi Perubahan

Roadmap merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Subtansi *roadmap* terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi.

Aksi perubahan ini dilaksanakan selama 60 (enam puluh hari) atau 8 (delapan) minggu pada tahap IV dalam rangkaian proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022, dimana tahap ini dimulai pada tanggal 26 Maret s.d. 25 Mei 2021 bertempat di Bag SDM Polres Brebes Polda Jateng.

1. Kegiatan

Dalam rancangan aksi perubahan ini kegiatan utama yang akan dilaksanakan adalah membangun aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (SIBERDAMAI) yang akan digunakan dalam Penyediaan Informasi di Jajaran Polres Brebes. Aplikasi ini akan membantu anggota Polres Brebes dan masyarakat Kabupaten Brebes dalam menemukan informasi tentang SDM. Merencanakan tahap demi tahap dari rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dari mulai implementasi aksi perubahan pelayanan publik dalam kurun waktu 60 hari dan pasca pelatihan

2. Waktu Pelaksanaan

Aksi perubahan ini dilaksanakan dalam dua tahapan, yaitu Implementasi Aksi Perubahan Pelayanan Publik dan pasca pelatihan, adapun tahap Implementasi Aksi Perubahan Pelayanan Publik waktu pelaksanaannya dimulai dari tanggal 26 Maret 2022 sampai dengan tanggal 25 Mei 2022 yang dibagi menjadi beberapa tahapan yaitu :

- a. Waktu perencanaan (*Planning*) aksi perubahan dari tanggal 26 s/d 28 Maret 2022.
- b. Waktu Pengorganisasian (*Organizing*) aksi perubahan dari tanggal 28 s/d 31 Maret 2022.
- c. Waktu Pelaksanaan (*Actuating*) aksi perubahan dari tanggal 1 April s/d 10 Mei 2022.
- d. Waktu Pengawasan (*Controlling*) aksi perubahan dari tanggal 11 Mei s/d 20 Mei 2022

3. Tahap Rencana Aksi Perubahan

Rencana Aksi Perubahan ini akan dilaksanakan dalam dua tahap yaitu tahap implementasi 60 hari *off campus* dan Pasca Pelatihan, yang akan dijelaskan pada table dibawah ini

Tabel 2 1 Pentahapan Milestone 60 Hari off campus dan Pasca Pelatihan

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS			
NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
PLANNING			
1	Membuat persiapan untuk koordinasi dengan mentor dan stakeholder	MINGGU I Tgl 26 Maret 2022	Draft rincian tugas stakeholder dan mentor
2	Menghadap dan menjelaskan pada mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	MINGGU I Tgl 28 Maret 2022	Catatan arahan dari mentor, dokumentasi
3	Koordinasi dengan stakeholder internal tentang rencana aksi perubahan	MINGGU I Tgl 28 Maret 2022	Absensi, catatan, dokumentasi
ORGANIZING			
1	Pembentukan tim efektif dan persamaan persepsi	MINGGU I Tgl 28 Maret 2022	Absensi, Notulen Rapat &

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS			
NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
			Dokumentasi
2	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan	MINGGU I Tgl 29 Maret 2022	Dokumen Sprin Kapolres
3	Koordinasi dengan tim efektif internal pembagian tugas dan menyiapkan kelengkapan	MINGGU I Tgl 30 Maret 2022	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi
4	Menyusun ceklist rengiat bersama tim efektif	MINGGU I Tgl 31 Maret 2022	Absensi, Ceklis, dokumentasi
	ACTUATING		
1	Proses pengumpulan data dan <i>editing</i> akan dijadikan data base dalam aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes	MINGGU II Tgl 1 s.d 4 April 2022	<i>Softcopy</i> data
2	Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes	MINGGU II s.d. III Tgl 5 s.d 17 April 2022	<i>Softcopy</i> aplikasi SIBERDAMAI
3	Membuat <i>manual book</i> Aplikasi SIBERDAMAI untuk membantu dalam operasionalisasi Aplikasi pada saat implementasi	MINGGU IV Tgl 18 - 20 April 2022	Buku Panduang/ <i>Manual Book</i>
4	Uji coba aplikasi SIBERDAMAI pada lingkungan Bag SDM Polres	MINGGU IV Tgl 21 April 2022	Dokumentasi Laporan Hasil Uji coba
5	Penyempurnaan Aplikasi SIBERDAMAI hasil uji coba	MINGGU IV Tgl 22 s.d.24 April 2022	Aplikasi SIBERDAMAI hasil Penyempurnaan
6	Launching, dan Bimtek Penggunaan Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes	MINGGU V Tgl 25 April 2022	Daftar Absensi, laporan, dokumentasi
7	Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres	MINGGU V s.d VII Tgl 26 April s.d 10 Mei 2022	Laporan Hasil Sosialisasi dan i
	CONTROLLING		
1	Monitoring dan evaluasi hasil implementasi SIBERDAMAI	MINGGU VII Tgl 11 s.d 13 Mei 2022	Laporan Hasil Monev Implementasi SIBERDAMAI
2	Pembuatan Laporan	MINGGU VIII Tgl 16 s.d. 20 Mei 2022	Buku Laporan Akhir

	TAHAP PASCA PELATIHAN		
	PASCA PELATIHAN 6 BLN s.d. 1 TAHUN		
1	Penggunaan Aplikasi untuk Seluruh Satker Polres Brebes	BULAN KE-6 DESEMBER 2022	Penggunaan Aplikasi seluruh Satker
2	<i>Update data terbaru T.A. 2023 pada Aplikasi</i>	TAHUN I JAN s.d. JUL 2023	SIBERDAMAI <i>Update data base</i>

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Mengidentifikasi seluruh *stakeholder* yang berperan terhadap aksi perubahan yang akan dilakukan baik stakeholder internal maupun eksternal serta perannya dalam mendukung aksi perubahan yang akan dilakukan

1. Internal

Stakeholder internal adalah orang-orang yang kepentingannya pada suatu perusahaan datang melalui hubungan langsung, seperti pekerjaan, kepemilikan atau investasi dan yang terlibat stakeholder internal pada aksi perubahan ini adalah:

- a. Kapolres Brebes
- b. Kabag SDM Polres Brebes
- c. Kasubbag Binkar
- d. Kasubbag Watpers
- e. Kasubbag Dalpers
- f. Paur Subbagbinkar
- g. Paur Subbagwatpers
- h. Paur Subbag Dalpers
- i. Bamin Subbagbinkar
- j. Bamin Subbagwatpers
- k. Bamin Subbagdalpers
- l. Banum urmin

2. Eksternal

Stakeholder eksternal adalah orang-orang yang tidak bekerja secara langsung dengan perusahaan tetapi dipengaruhi oleh tindakan dan hasil bisnis tersebut, dan yang terlibat stakeholder eksternal dalam aksi perubahan ini adalah:

- a. Kabag jajaran Polres Brebes (selain Kabag SDM)
- b. Kasat jajaran Polre Brebes
- c. Kapolsek jajaran Polres Brebes
- d. Kasi jajaran Polres Brebes
- e. Programmer
- f. Dindikpora
- g. Anggota
- h. Masyarakat

3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

- a. Identifikasi Stakeholder

Stakeholder dalam aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau satuan kerja yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap aksi perubahan. Pada pemetaan *stakeholder*, pembagian kontribusi *stakeholder* dibagi berdasarkan pengaruh (*influence*) dan memiliki kepentingan (*interest*).

Tabel 2 2 Daftar Identifikasi Stakeholder Rencana Aksi Perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	INTERNAL									
1	Kapolres Brebes				√	+(9)				Canalizing
2	Kabag SDM				√	++(8)				Canalizing
3	Kasubbag Binkar	√		√				+(7)		Canalizing
4	Kasubbag Watpers		√					+(7)		Canalizing
5	Kasubbag Dalpers		√					+(7)		Canalizing
6	Paur Subbagbinkar	√		√				++(6)		Canalizing
7	Paur Subbagdalpers	√		√				++(6)		Canalizing
8	Paur Subbagwapers		√					++(6)		Canalizing
9	Bamin Subbagbinkar	√		√				+(6)		Instruktif
10	Bamin Subbagwapers	√		√				+(6)		Instruktif
11	Bamin Subbagdalpers	√		√				+(6)		Instruktif
12.	Banum urmin	√		√				+(6)		Instruktif
B.	EKSTERNAL									
1	Kabag (selain SDM) dan Kasat Polres/Kasi		√				+(4)			Persuasif
2	Kapolsek jirn		√				+(4)			Persuasif
3	Programmer	√		√				+(6)		Instruktif
4	Dindikpora		√				+(4)			Persuasif
5	Anggota		√						+(2)	Persuasif
6	Masyarakat		√						+(2)	Persuasif

Tabel 2 3 Tabel Keterangan Kelompok Stakeholder

NO.	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
1.	++	Sangat Mendukung	9	Sangat tinggi
2.	+	Mendukung	4 - 8	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 - 5	Sedang
4.			1 - 2	Rendah

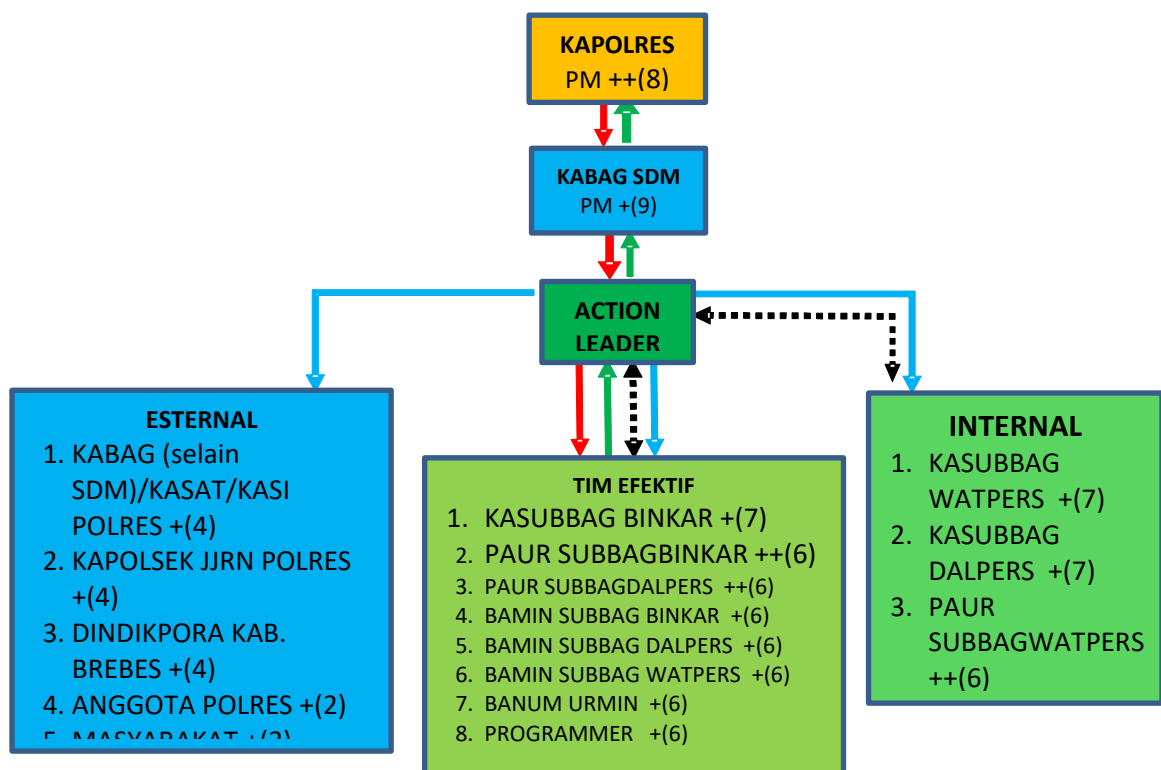
Tabel 2 4 Keterangan Jenis Stakeholder

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima Manfaat / Target dari Upaya
2.	Sekunder	Mereka yang langsung terlibat dengan / bertanggung jawab terhadap Penerima Manfaat atau Sasaran Upaya
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

b. Peta Jejaring

Menjelaskan secara rinci **hubungan koordinasi dan komunikasi stakeholder** internal maupun eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan berupa bentuk *net map*.

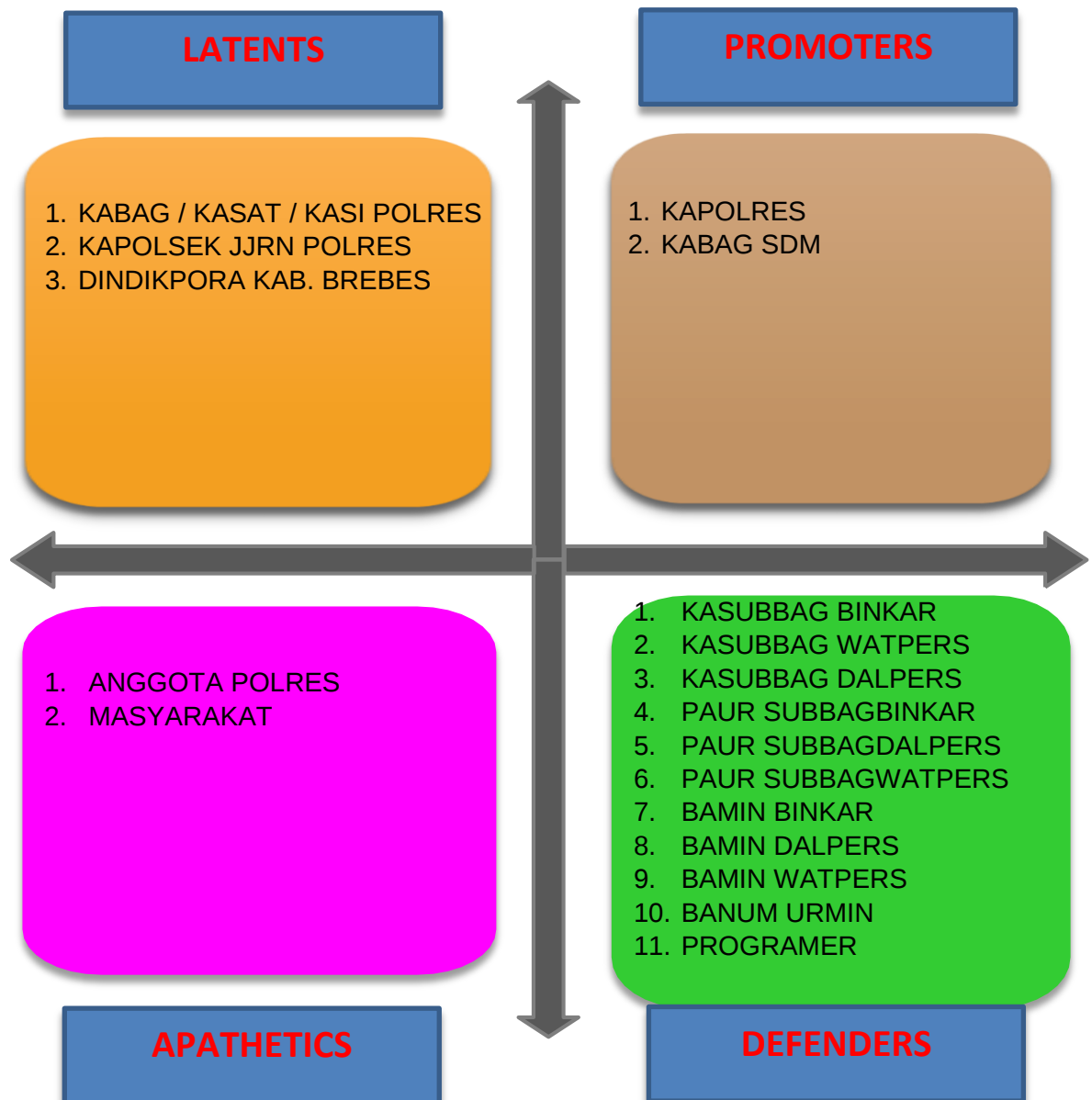
Gambar 2 1 Net Map Stake Holder



c. Kuadran *Stakeholder*

Menjelaskan keterlibatan *stakeholder* internal maupun eksternal dalam aksi perubahan, mana yang tergolong *promoter*, *defender*, *latent* dan *apathetic*.

Gambar 2 2 Quadran Stake Holder



C. Strategi Komunikasi

Metode komunikasi baik secara *canalizing*, *persuasive*, *informatif* maupun *instruktif*

1. Komunikasi secara *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau khalayak. Untuk berhasilnya komunikasi ini, maka harus dimulai dari memenuhi nilai-nilai dan standard kelompok dan masyarakat dan secara berangsur-angsur mengubahnya ke arah yang dikehendaki;
2. Komunikasi secara *persuasif* merupakan komunikasi yang bertujuan untuk membujuk, mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator;
3. Komunikasi secara *informatif* adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan atau informasi yang disampaikan oleh *action leader*;
4. Komunikasi secara *instruktif* adalah komunikasi bersifat perintah kepada bawahan.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi SDM

Tim efektif dalam aksi perubahan adalah penentu keberhasilan aksi perubahan yang akan membantu *action leader* dan berkerjasama dalam mewujudkan setiap kegiatan aksi perubahan yang akan dilakukan oleh tim efektif. Adapun daftar susunan tim efektif sebagai berikut:

a. Pengorganisasian SDM

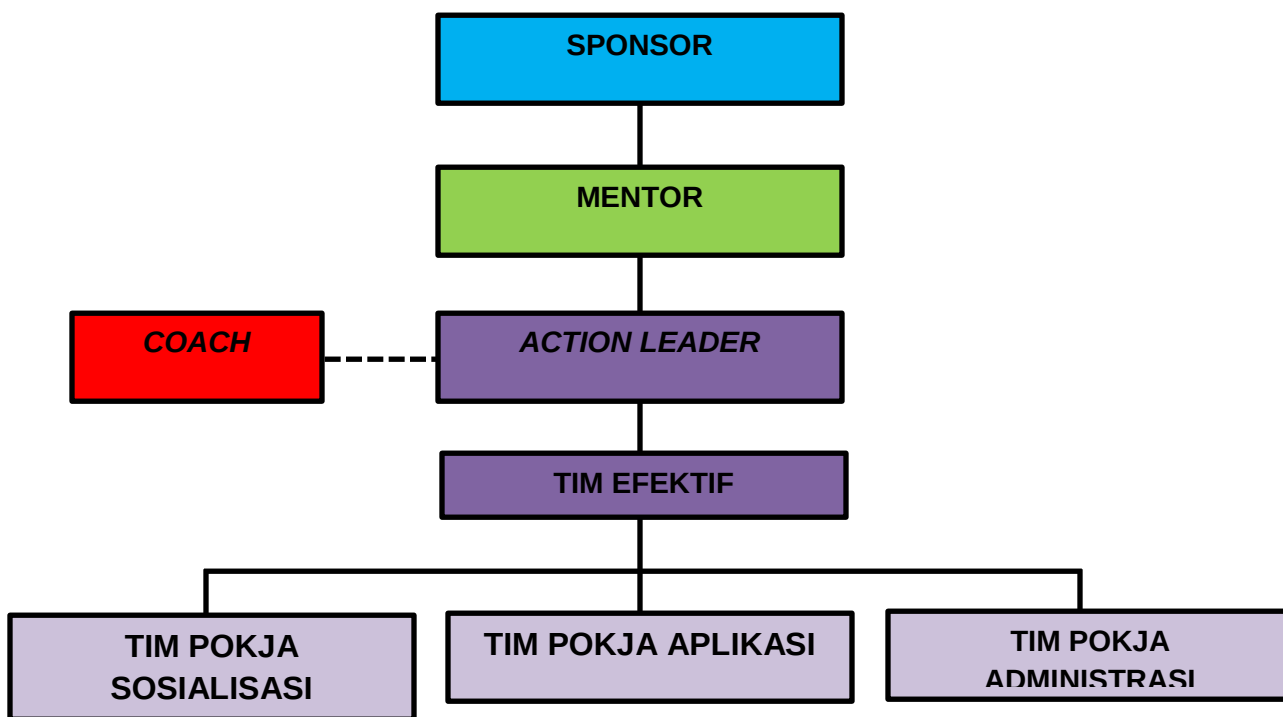
Dalam aksi perubahan SDM yang digunakan dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 3 1 Daftar Susunan Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan

No	Jabatan dalam Tim Efektif	Nama	Jabatan di Organisasi
1.	Sponsor	AKBP FAISAL FEBRIANTO, S.I.K., M.Si.	Kapolres Brebes
2.	Mentor	KOMPOL PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M.	Kabag SDM
3.	<i>Coach</i>	PEMBINA NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E	Gadik Muda Pusdikmin
4.	<i>Action Leader</i>	Penata DIAN FITRIANISARI, S.E	P.S. Paurmin Bag SDM
5.	Ketua tim pokja Sosialisasi	IPDA SAEFURROHMAN	Kasubbagbinkar
6.	Anggota tim Sosialisasi	HENDRI PRAWINDYO, S.Si	Bamin Subbagbinkar
7.	Ketua tim pokja Aplikasi	BRIPKA SINGGIH KUSUMANING, S.H.	PS. Paur Subbagbinkar
8.	Anggota pokja Aplikasi	BRIPKA SUGIYANTO, S.Psi.	Staf Subbagwatpers Bag SDM
9.	Anggota pokja Aplikasi	BRIPTU EFRISTA ARYA FADILAH	Staf Subbagbinkar Bag SDM

No	Jabatan dalam Tim Efektif	Nama	Jabatan di Organisasi
1.	Sponsor	AKBP FAISAL FEBRIANTO, S.I.K., M.Si.	Kapolres Brebes
No	Jabatan dalam Tim Efektif	Nama	Jabatan di Organisasi
11.	Anggota pokja Aplikasi	BRIPDA FAIZAL AJI RIZALDI	Staf Subbagdalpers
12.	Anggota pokja Aplikasi	PROGRAMMER	
13.	Ketua tim pokja Administrasi	BRIPKA DEDE KURNIAWAN, S.H..	PS. Paursubbagdalpers
14.	Anggota tim Administrasi	Pengda Tk I Leni Meilinda	Banum Urmin Bag SDM

gambar 3 1 Struktur Rencana Aksi Perubahan



Berdasarkan gambar 3.1 tersebut diatas dapat dijelaskan masing-masing tugas dari struktur tersebut.

- 1) **Sponsor** AKBP FAISAL FEBRIANTO, S.I.K., M.Si. (Kapolres Brebes) memiliki tugas:
 - a. Memberikan legitimasi dan dukungan rencana aksi perubahan.
 - b. Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan Aksi perubahan

- 2) **Mentor** KOMPOL PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M. (Kabag SDM Polres Brebes) memiliki tugas:
 - a. Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan;
 - b. Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan yang dilakukan;
 - c. Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;
 - d. Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
 - e. Menyetujui rencana aksi perubahan;
 - f. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;
 - g. Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
 - h. Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;

- i. Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
- j. Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.

3) **Coach** PEMBINA NOLIK DWI ATMONO, S.E, M.E, Gadik Muda pada Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung), memiliki fungsi :

- a. Memberikan bimbingan dan koreksi serta pengawasan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan
- b. Membantu untuk mengoptimalkan *resources* untuk mendapatkan hasil yang lebih baik.
- c. Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan aksi perubahan.
- d. Membantu memberikan motivasi dan arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan

4) **Peserta** sebagai action leader PENATA DIAN FITRIANISARI, S.E. (PS Paurmin Bag SDM Polres Brebes) memiliki tugas

- a. Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan.
- b. Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan.
- c. Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh stakeholder;
- d. Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim.
- e. Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.

- f. Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil.
- g. Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan.
- h. Mensosialisasikan standar operasional prosedur dan buku pedoman kepada stakeholder.

5) **Tim efektif** memiliki tugas:

- a. Membantu/mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan
- b. Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
- c. Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
- d. Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum.
- e. Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan.
- f. Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan

2. **Pengelolaan Anggaran**

Dukungan anggaran untuk membiayai rencana aksi perubahan ini bersumber dari dana swadaya *action leader* direncanakan sebesar Rp. 5.890.000,00 (*Lima juta delapan ratus sembilan puluh ribu rupiah*), tetapi *riil* anggaran yang digunakan saat implementasi hanya sebesar Rp. 2.900.000,00 (*Dua juta sembilan ratus ribu rupiah*) dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3 2 Pengelolaan Anggaran

NO	JENIS PENGELUARAN	JUMLAH UANG Rp	SUMBER DANA
1	Alat Tulis Kantor dan cetak <i>Manual Book</i>	500.000,-	Mandiri
2	Kegiatan rapat, sosialisasi dan bimbingan teknis	-	Terintegrasi dengan kegiatan rapat-rapat internal yang sudah tersedia
3	Pembuatan Aplikasi	2.400.000,-	Mandiri
JUMLAH		2.900.000,-	

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sarana Prasarana yang akan digunakan dalam mendukung rencana aksi perubahan ini diantaranya ruangan kantor Bag SDM Polres Brebes beserta perangkat laptop dan printer serta fasilitas lainnya, ruang rapat Polres Brebes dan peralatan komunikasi / dokumentasi.

4. Strategi Mengatasi Masalah

a. Potensi Masalah

- 1) Adanya Pembatasan Sosial karena pandemic covid-19 dan bertepatan dengan perayaan hari Raya Idul Fitri dimana personel dikerahkan untuk melaksanakan Ops Ketupat Candi sehingga tidak bisa mengumpulkan Operator untuk sosialisasi;
- 2) Proses pengumpulan data dan *editing* membutuhkan waktu yang lama;
- 3) Kurang dukungan dari *stakeholder* untuk keberhasilan Aksi Perubahan.

b. Resiko:

- 1) Tidak tergelarnya Sosialisasi aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes;
- 2) Tidak sesuai target waktu yang ditetapkan dalam penyelesaian Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes;
- 3) Tim Efektif dan dukungan *Stakeholder* tidak ada.

c. Strategi Mengatasi Masalah:

- 1) Sosialisasi tidak terlaksana dikarenakan adanya pembatasan mengumpulkan orang banyak dan Ops Ketupat Candi. Strategi untuk menghadapi masalah yaitu dengan mempersiapkan sosialisasi secara *virtual zoom meeting* dan membagikan buku manual dalam bentuk softcopy;
- 2) Proses pengumpulan data dan *editing* tidak sesuai target waktu. Strategi untuk menanggulangnya yaitu dengan mempersiapkan cadangan tenaga ahli bantuan dari eksternal;
- 3) Kemungkinan adanya kurang dukungan dari stakeholder untuk suksesnya rencana aksi perubahan ini. Strategi yang digunakan yaitu dengan melakukan pendekatan serta memberikan informasi-informasi tentang tujuan dan manfaat rencana aksi perubahan ini dengan ditunjang oleh strategi komunikasi yang tepat.

B. Stakeholder

1. Dukungan Stakeholder

a. Internal

Stakeholders internal yang dimaksud berasal dari beberapa unsur di lingkup internal Bag SDM Polres Brebes Polda Jateng. Dukungan *stakeholder internal* dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dan konsultasi dalam Implementasi Aksi Perubahan Akselerasi Pelayanan informasi SDM melalui Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (SIBERDAMAI) Pada Polres Brebes yang berbasis Website pada Satker Polres Brebes Polda Jateng.

Koordinasi dan konsultasi dengan *stakeholder internal* lebih sering dilakukan melalui metode tatap muka langsung, dan *whatsapp*. Koordinasi dan konsultasi *stakeholder internal* dimulai dengan Kepala Bagian Sumber Daya Manusia, Para Kasubbag Bag SDM, Para Paurmin Bag SDM, Para Bamin dan Banum Bag SDM Polres Brebes.

Tabel 3.3 Dukungan stakeholder internal

NO	STAKEHOLDER	IDENTIFIKASI		DESKRIPSI	NILAI
		DUKUNGAN	PENGARUH		
1	2	3	4	5	6
A	STAKEHOLDER INTERNAL				
1	Kapolres Brebes	Sangat mendukung (promoter) +++	Sangat tinggi	Sebagai stakeholder utama serta memiliki ketertarikan dan pengaruh yang besar dalam keberhasilan aksi perubahan	9

2	Kabag SDM Polres Brebes	Sangat mendukung (promoter) +++	Sangat tinggi	Sebagai stakeholder utama serta memiliki ketertarikan dan pengaruh yang besar dalam keberhasilan aksi perubahan	9
3	Kasubbag Watpers	Sangat Mendukung (Defender) +++	Tinggi	Sebagai stakeholder primer karena memiliki kepentingan dan pengaruh yang besar dalam keberhasilan aksi perubahan.	8
4	Kasubbag Dalpers	Sangat Mendukung (Defender) +++	Tinggi	Sebagai stakeholder primer karena memiliki kepentingan dan pengaruh yang besar dalam keberhasilan aksi perubahan.	8
5	Kasubbag Binkar	Sangat Mendukung (Defender) +++	Tinggi	Sebagai stakeholder sekunder karena memiliki kepentingan dan pengaruh yang besar dalam keberhasilan aksi perubahan.	8
6	Paur Subbagbinkar	Sangat Mendukung (Defender) +++	Tinggi	Sebagai stakeholder sekunder karena memiliki kepentingan dan pengaruh yang besar dalam keberhasilan aksi perubahan.	7
7	Paur Subbagdalpers	Sangat Mendukung (Defender) +++	Tinggi	Sebagai stakeholder sekunder karena memiliki kepentingan dan pengaruh yang besar dalam keberhasilan aksi perubahan.	7
8	Paur Subbagwatpers	Sangat Mendukung (Defender) +++	Tinggi	Sebagai stakeholder primer karena memiliki kepentingan dan pengaruh yang besar dalam keberhasilan aksi perubahan.	7

9	Bamin Subbagbinkar	Mendukung (Defender) ++	Tinggi	Sebagai stakeholder sekunder karena memiliki kepentingan dan pengaruh yang besar dalam keberhasilan aksi perubahan.	7
10	Bamin Subbagdalpers	Mendukung (Defender) ++	Tinggi	Sebagai stakeholder sekunder karena memiliki kepentingan dan pengaruh yang besar dalam keberhasilan aksi perubahan.	7
11	Bamin Subbagwatpers	Mendukung (Defender) ++	Tinggi	Sebagai stakeholder sekunder karena memiliki kepentingan dan pengaruh yang besar dalam keberhasilan aksi perubahan.	7
12	Banum Urmin	Mendukung (Defender) ++	Tinggi	Sebagai stakeholder sekunder karena memiliki kepentingan dan pengaruh yang besar dalam keberhasilan aksi perubahan.	7

b. Eksternal

Stakeholder eksternal juga memberikan dukungan penuh terhadap implementasi aksi perubahan. Bentuk dukungan dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder eksternal*. Koordinasi *stakeholder eksternal* dilakukan kepada Para Kabag, Para Kasat, Para Kapolsek dan Para Kasi jajaran Polres Brebes serta Programmer.

Tabel 3 4 Dukungan stakeholder eksternal

B	<i>Stakeholder eksternal</i>				
1	Kabag (selain SDM) dan Kasat Polres/Kasi	Sangat mendukung (Promoter) ++	Tinggi	Sebagai Stakeholder Primer	8
2	Para Kapolsek jajaran Polres Brebes	Sangat mendukung (Promoter) +++	Tinggi	Sebagai stakeholder primer	8
3	Dindikpora Kab. Brebes	mendukung (Laten) +	Sedang	Sebagai stakeholder primer	4
4	Programmer	Sangat mendukung (Defender) +++	Tinggi	Sebagai stakeholder sekunder	7
5	Anggota jajaran Polres Brebes	Sangat mendukung (Defender) +++	Tinggi	Sebagai stakeholder primer	7
6	Masyarakat	Mendukung (Apathetic) ++	Sedang	Sebagai stakeholder primer	3

Tabel 3 5 Dukungan Stakeholder setelah aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	INTERNAL									
1	Kapolres Brebes				√	+++ (9)				Canalizing
2	Kabag SDM				√	+++ (9)				Canalizing
3	Kasubbag Binkar	√		√				+++ (8)		Canalizing
4	Kasubbag Watpers		√					+++ (8)		Canalizing
5	Kasubbag Dalpers		√					+++ (8)		Canalizing
6	Paur Subbagbinkar	√		√				+++ (7)		Canalizing
7	Paur Subbagdalpers	√		√				+++ (7)		Canalizing
8	Paur Subbagwatpers		√					+++ (7)		Canalizing
9	Bamin Subbagbinkar	√		√				++ (7)		Instruktif

10	Bamin Subbagwatpers	√		√				++(7)		Instruktif
11	Bamin Subbagdalpers	√		√				++(7)		Instruktif
12.	Banum urmin	√		√				++(7)		Instruktif
B. EKSTERNAL										
1	Kabag (selain SDM) dan Kasat Polres/Kasi		√				+++ (8)			Persuasif
2	Kapolsek jirn		√				+++ (8)			Persuasif
5	Programmer	√		√				+++ (7)		Instruktif
6	Dindikpora		√					+(4)		Persuasif
7	Anggota		√					++ (7)		Persuasif
8	Masyarakat		√						+(2)	Persuasif

Tabel 3 6 keterangan Kelompok Stakeholder

NO.	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
1.	+++	Sangat Mendukung	9	Sangat tinggi
2.	++	Mendukung	7 - 8	Tinggi
3.	+	Kurang mendukung	4 - 6	Sedang
4.	(+/-)	Netral	1 - 3	Rendah
5.	-	Tidak mendukung		

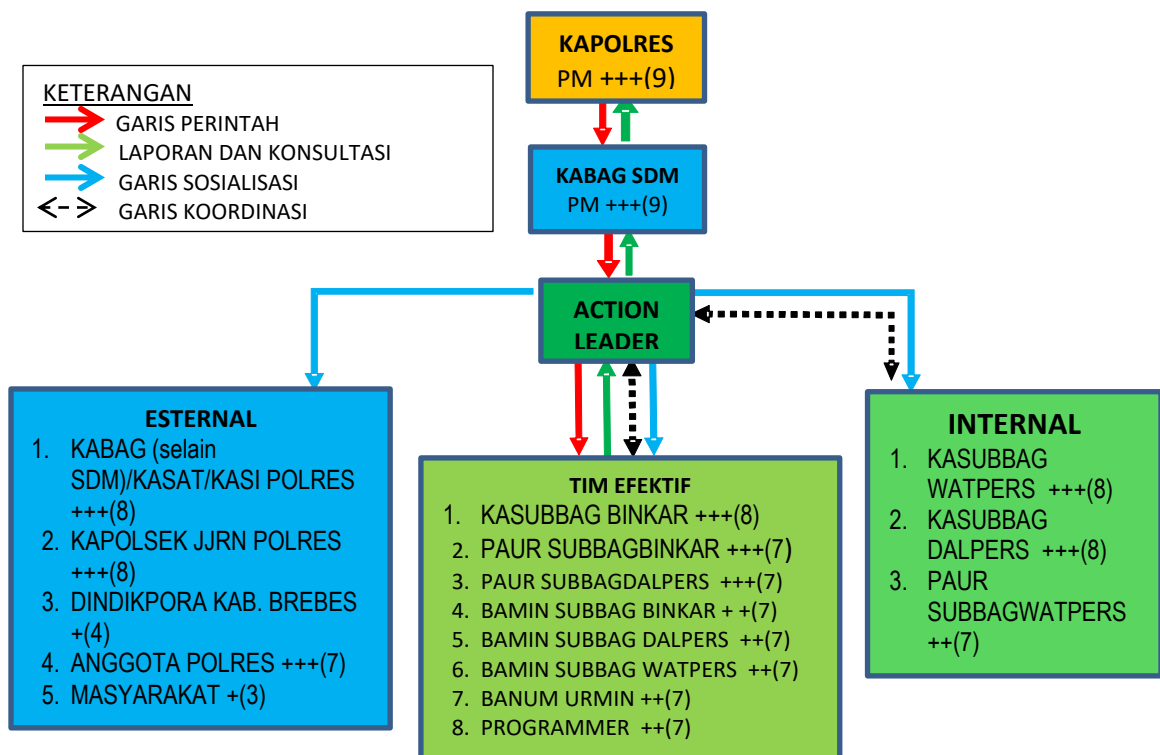
Tabel 3.5. menunjukkan adanya perubahan identifikasi terkait *stakeholder* setelah aksi perubahan sebagai berikut:

1. *Stakeholder internal*: Kapolres Brebes, Kabag SDM, Para Kasubbag, Para Paur, Bamin dan Banum Bag SDM Polres Brebes Polda Jateng memberikan dukungan yang sangat tinggi terhadap aksi perubahan yang dilakukan. Hal ini ditunjukkan dengan adanya pernyataan dukungan, kemudahan komunikasi dan koordinasi, pemberian input/saran saat implementasi aksi perubahan, pemberian bantuan dalam administrasi dan teknis pelaksanaan aksi perubahan.
2. *Stakeholder eksternal*: Para Kabag, Para Kasat, Kapolsek jajaran, dan Para Kasi Polres Brebes Polda Jateng memberikan dukungan penuh dengan memberikan perintah kepada Paur/Bamin nya untuk mengikuti kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis, serta anggota jajaran memberikan antusias

tinggi dengan mengunjungi web aplikasi, melaksanakan login dan mengisi form dukungan aplikasi karena adanya aplikasi ini juga dapat membantu pekerjaan mereka dalam tupoksinya sehari-hari serta membantu mendapatkan informasi dengan mudah karena dalam aplikasi membuka sarana komunikasi yang cepat dan mudah..

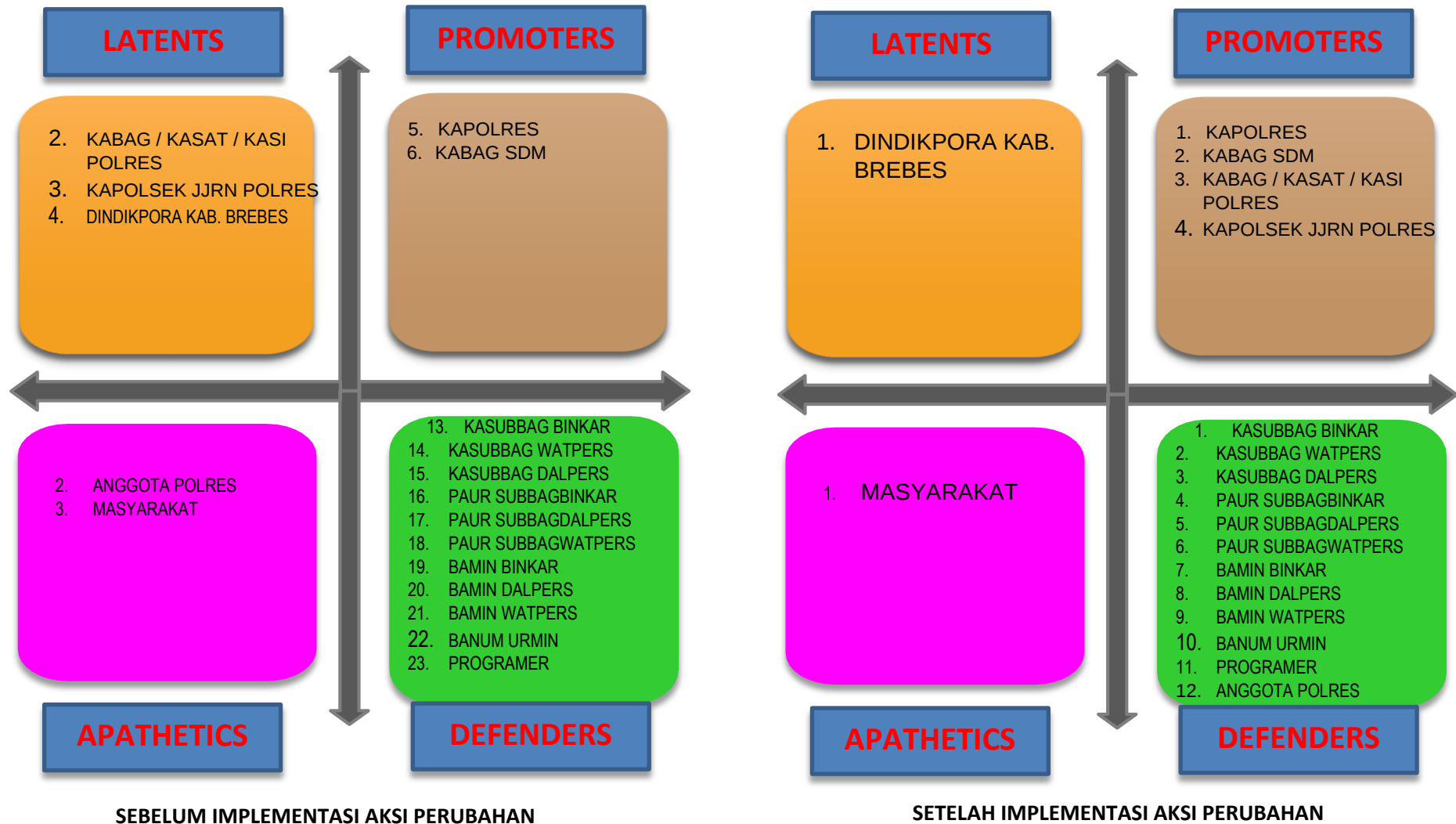
2. Peta Stakeholder setelah aksi perubahan

gambar 3 2 Netmap Stakeholder setelah aksi perubahan



3. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

gambar 3.3 Quadran perbandingan sebelum dan setelah implementasi



Keterangan :

Setelah *action leader* memberikan sosialisasi dan penjelasan tentang pentingnya Aplikasi SIBERDAMAI dalam penyediaan informasi pada Satker jajaran Polres Brebes Polda Jateng, menyebabkan adanya pergeseran posisi yang dibuktikan dengan adanya surat pernyataan dukungan *stakeholder* yaitu :

1. ada 2 (dua) *stakeholder Latens* yang berpindah posisi ke promoters yaitu Para Kabag, Kasat, Kasi dan Kapolsek jajaran Polres Brebes.
2. ada 1 (satu) *stakeholder Apathetik* yang berpindah posisi ke Defender yaitu Anggota jajaran Polres Brebes.

C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

Pelaksanaan atau implementasi Aksi Perubahan, sebagaimana dijelaskan dalam tahapan *milestone* jangka pendek selama 60 (enam puluh) hari, sebagian besar tahapan kegiatan sesuai dengan rencana jadwal kegiatan yang sebelumnya telah ditetapkan oleh *Action Leader*.

Hasil capaian kegiatan Implementasi Aksi Perubahan dapat dijelaskan pada tabel berikut :

Tabel 3 7 Perbandingan milestone perencanaan dan realisasi

No	Tahapan Kegiatan	Perencanaan		Realisasi		Capaian
		Waktu	Evidence	Waktu	Evidence	
1.	Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)					
1	Membuat persiapan untuk koordinasi dengan mentor dan stakeholder	26 Maret 2022	Draft rincian tugas stakeholder dan mentor	26 Maret 2022	Draft rincian tugas stakeholder dan mentor	100%
2	Menghadap dan menjelaskan pada mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan	28 Maret 2022	Catatan arahan dari Mentor, dokumentasi	28 Maret 2022	Catatan arahan dari Mentor, dokumentasi	

	dilaksanakan					
3	Koordinasi dengan stakeholder internal tentang rencana aksi perubahan	28 Maret 2022	Absensi, catatan, dokumentasi	28 Maret 2022	Absensi, catatan, dokumentasi	
2.	Tahap Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)					
1	Pembentukan tim efektif dan persamaan persepsi	28 Maret 2022	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi	29 Maret 2022	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi	100%
2	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan	29 Maret 2022	Dokumen Sprin Kapolres	29 Maret 2022	Dokumen Sprin Kapolres	
3	Koordinasi dengan tim efektif internal pembagian tugas dan menyiapkan kelengkapan	30 Maret 2022	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi	30 Maret 2022	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi	
4	Menyusun ceklist rengiat bersama tim efektif	31 Maret 2022	Absensi, Ceklis, dokumentasi	31 Maret 2022	Absensi, Ceklis, dokumentasi	
3.	Tahap Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)					
1	Proses pengumpulan data dan <i>editing</i> akan dijadikan data base dalam aplikasi SIERDAMAI Polres Brebes	1 s.d 4 April 2022	<i>Softcopy</i> data	1 s.d 4 April 2022	<i>Softcopy</i> data	100%
2	Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes	5 s.d 17 April 2022	<i>Softcopy</i> aplikasi SIBERDAMAI	5 s.d 17 April 2022	<i>Softcopy</i> aplikasi SIBERDAMAI	
3	Membuat <i>manual book</i> Aplikasi SIBERDAMAI untuk membantu dalam operasionalisasi Aplikasi pada saat implementasi	18 – 20 April 2022	Buku Panduang/ <i>Manual Book</i>	18 – 20 April 2022	Buku Panduang/ <i>Manual Book</i>	
4	Uji coba aplikasi SIBERDAMAI pada lingkungan Bag SDM Polres	21 April 2022	Dokumentasi Laporan Hasil Ujjioba	21 April 2022	Dokumentasi Laporan Hasil Ujjioba	
5	Penyempurnaan Aplikasi SIBERDAMAI hasil uji coba	22 s.d.24 April 2022	Aplikasi SIBERDAMAI hasil Penyempurnaan	22 s.d.24 April 2022	Aplikasi SIBERDAMAI hasil Penyempurnaan	
6	Launching, dan Bimtek Penggunaan Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes	25 April 2022	Daftar Absensi, laporan,dokumen tasi	25 April 2022	Daftar Absensi, laporan,dokume ntasi	
7	Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres	26 April s.d 10 Mei 2022	Laporan Hasil Sosialisasi dan implementasi	26 April s.d 10 Mei 2022	Laporan Hasil Sosialisasi dan implementasi	

4 Tahap Pengawasan (<i>Controlling</i>)						
1	Monitoring dan evaluasi hasil implementasi SIBERDAMAI	11 s.d 13 Mei 2022	Laporan Hasil Monev Implementasi SIBERDAMAI	11 s.d 12 Mei 2022	Laporan Hasil Monev Implementasi SIBERDAMAI	100%
2	Serah Terima Aplikasi dan Buku Panduan	-	-	17 Mei 2022	BA Serah Terima dan dokumentasi	100%
3	Pembuatan Laporan	13 s.d. 22 Mei 2022	Buku Laporan Akhir	13 s.d. 22 Mei 2022	Buku Laporan Akhir	100%

a. Kendala *Internal* dan *Eksternal*

1) Kendala *Internal*

- (a) Tugas pokok Action Leader sebagai PS. Paurmin Bag SDM Polres Brebes yang sangat padat dengan pelayanan kepada anggota berkaitan dengan surat menyurat, laporan dan permintaan data, terlebih dengan adanya Pandemi Covid 19 cukup mengganggu ritme pelaksanaan aksi perubahan.
- (b) Faktor kesibukan dan kondisi dari para *stakeholder* di luar jangkauan *Action Leader* terlebih dengan adanya giat penerimaan Polri, tugas pengamanan libur Hari Raya Idul Fitri 1443 H dan pengamanan Pilkades serentak Kab. Brebes
- (c) Keterbatasan anggaran dalam pelaksanaan Aksi perubahan dimana pemimpin perubahan menggunakan anggaran swadaya untuk pembuatan Aplikasi dan manual book.

2) Kendala *Eksternal*

- (a) Kendala teknis berupa adanya Pandemi Covid 19, membuat Pemerintah membatasi kegiatan yang melibatkan atau mengumpulkan banyak orang;
- (b) Tersebarnya anggota di jajaran Polres Brebes yang luas terdapat kendala dalam sosialisasi dan memperoleh dukungan.

b. Upaya Mengatasi Kendala (Strategi)

1) Strategi Kendala *Internal*

- (a) Pembagian tugas dan waktu serta pendistribusian dan pendelegasian beberapa tugas kedinasan kepada rekan sejawat;
- (b) Mengoptimalkan tim efektif yang ada dengan pembagian tugas yang tepat serta menyesuaikan waktu dengan pimpinan sehingga mendapatkan dukungan yang maksimal;
- (c) Berkoordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal untuk berkolaborasi kegiatan dinas sehingga mengurangi biaya anggaran konsumsi rapat;

2) Strategi Kendala *Eksternal* dapat diatasi dengan melakukan sosialisasi dan bimbingan teknis pada waktu yang bersamaan dengan kegiatan yang diadakan Bag SDM Polres Brebes sehingga menghemat waktu dan anggaran dengan tetap menerapkan protokol kesehatan pencegahan penyebaran Covid-19, Action Leader juga melaksanakan sosialisasi dan implementasi melalui online.

2. Pencapaian hasil aksi perubahan

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (*milestone*) dan akan dijelaskan sebagai berikut :

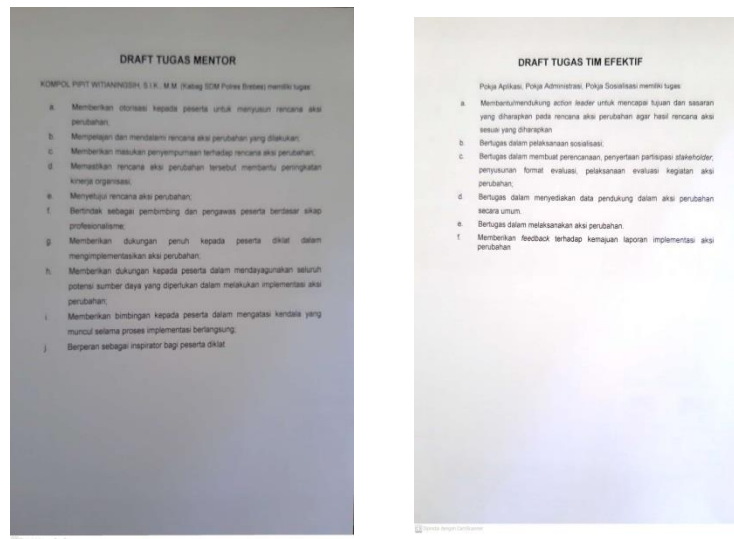
a. Tahapan Perencanaan (*Planning*)

Dilaksanakan dari tanggal 26 s/d 28 Maret 2022, dengan tahapan kegiatan sebagai berikut:

1) Membuat persiapan untuk koordinasi dengan mentor dan stakeholder

Kegiatan ini dilaksanakan mulai pukul 09.00 WIB s.d 11.00 WIB , bertempat di rumah Action Leader. Menyiapkan Ppt RAP dan menyusun draft rincian tugas tim efektif dan mentor tentang kegiatan proyek perubahan yang akan dilaksanakan “Akselerasi Pelayanan Informasi Sdm Melalui Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integrated (Siberdamai) Pada Polres Brebes untuk disampaikan kepada mentor dan stakeholder internal

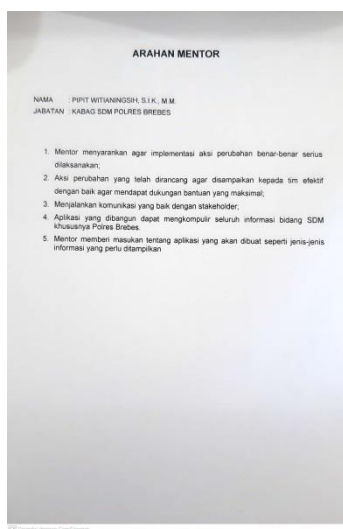
gambar 3 4 Rincian tugas Mentor dan TIm efektif



2) Menghadap dan menjelaskan pada mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan

Action Leader menyampaikan laporan dan berkonsultasi dengan mentor tentang kegiatan proyek perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana proyek perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan proyek perubahan.

gambar 3 5 arahan mentor



3) Koordinasi dengan stakeholder internal tentang rencana aksi perubahan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB, bertempat di Taman Besar Polsek Jatibarang bersama acara arahan Bakam Polres Brebes. *Action Leader* menyampaikan kepada para Kasubbag beserta anggotanya

terkait rencana kegiatan proyek perubahan yang akan dilaksanakan.

Action Leader meminta bantuan dan dukungan dari para Kasubbag dan anggota dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dan para Kasubbag dan anggota diminta untuk dapat menyusun dan mengumpulkan informasi mengenai bidang tugas masing-masing;

gambar 3 6 meminta dukungan stakeholder internal



AKSI PERUBAHAN				
AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES				
KEGIATAN : Koordinasi Stakeholder Internal				
HARI / TANGGAL : Senin / 28 Maret 2022				
NO	NAMA	PANGKAT / NRP / NIP	JABATAN	PARAF
1	Ni Fatmima Si	1904 / 7100391	Ps. Veritas Widyadamas	[Signature]
2	ISARJUNTO	841904 / 8604458	Ps. BAKELATPERS	
3	INTI A	841904 / 8604458	Ps. BAKELATPERS	[Signature]
4	HERMAN / PRAMUDYO, S.S	841904 / 8604458	Ps. BAKELATPERS	
5	Setiyo Tawfik	VERITAS I / 19300401	BARANG KAS DALPERS	[Signature]
6	SUNANTOJO	IPTU / 68090534	Ps. KSEB DAL PERS	
7	Farhan Aji Nurhady	841904 / 90030128	DARTIN BKG VERITAS	[Signature]
8	SAEFURROHIMIN	IPTU / 7100391	Ps. KSEB DAL PERS	
9	BRISTA ARYA RABILAH	841904 / 90030128	BK - Widyadamas	[Signature]
10	Jeni Melinda	Pengada TIK / 19010023	Banung Bkg SDM	
11				
12				
13				
14				
15				

b. Tahap Pengorganisasian (*Organizing*)

aksi perubahan dari tanggal 28 s/d 31 Oktober 2020, dengan tahapan kegiatan sebagai berikut :

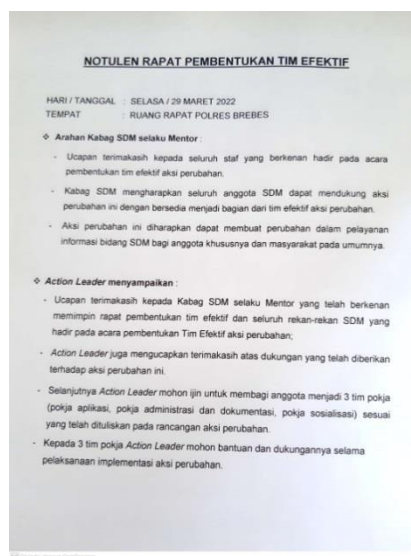
1) Pembentukan tim efektif dan persamaan persepsi

Dipimpin oleh Kabag SDM selaku mentor aksi perubahan mengadakan rapat bersama seluruh staf Bag SDM untuk membentuk Tim Efektif aksi perubahan.

Kabag SDM mengharapkan seluruh anggota SDM dapat mendukung aksi perubahan ini dengan bersedia menjadi bagian dari tim efektif aksi perubahan

Selanjutnya *Action Leader* mohon ijin untuk membagi anggota menjadi 3 tim pokja (pokja aplikasi, pokja administrasi dan dokumentasi, pokja sosialisasi) sesuai yang telah dituliskan pada rancangan aksi perubahan

gambar 3 7 Rapat pembentukan Tim Efektif



AKSI PERUBAHAN
AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DATA MANUSIA INTEGRATED (SDIRMAN) PADA POLRES BREBES

KEGIATAN : Sosialisasi Tim Pokja
HARI / TANGGAL : Selasa / 28 Maret 2022

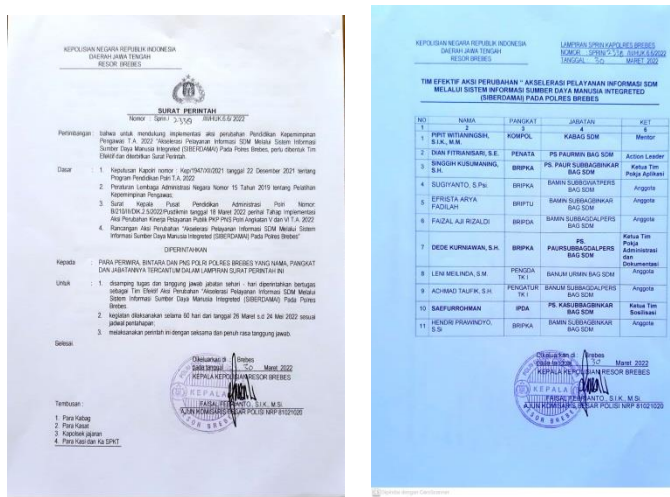
NO	NAMA	PANGKAT / NIP / NIP	JABATAN	PARAF
1	M. Faridul H.	Agm / 21000001	As. Verifikasi dan Pengawasan	
2	Wahyuni W.	Wahyuni / 21000002	As. Verifikasi dan Pengawasan	
3	Agm / 21000003	Agm / 21000003	As. Verifikasi dan Pengawasan	
4	Agm / 21000004	Agm / 21000004	As. Verifikasi dan Pengawasan	
5	Agm / 21000005	Agm / 21000005	As. Verifikasi dan Pengawasan	
6	Agm / 21000006	Agm / 21000006	As. Verifikasi dan Pengawasan	
7	Agm / 21000007	Agm / 21000007	As. Verifikasi dan Pengawasan	
8	Agm / 21000008	Agm / 21000008	As. Verifikasi dan Pengawasan	
9	Agm / 21000009	Agm / 21000009	As. Verifikasi dan Pengawasan	
10	Agm / 21000010	Agm / 21000010	As. Verifikasi dan Pengawasan	
11				
12				
13				
14				
15				

2) Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan

Action Leader bersama Banum Urmin membuat Surat Perintah Kapolres Brebes tentang Tim Efektif Aksi Perubahan:

- Menuangkan hasil rapat pembentukan Tim Efektif ke dalam Surat Perintah Kapolres Brebes
- Mengajukan draft Sprin Tim Efektif kepada Kabag SDM untuk mohon persetujuan dan paraf.
- Setelah diparaf oleh Kabag SDM kemudian draft Sprin Tim Efektif diajukan ke Sium untuk mendapat persetujuan dan tanda tangan Kapolres Brebes

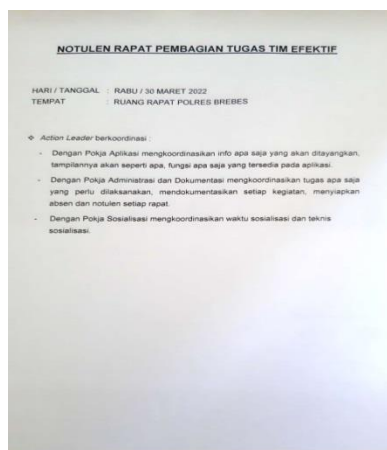
gambar 3 8 Sprin Tim efektif



3) Koordinasi dengan tim efektif internal pembagian tugas dan menyiapkan kelengkapan

❖ Action Leader berkoordinasi :

- Dengan Pokja Aplikasi mengkoordinasikan info apa saja yang akan ditayangkan, tampilannya akan seperti apa, fungsi apa saja yang tersedia pada aplikasi.
 - Dengan Pokja Administrasi dan Dokumentasi mengkoordinasikan tugas apa saja yang perlu dilaksanakan, mendokumentasikan setiap kegiatan, menyiapkan absen dan notulen setiap rapat.
 - Dengan Pokja Sosialisasi mengkoordinasikan waktu sosialisasi dan teknis sosialisasi
- gambar 3.9 Rapat pembagian tugas tim efektif



NO	NAMA	PANGKAT / NRP / NIP	JABATAN	PARAF
1	SANJULANDHARI	WIA / 81003330	PL. KASUBAG KURAT- / KAS. TIM. SIBERDAMI	
2	PRINTEL ERIANDI DZ. S. S.	BHIVA / 8100160	KASUBAG KURAT- / KAS. TIM. SIBERDAMI	
3	BERGUS KUSUMASAPUTRA, S. S.	BHIVA / 8100160	KASUBAG KURAT- / KAS. TIM. SIBERDAMI	
4	FARUKA A.D. RIZALBY	BHIVA / 8100160	KASUBAG KURAT- / KAS. TIM. SIBERDAMI	
5	WENISA ARIYA HENDAH	BHIVA / 8100160	KASUBAG KURAT- / KAS. TIM. SIBERDAMI	
6	SUDHARTO, S. S.	BHIVA / 8100160	KASUBAG KURAT- / KAS. TIM. SIBERDAMI	
7	DESA KURNIAWAN, S. S.	BHIVA / 8100160	KASUBAG KURAT- / KAS. TIM. SIBERDAMI	
8	ACHMAD LAJIS	BHIVA / 8100160	KASUBAG KURAT- / KAS. TIM. SIBERDAMI	
9	LUTH FALAHITA	BHIVA / 8100160	KASUBAG KURAT- / KAS. TIM. SIBERDAMI	
10	FARUKA A.D. RIZALBY	BHIVA / 8100160	KASUBAG KURAT- / KAS. TIM. SIBERDAMI	
11				
12				
13				
14				
15				

4) Menyusun ceklist rengiat bersama tim efektif

bersama Tim Efektif menyusun ceklist rengiat implementasi aksi perubahan:

- Dengan Pokja Aplikasi disusun ceklist rengiat yang akan dilaksanakan : penentuan hosting, domain, nama website, pengumpulan data, penyusunan aplikasi, uji coba, perbaikan hasil uji coba.
- Dengan Pokja Administrasi dan Dokumentasi disusun ceklist rengiat yang akan dilaksanakan: menyusun administrasi dan dokumentasi pada setiap kegiatan implementasi aksi perubahan
- Dengan Pokja Sosialisasi disusun ceklist rengiat yang akan dilaksanakan : sosialisasi pada subsatker lingkungan Polres, memasang sosialisasi aplikasi pada status media sosial seluruh personel SDM Polres Brebes, menjadikan topic pembicaraan tentang aksi perubahan pada rekan lain, mempersiapkan launching dan bimbingan teknis

gambar 3 10 penyusunan ceklist rengiat implementasi

CHECKLIST RENGAT AKSI PERUBAHAN			
NO	URAIAN TUGAS	CHEK (Y)	KET
1	POKJA APLIKASI		
	a. Penentuan hosting dan domain		
	b. Penentuan nama website		
	c. Pengumpulan data		
	d. Penyusunan aplikasi		
	e. Uji coba aplikasi		
	f. Perbaikan hasil uji coba		
2	POKJA ADMINISTRASI DAN DOKUMENTASI		
	a. Absensi Rapat pembagian tugas tim efektif		
	b. Notulen rapat pembagian tugas tim efektif		
	c. Dokumentasi rapat pembagian tugas tim efektif		
	d. Absensi menyusun ceklist		
	e. Dokumentasi menyusun ceklist		
	f. Absensi launching dan bimtek		
	g. Laporan launching dan bimtek		
	h. Menyusun manual book		
	i. Dokumentasi launching		
	j. Laporan hasil sosialisasi		
	k. Laporan money		
3	POKJA SOSIALISASI		
	a. Sosialisasi pada subsatker lingkungan Polres		
	b. memasang sosialisasi aplikasi pada status media sosial seluruh personel SDM Polres Brebes		
	c. menjadikan topic pembicaraan tentang aksi perubahan pada rekan lain		
	d. mempersiapkan launching dan bimbingan teknis		



c. Tahap Pelaksanaan (*Actuating*)

aksi perubahan dari tanggal 1 April s/d 10 Mei 2022, dengan tahapan kegiatan sebagai berikut:

- 1) Proses pengumpulan data dan *editing* akan dijadikan data base dalam aplikasi SIERDAMAI Polres Brebes.

Kegiatan ini dilaksanakan selama 4 hari dari tanggal 1 s.d 4 April 2022

❖ *Action Leader* berkoordinasi :

- Dengan masing-masing Subbag tentang data informasi yang akan ditampilkan di aplikasi web.
- Dengan Pokja aplikasi memilah data yang terkumpul dan mengedit jika diperlukan supaya data yang tersaji menjadi baik

gambar 3 11 Koordinasi pengumpulan database



2) Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes

bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, bersama programmer menyusun aplikasi SIBERDAMAI.dari tanggal 5 sampai dengan 17 April 2022 dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

a) Hari Selasa tanggal 5 April 2022

- Berkoordinasi dengan programmer pemrograman yang akan dipakai pada aplikasi SIBERDAMAI.
- Memilih theme yang akan digunakan pada aplikasi

b) Hari Rabu tanggal 6 April 2022

Berkoordinasi dengan programmer tentang tampilan web

c) Hari Kamis tanggal 7 April 2022

Berkoordinasi dengan programmer menambahkan postingan data kedalam aplikasi

d) Hari Jumat tanggal 8 April 2022

Berkoordinasi dengan programmer menambahkan menu agenda dan Layanan Pengaduan Masyarakat

e) Hari Sabtu tanggal 9 April 2022

Berkoordinasi dengan programmer menambahkan menu Whatsap dan Survey Kepuasan Masyarakat sebagai media komunikasi dengan user

f) Hari Minggu tanggal 10 April 2022 Libur dilanjutkan dengan Hari Senin tanggal 11 April 2022

melaksanakan ekspor data dari localhost dan mengimpor data ke hosting

g) Hari Selasa tanggal 12 April 2022

Bersama dengan programmer membuat sidebar dan menampilkan statistik pengunjung

h) Hari Rabu tanggal 13 April 2022

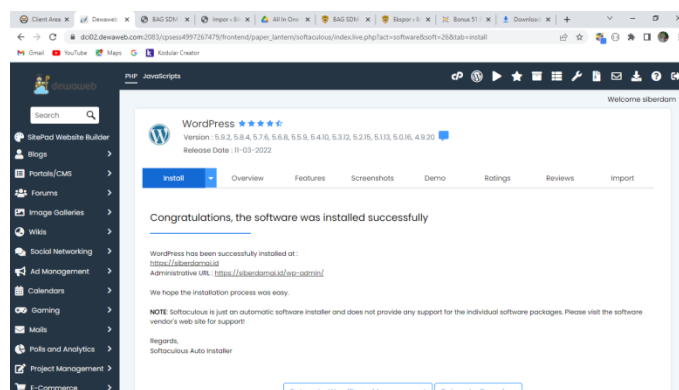
- Berkoordinasi dengan programmer tentang menu login untuk anggota yang ingin melihat menu layanan SDM
- Menu layanan SDM dibatasi hanya bisa diakses oleh anggota Polres Brebes, maka dari itu dibuat program login.

i) Hari Kamis tanggal 14 April 2022

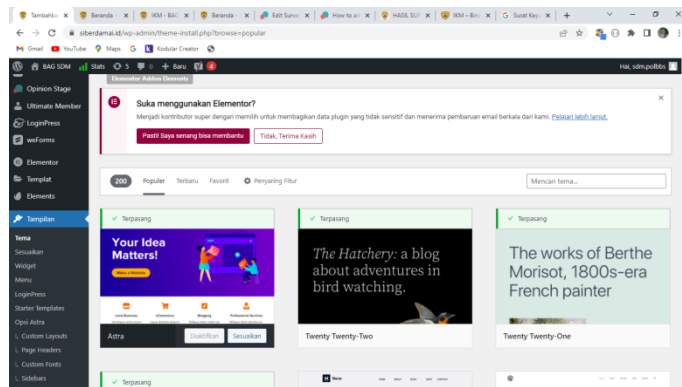
Berkoordinasi dengan programmer menyisipkan menu pengajuan layanan SDM dengan membuat formulir pengajuan layanan SDM

j) Hari Jumat tanggal 15 April 2022 libur hari Wafatnya Isa Almasih dilanjutkan Hari Sabtu tanggal 16 April 2022

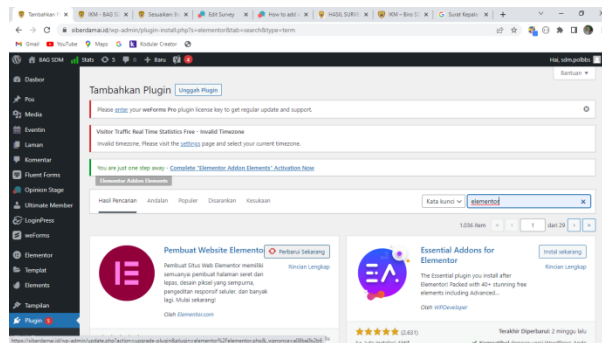
- Berkoordinasi dengan programmer agar aplikasi web mudah untuk ditemukan oleh pengguna dengan mendaftarkan pada google search console;
- Serta membuat google traffic untuk mengetahui statistic jumlah pengunjung



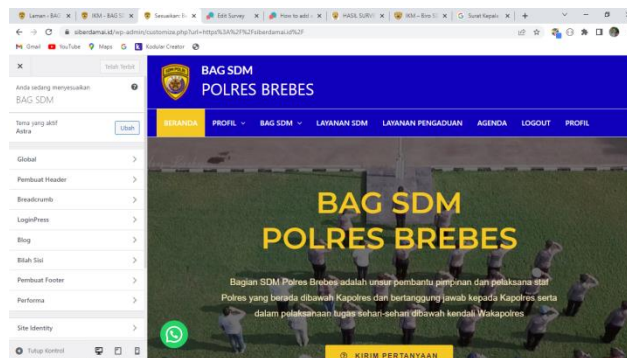
gambar 3 12 pembuatan aplikasi Install



gambar 3 13 pembuatan aplikasi memilih theme

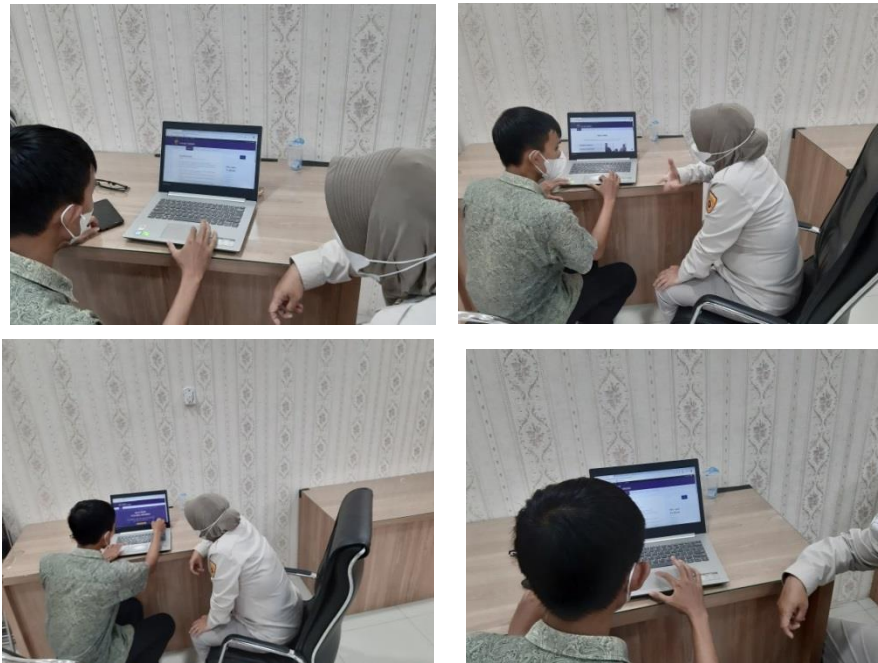


gambar 3 14 menginstall pugin elementor yang berfungsi mengedit postingan dan halaman website



gambar 3 15 membuat landing page

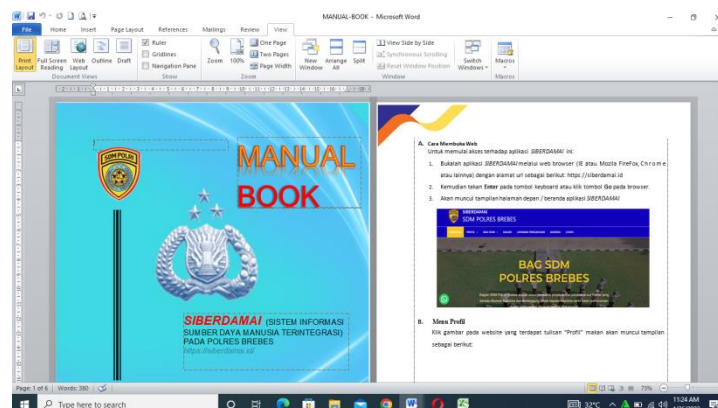
gambar 3 16 membuat aplikasi

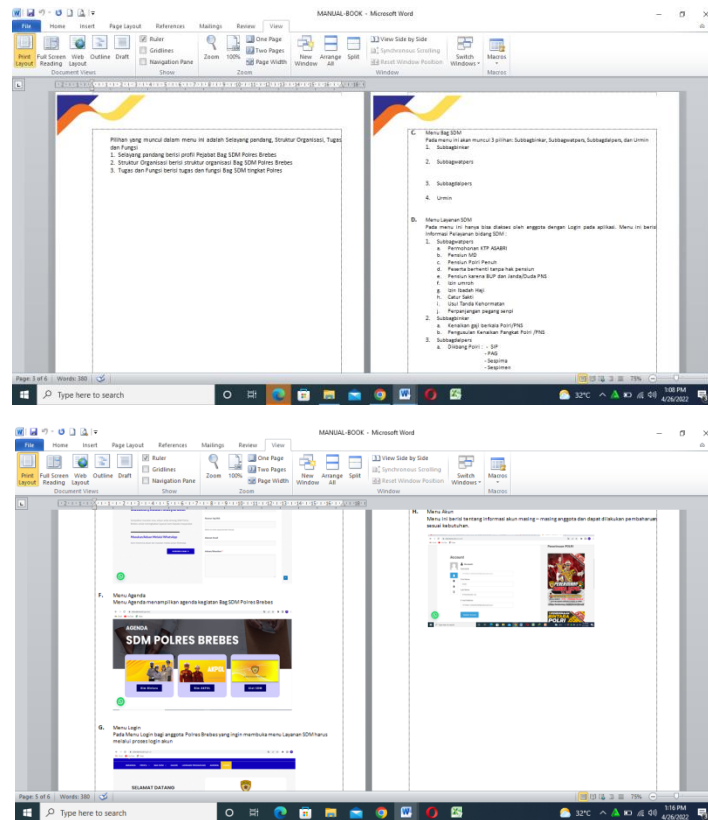


3) Membuat *manual book* Aplikasi SIBERDAMAI untuk membantu dalam operasionalisasi Aplikasi pada saat implementasi

bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, bersama menyusun Tim Efektif Pokja Administrasi menyusun Manual Book SIBERDAMAI., dilaksanakan dari tanggal 18 sampai dengan 20 April 2022.

gambar 3 17 membuat buku panduan

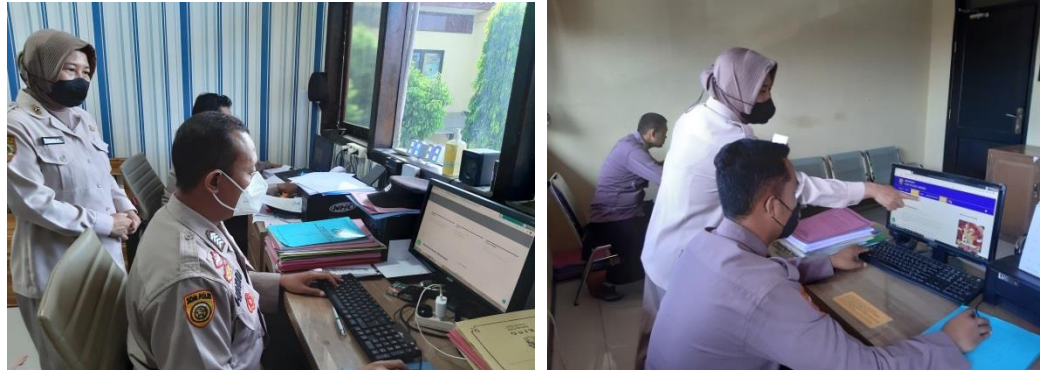




4) Uji coba aplikasi SIBERDAMAI pada lingkungan Bag SDM Polres

Bertempat di ruang masing - masing Subbag Bag SDM Polres Brebes, membuka aplikasi dan mengimplementasikan mencoba menjalankan aplikasi pada jajaran Bag SDM Polres Brebes dan meneliti kekurangan aplikasi untuk disempurnakan lebih baik lagi.

gambar 3 18 implementasi aplikasi pada Bag SDM

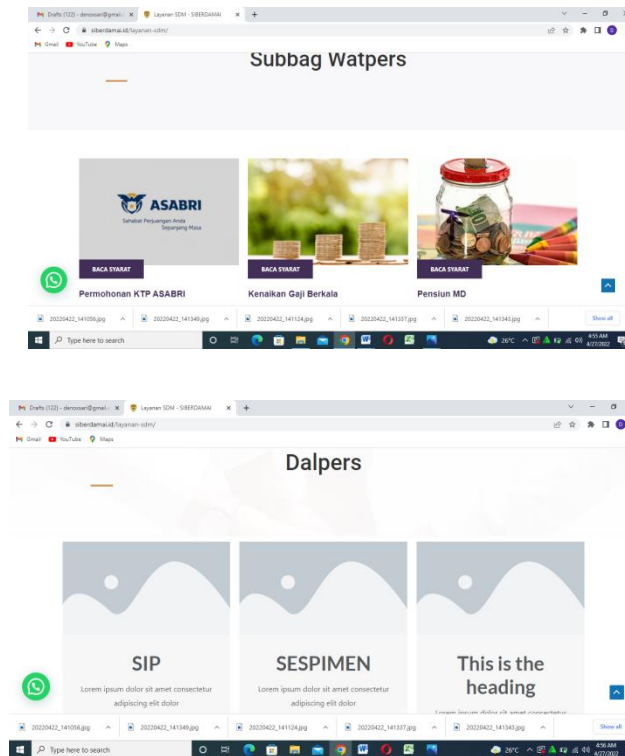


5) Penyempurnaan Aplikasi SIBERDAMAI hasil uji coba
Kegiatan dilaksanakan selama 2 hari tanggal 22 dan 23 April 2022

❖ *Action Leader* dan Pokja Aplikasi Tim Efektif:

- Menyempurnakan aplikasi menjadi lebih baik lagi agar mudah digunakan
- Pada menu layanan SDM belum sempurna belum dikelompokkan sesuai tupok masing – masing subbag
- Belum ditampilkan menu regulasi dan jukrah
- Perlu ada menu tambahan form questioner dukungan dari pengguna

gambar 3 19 perbaikan aplikasi saat uji coba



Pada menu layanan SDM telah dikelompokkan sesuai tupok masing – masing Subbag

6) Launching, dan Bimtek Penggunaan Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Aula Polres Brebes, bersama Tim Efektif Aksi Perubahan melaksanakan Launching dan Bimtek Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes

gambar 3 20 Launching dan Bintek APLikasi



AKSI PERUBAHAN
AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI DAN MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DATA MAJLISIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES

KEGIATAN LAUNCHING DAN BINTEK SIBERDAMAI
 HARI/TANGGAL 26 APRIL 2022

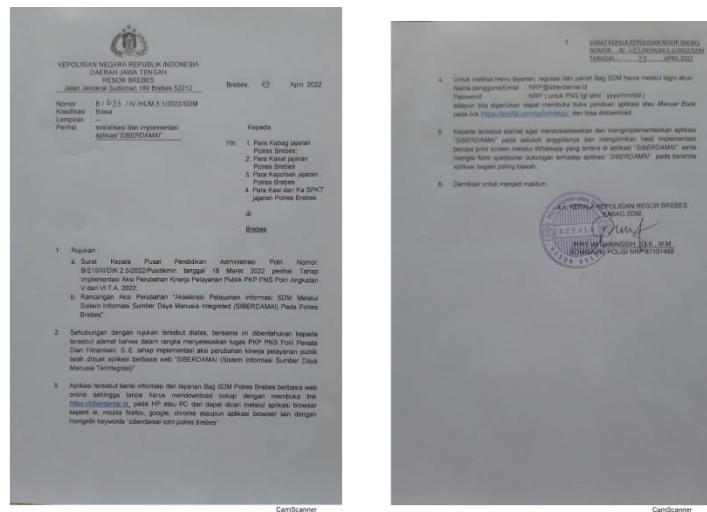
NO	NAMA	PANGKAT / NRP / NIP	JABATAN	REMARK
1	Saharudin	Anggota Kepolisian	Kamran Tjokro	
2	Ushada Dadi, S.T	Kepala Seksi	Kepala Seksi	
3	Sulastaningrum	Bendahara / J. 04018	Bendahara	
4	Wijaya Purnama	Bendahara / J. 04018	P. Koordinator	
5	Ushada Dadi	Bendahara / J. 04018	Bendahara	
6	Hendri Lemanu S	Bendahara / J. 04018	Bendahara	
7	Ushada Dadi	Bendahara / J. 04018	Bendahara	
8	Ushada Dadi	Bendahara / J. 04018	Bendahara	
9	Ushada Dadi	Bendahara / J. 04018	Bendahara	
10	Ushada Dadi	Bendahara / J. 04018	Bendahara	
11	Fajar Muslim H	Bendahara / J. 04018	Bendahara	
12	ACHMAD FAUZI	Bendahara / J. 04018	Bendahara	
13	Ushada Dadi	Bendahara / J. 04018	Bendahara	
14	Ushada Dadi	Bendahara / J. 04018	Bendahara	
15	Ushada Dadi	Bendahara / J. 04018	Bendahara	



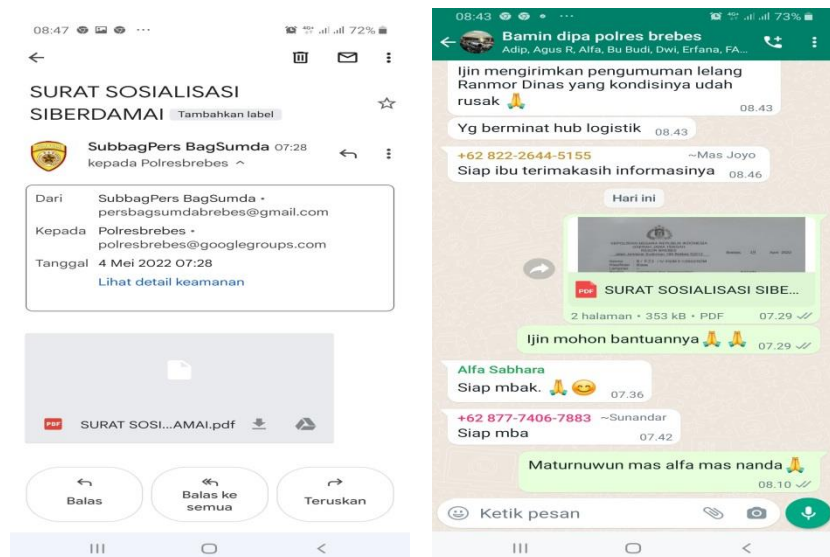
7) Implementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres

Kegiatan sosialisasi dan implementasi direncanakan dilaksanakan selama 2 minggu dari tanggal 26 April sampai dengan 10 Mei 2022, tapi karena jadwal kegiatan bertepatan dengan kegiatan Pam libur Hari Raya Idul Fitri maka kegiatan sosialisasi dan implementasi aplikasi SIBERDAMAI dilaksanakan melalui surat dan panduan secara online.

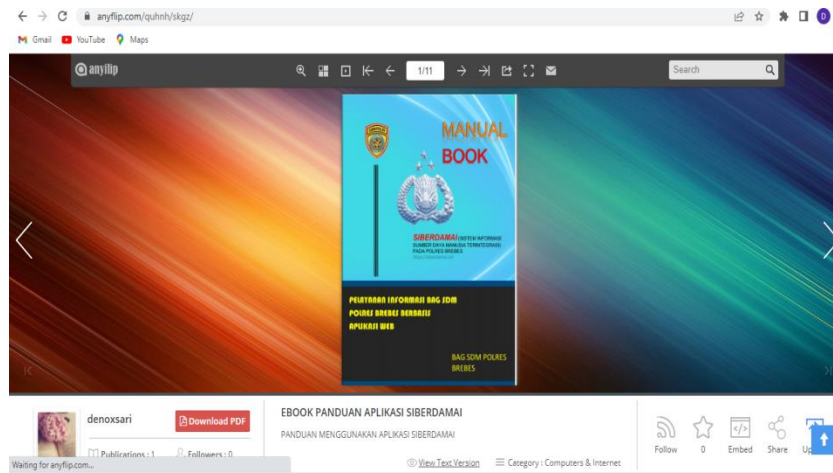
gambar 3 21 Surat sosialisasi dna implementasi aplikasi



gambar 3 22 sosialisasi aplikasi lewat email dan whatsapp

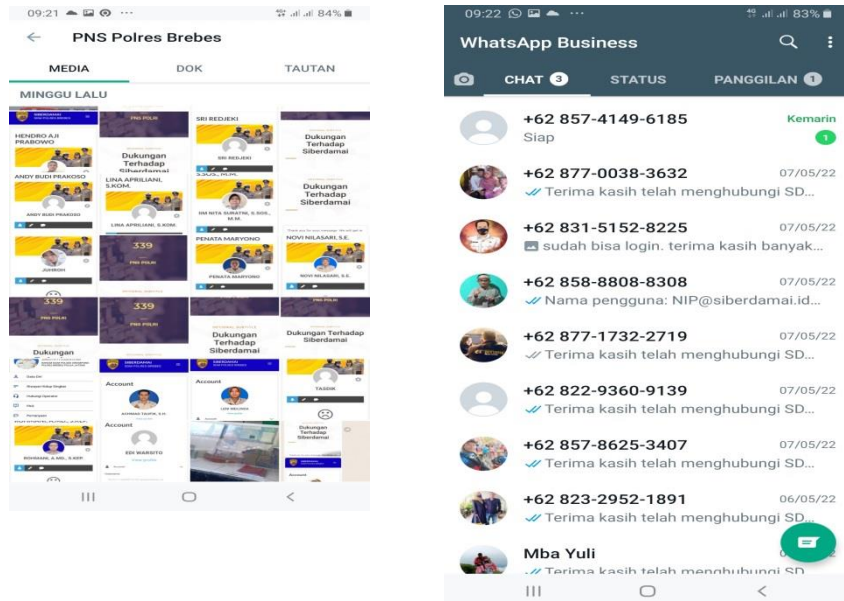


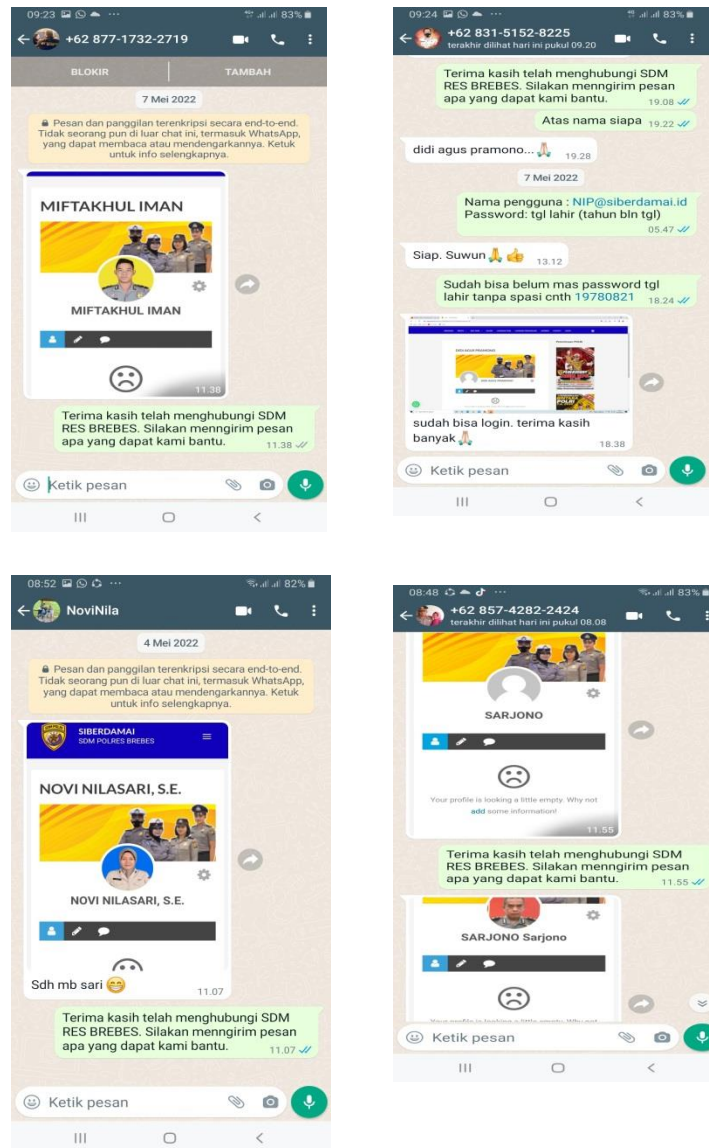
gambar 3 23 Ebook Buku Panduan SIBERDAMAI



Dibuat ebook *Manual Book* dengan link <https://anyflip.com/quhnh/skgz/> yang dibagikan kepada jajaran melalui surat sosialisasi dan implementasi

gambar 3 24 implementasi secara online





e) Tahap Pengawasan (*Controlling*) aksi perubahan dari tanggal 11 s/d 20 Mei 2022, dengan tahapan kegiatan sebagai berikut:

2) Monitoring dan evaluasi hasil implementasi SIBERDAMAI

Berdasarkan pengamatan kendala yang sering terjadi adalah anggota masih belum mengetahui cara untuk login seperti mengisi user name dan password atau kurang teliti dalam mengetik password.

Untuk bisa melihat menu layanan SDM anggota memerlukan login akun:

Username : NRP@siberdamai.id

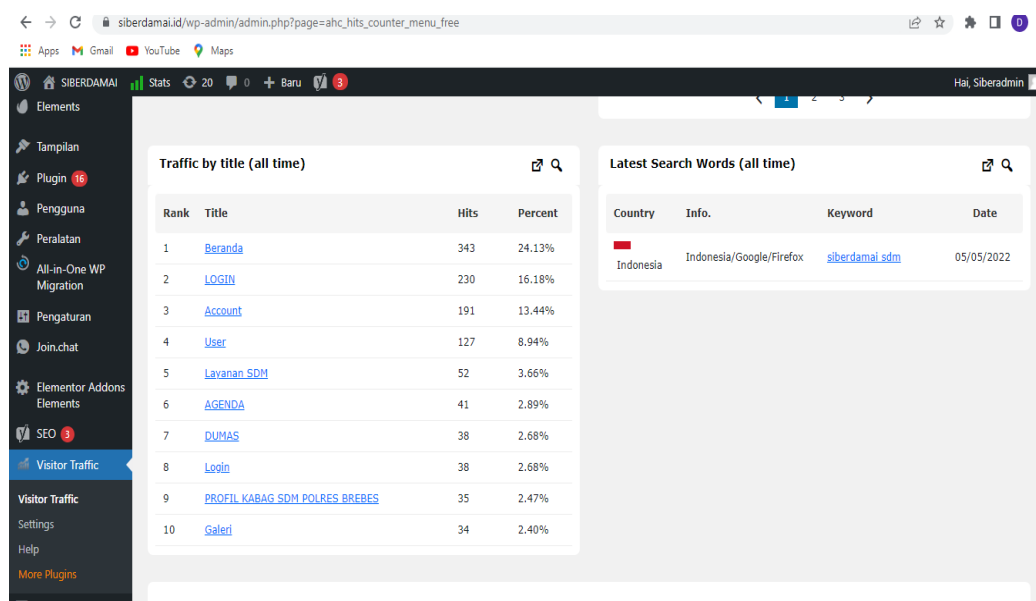
Password : NRP

Menu Layanan SDM adalah menu informasi pokok dalam pelayanan Bag SDM kepada anggota seperti:

- pelayanan Subbagwatpers : Pensiun, Ijin/cuti, Asabri, Ijin pakai senpi
- pelayanan Subbagdalpers : dikbang dan rim polri
- pelayanan Subbagbinkar : ukp dan gaji berkala
- jukrah dan regulasi

Berdasarkan data statistik dari aplikasi yang memanfaatkan aplikasi cukup banyak sejumlah 489 pengunjung/visitor dengan halaman yang paling banyak dibuka adalah Beranda sejumlah 343 (24,13%) pengunjung/visitor dan info yang paling banyak dicari adalah Layanan SDM sebanyak 52 (3,66%) pengunjung/visitor

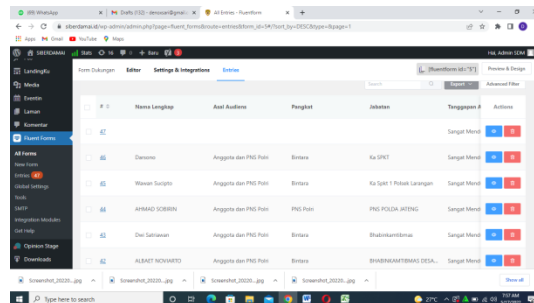
gambar 3 25 statistik visitor aplikasi



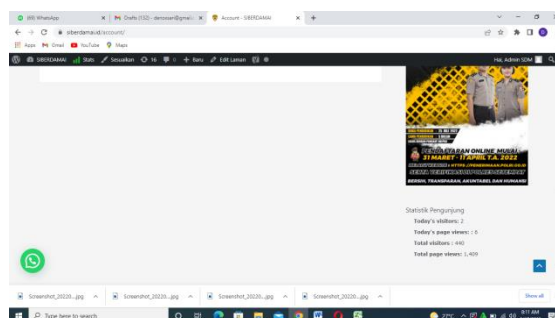
gambar 3 26 Lapolra Kasium Polsek Jatibarang seluruh anggota telah melaksanakan implementasi aplikasi



gambar 3 27 Hasil pantauan pada aplikasi yang telah mengisi form dukungan terhadap aplikasi SIBERDAMAI



gambar 3 28 Hasil pantauan jumlah yang telah mengunjungi aplikasi SIBERDAMAI



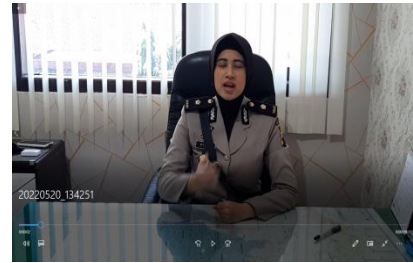
3) Dukungan stakeholder internal / eksternal

Aksi perubahan ini cukup mendapat dukungan stakeholder internal dan eksternal, mulai dari pimpinan tertinggi Kapolres Brebes, Kabag, Kasat, Kapolsek, Kasi dan anggota berikut testimoni dukungan terhadap aksi perubahan

gambar 3 29 Video Testimoni dan surat pernyataan stakeholder



Dukungan Kapolres Brebes



Dukungan Kabag SDM



Dukungan Kasubbagdalters

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini:
 Nama : WAGITO, S.H
 Pangkat/Gol : AJUN KOMISARIS POLISI / II-C
 NRP/NIP : 66050125
 Jabatan : KAPOLSEK BREBES
 Keastuan : POLRES BREBES
 Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu:
 Nama : DIAN FITRIANISARI, S.E.
 Pangkat/Gol : PENATA / II C
 NIP : 197908212008042008
 Jabatan : PS. Paumen Bag SDM
 Keastuan : Polres Brebes
 Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SBERDAMA) PADA POLRES BREBES".
 Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Brebes, 20 Mei 2022
 Yang Menandatangani
 WAGITO, S.H
 AJUN KOMISARIS POLISI NRP 66050125

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini:
 Nama : WAGITO, S.H
 Pangkat/Gol : AJUN KOMISARIS POLISI / II-C
 NRP/NIP : 66050125
 Jabatan : KAPOLSEK BREBES
 Keastuan : POLRES BREBES
 Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu:
 Nama : DIAN FITRIANISARI, S.E.
 Pangkat/Gol : PENATA / II C
 NIP : 197908212008042008
 Jabatan : PS. Paumen Bag SDM
 Keastuan : Polres Brebes
 Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SBERDAMA) PADA POLRES BREBES".
 Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Brebes, 20 Mei 2022
 Yang Menandatangani
 WAGITO, S.H
 AJUN KOMISARIS POLISI NRP 66050125

4) serah terima aplikasi *Siberdamai* dan *manual book* kepada Kabag SDM Polres Brebes

gambar 3 30 Penyerahan aplikasi SIBERDAMAI dan Buku Panduan

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR BREBES

BERITA ACARA
SERAH TERIMA APLIKASI "SIBERDAMAI"
SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED
DAN MANUAL BOOK APLIKASI

Pada hari ini Serin tanggal tujuh belas bulan Mei tahun Dua ribu dua puluh dua (17/05/2022) pukul 10.00 wib, yang beranda tangan di bawah ini :

1. Nama : DIAH FITRIANSARI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA / 197908212006042008
Jabatan : PS PAURMIN BAG SDM POLRES BREBES
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU
2. Nama : PIPT WITANNINGSIH, S.I.K., M.M.
Pangkat / NRP : KOMPOL / 87101498
Jabatan : KABAG SDM POLRES BREBES
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Dengan ini telah dilaksanakan serah terima aplikasi "SIBERDAMAI" Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integrated (<https://siberdamai.id>) pada Bag SDM Polres Brebes dan Manual Book aplikasi dari PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA dalam keadaan lengkap dan berfungsi baik.

Demikian Berita Acara ini dibuat sebenar – benarnya, kemudian dibuat dan ditandatangani di Brebes pada hari tanggal bulan dan tahun tersebut di atas

PIHAK KESATU
PS PAURMIN BAG SDM
DIAH FITRIANSARI, S.E.
PENATA NIP 197908212006042008

PIHAK KEDUA
KABAG SDM
PIPT WITANNINGSIH, S.I.K., M.M.
KOMISARIS POLISI NRP 87101498

Mengantun
KEPALA KEPOLISIAN RESOR BREBES
PASAL FERTITO, S.I.K., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI 81021020



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR BREBES

KEPUTUSAN KEPOLISIAN RESOR BREBES
Nomor Kep/ N/2022

tentang

PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN APLIKASI
SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI)
PADA SATKER POLRES BREBES

KEPALA KEPOLISIAN RESOR BREBES

Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan informasi mengenai pelayanan SDM Polres Brebes untuk mempercepat dan mempermudah anggota mendapat pelayanan badan SDM pada satker Polres Brebes Polda Jateng, dipandang perlu menetapkan keputusan.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia,
2. Peraturan Kepolisian Republik Indonesia nomor 2 tentang SOTK tingkat Polres dan Polsek.

Memperhatikan : 1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2015 tentang Sistem Informasi Personal Polri,
2. Aksi Perubahan "AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES.

MEMUTUSKAN

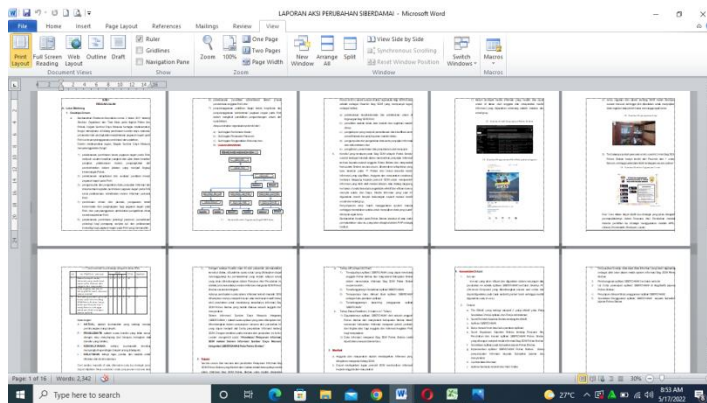
Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR BREBES TENTANG PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIBERDAMAI (SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED) PADA SATKER POLRES BREBES.

Link SIBERDAMAI <https://siberdamai.id>

5) Pembuatan Laporan Aksi Perubahan

Melaksanakan pembuatan Laporan Aksi Perubahan berdasarkan rangkaian kegiatan selama *implementasi off campus 60 hari*

gambar 3 31 Pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan



- 6) Evaluasi penggunaan Aplikasi *Siberdamai* dan Manual book
- Evaluasi penggunaan Aplikasi *Siberdamai* dan Manual book disebarakan melalui aplikasi *Siberdamai* Respon responden sangat positif, terbukti hasil evaluasi kuisioner dari 47 Responden yang menjawab Sangat Mendukung sejumlah 44 (93,61%) Responden dan 3 (6,38%) responden menjawab Mendukung.

gambar 3 32 Form questioner dukungan pada aplikasi SIBERDAMAI

gambar 3 33 Tabel hasil pengisian form questioner dukungan

DAFTAR YANG MENGISI FORM DUKUNGAN PADA APLIKAS "SIBERDAMAI"

NO	Nama Lengkap	Asal Audiens	Pangkat	Jabatan	Tanggapan Anda Terhadap Hadirnya Website Siberdamai Polres Brebes	created_at
1					Sangat Mendukung	2022-05-16 07:17:29
2	Darsono	Anggota dan PNS Polri	Bintara	Ka SPKT	Sangat Mendukung	2022-05-12 04:48:38
3	Wawan Sucipto	Anggota dan PNS Polri	Bintara	Ka Spkt 1 Polsek Larangan	Sangat Mendukung	2022-05-12 04:35:16
4	AHMAD SOBIRIN	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	PNS POLDA JATENG	Sangat Mendukung	2022-05-12 03:53:14
5	Dwi Satriawan	Anggota dan PNS Polri	Bintara	Bhabinkamtibmas	Sangat Mendukung	2022-05-12 03:37:47
6	ALBAET NOVIARTO	Anggota dan PNS Polri	Bintara	BHABINKAMTIBMAS DESA KRAMATSAMPANG POLSEK KERSANA POLRES BREBES	Sangat Mendukung	2022-05-10 02:22:33
7	Putra April Yanto Harmawan, SH	Anggota dan PNS Polri	Bintara	Bbktm Polsek Kersana Polres Brebes	Sangat Mendukung	2022-05-10 01:51:05
8	Agus priyanto	Anggota dan PNS Polri	Bintara	Kasium	Sangat Mendukung	2022-05-09 11:45:11
9	FAIRUZ RAKANDA FIKRIYANTO	Anggota dan PNS Polri	Bintara	Ba Sat Samapta Polres Brebes	Sangat Mendukung	2022-05-08 23:07:23
10	Endang Rachardjo	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Banum	Sangat Mendukung	2022-05-07 09:02:56
11	Dulhadi	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Kasium Polsek Brebes	Sangat Mendukung	2022-05-07 01:53:18
12	ROCHMAT	Anggota dan PNS Polri	Bintara	Pa Kani Binmas Polsek Jatibarang Kab.Brebes	Sangat Mendukung	2022-05-07 00:24:00
13	DIDI AGUS PRAMONO	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	BANUM SIUM POLSEK TANJUNG	Sangat Mendukung	2022-05-06 15:00:49
14	SUGIONO,S.H	Anggota dan PNS Polri	Bintara	BANIT UNIT RESKRIM POLSEK JATIBARANG POLRES BREBES	Sangat Mendukung	2022-05-06 12:43:55
15	TEGUH BUDI SANTOSO, S.H.	Anggota dan PNS Polri	Bintara	PS. KANIT LANTAS POLSEK JATIBARANG	Sangat Mendukung	2022-05-06 11:03:29
16	Slamet abidin	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Staf lantas	Sangat Mendukung	2022-05-06 02:04:36

NO	Nama Lengkap	Asal Audiens	Pangkat	Jabatan	Tanggapan Anda Terhadap Hadirnya Website Siberdamai Polres Brebes	created_at
17	Susanti	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Banum sat binmas	Sangat Mendukung	2022-05-06 00:33:07
18	Setya Edy pramono		Bintara	Ba Polsek Bulakamba		2022-05-05 06:03:28
19	SANGUN	Anggota dan PNS Polri	Bintara	BABINKANTIBMAS DS.Cipelem	Mendukung	2022-05-05 06:01:02
20	Heri Sekarmaji Marhento	Anggota dan PNS Polri	Bintara	Kaspkt polsek bulakamba	Sangat Mendukung	2022-05-05 06:00:41
21	Setya Edy Pramono	Anggota dan PNS Polri	Bintara	Ba Polsek Bulakamba	Sangat Mendukung	2022-05-05 05:57:33
22	Cecep Sudadang	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Banum sium	Sangat Mendukung	2022-05-05 01:49:37
23	siswardi	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	banum sikeu	Sangat Mendukung	2022-05-05 00:52:38
24	Fakhrizal muttaqin	Anggota dan PNS Polri	Bintara	Brigadir Sat Lantas	Sangat Mendukung	2022-05-04 10:58:26
25	Edyt tri utomo	Anggota dan PNS Polri	Bintara	Ba Sat Lantas	Sangat Mendukung	2022-05-04 08:19:33
26	Nandar Handoko	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Kasium Polsek Banjarharjo	Sangat Mendukung	2022-05-04 06:26:24
27	HENDRO AJI PRABOWO	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Banum urmintu satlantas polres brebes	Sangat Mendukung	2022-05-04 06:17:37
28	M . Prayogi . S	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Banum satlantas Polres Brebes	Mendukung	2022-05-04 05:52:27
29	Andy Budi Prakoso	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	PS. Kasubbag Faskon Bagian Logistik Polres Brebes	Sangat Mendukung	2022-05-04 05:47:55
30	HENDRO AJI PRABOWO	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Banum urmintu satlantas polres brebes	Sangat Mendukung	2022-05-04 05:10:52
31	Akhmad Jaelani	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Banum Lantas	Sangat Mendukung	2022-05-04 05:07:44
32	IIM NITA SURATNI	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	PS. KASUBBAG DALPROGAR BAG REN	Sangat Mendukung	2022-05-04 05:01:20
33	Maryono	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Kasium polsek jatibarang	Sangat Mendukung	2022-05-04 04:44:46
34	Maryono	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Kasium	Sangat Mendukung	2022-05-04 04:42:53
35	HENDRO AJI PRABOWO	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Bangun urmintu satlantas Polres Brebes	Sangat Mendukung	2022-05-04 04:29:26

NO	Nama Lengkap	Asal Audiens	Pangkat	Jabatan	Tanggapan Anda Terhadap Hadirnya Website Siberdamai Polres Brebes	created_at
36	Trisno	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Banum satlantas polres brebes	Sangat Mendukung	2022-05-04 04:10:40
37	Novi Nilasari	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	PS. Paur Subbag Renprogar Bag Ren	Sangat Mendukung	2022-05-04 04:08:03
38	Trisno	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Banum satlantas polres Brebes	Sangat Mendukung	2022-05-04 04:02:52
39	JUHROH	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	STAF TAHTI	Sangat Mendukung	2022-05-04 04:02:02
40	FAJAR SETIYOWATI	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	PAURMIN BAG LOG	Sangat Mendukung	2022-05-04 03:40:30
41	Trisno	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Staf satlantas polres brebes	Sangat Mendukung	2022-05-04 03:38:30
42	BOEDI RAHAYOE,S.E., M.M.	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Kasubagrenprogar bag ren	Sangat Mendukung	2022-05-04 03:34:59
43	Novi Nilasari	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	PS. Paur Subbag Renprogar Bag Ren	Sangat Mendukung	2022-05-04 03:21:49
44	Maryono	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Penata	Sangat Mendukung	2022-05-04 02:52:49
45	LENI MEILINDA	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	BANUM BAG SDM POLRES BREBES	Sangat Mendukung	2022-05-04 02:51:21
46	DWI FEBRIANI	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	PS. PAUR STRAJEMEN DAN RB BAG REN POLRES BREBES	Sangat Mendukung	2022-05-04 02:39:24
47	IIN DARYANTI	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Bamin Polsek Songgom	Mendukung	2022-05-04 00:56:46

Dari Tabel diatas menunjukkan dari 47 responden, rata – rata menjawab pada rentang pilihan jawaban Sangat mendukung dan Mendukung. Hal ini menunjukkan bahwa dengan adanya Aplikasi SIBERDAMAI dan *Manual book* membawa perubahan yang positif bagi pelayanan bidang SDM khususnya jajaran Polres Brebes.

Diharapkan kedepan aplikasi ini tetap berlanjut dan lebih dikembangkan lebih baik lagi.

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh *Action leader* dan tim dengan judul **Akselerasi Pelayanan informasi SDM melalui Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (SIBERDAMAI) Pada Polres Brebes** telah memberi solusi terhadap permasalahan dalam peningkatan pelayanan Bag SDM jajaran Polres Brebes Pola Jateng dengan capaian keberhasilan sebagai berikut :

1. Terimplementasinya Aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integrated (SIBERDAMAI) yang berbasis Website sesuai target yaitu 100%;
2. Tersusunnya Buku Panduan/Manual book Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integrated (SIBERDAMAI) capaian sesuai target;
3. Terlaksananya aksi perubahan selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan tim efektif juga adanya dukungan dari *stakeholder internal* maupun *eksternal*;
4. Dengan dilaksanakannya aksi perubahan dapat dirasakan manfaatnya yaitu :
 - a. Anggota lebih mudah mendapatkan pelayanan SDM hanya dengan membuka web SIBERDAMAI, tidak perlu repot datang ke ruang kerja SDM atau mencari informasi dari personil Bag SDM Polres Brebes;
 - b. Meringankan tugas pelayanan Bag SDM kepada anggota karena tidak perlu berulang memberikan informasi kepada masing – masing anggota.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan di atas maka demi optimalnya pelayanan Bag SDM Polres Brebes melalui aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integrated (SBERDAMAI), maka dapat diberikan saran rekomendasi sebagai berikut:

1. Diharapkan Kabag SDM Polres Brebes memiliki komitmen yang tinggi untuk terus mendukung Urrenmin dalam penggunaan aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integrated (SBERDAMAI) agar aplikasi yang sudah dibangun dapat terus digunakan dan disempurnakan dari waktu ke waktu, agar pelayanan Bag SDM Polres Brebes semakin optimal dan akuntabel sehingga kinerja dapat senantiasa terus ditingkatkan;
2. Untuk mencapai hasil yang lebih maksimal, maka sangat diharapkan penggunaan aplikasi SIBERDAMAI ini mendapatkan dukungan anggaran sehingga kekurangan dan kelemahan system informasi kearsipan yang ada saat ini dapat terus diperbaiki dan dikembangkan;
3. Menjalinkan komunikasi dan koordinasi yang baik dengan seluruh *stakeholder* baik *internal* dan *eksternal* sehingga dapat aplikasi SIBERDAMAI dapat dibangun dan diimplementasikan di seluruh satker jajaran Polres Brebes dan dapat memberikan pelayanan yang semakin optimal.

Demikian hasil laporan aksi perubahan ini kami buat, sebagai bagian dari hasil pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Pengawas TA. 2022. semoga bisa memberikan manfaat bagi Bag SDM Polres Brebes khususnya dan jajaran Polres Brebes pada umumnya terutama dalam hal pelayanan informasi bidang Sumber Daya Manusia di lingkungan Kepolisian Resor Brebes Polda Jateng

Brebes, Mei 2022

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V TAHUN 2022



DIAN FITRIANISARI, S.E.
NOSIS. 20220207030609

LAMPIRAN I
BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR BREBES

BERITA ACARA

SERAH TERIMA APLIKASI "SIBERDAMAI"
SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED
DAN MANUAL BOOK APLIKASI

Pada hari ini Senin tanggal tujuh belas bulan Mei tahun Dua ribu dua puluh dua (17/05/2022)
pukul 10.00 wib, yang bertanda tangan di bawah ini : -----

1. Nama : DIAN FITRIANISARI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA / 197908212006042008
Jabatan : PS PAURMIN BAG SDM POLRES BREBES

----- Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU -----

2. Nama : PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M.
Pangkat / NRP : KOMPOL / 87101498
Jabatan : KABAG SDM POLRES BREBES

----- Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA -----

Dengan ini telah dilaksanakan serah terima aplikasi "SIBERDAMAI" Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integrated (<https://siberdamai.id>) pada Bag SDM Polres Brebes dan *Manual Book* aplikasi dari PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA dalam keadaan lengkap dan berfungsi baik.

Demikian Berita Acara ini dibuat sebenar – benarnya, kemudian ditutup dan ditandatangani di Brebes pada hari tanggal bulan dan tahun tersebut di atas -----

PIHAK KESATU
PS PAURMIN BAG SDM

DIAN FITRIANISARI, S.E.
PENATA NIP 197908212006042008

PIHAK KEDUA
KABAG SDM

PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M.
KOMISARIS POLISI NRP 87101498

Mengetahui,

KEPALA KEPOLISIAN RESOR BREBES



FAISAL FEBRIANTO, S.I.K., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI 81021020

LAMPIRAN II
PERNYATAAN / DUKUNGAN STAKEHOLDER

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M.
Pangkat/Gol : KOMPOL / IV A
NRP/NIP : 87101498
Jabatan : KABAG SDM
Kesatuan : POLRES BREBES

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

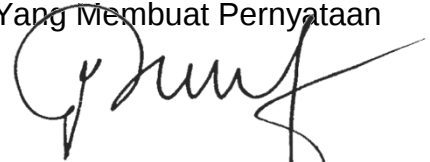
Nama : DIAN FITRIANISARI, S.E.
Pangkat/Gol : PENATA / III C
NIP : 197908212006042008
Jabatan : PS. Paurmin Bag SDM
Kesatuan : Polres Brebes

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang **“AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES.**

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan seperlunya..

Brebes, 28 April 2022

Yang Membuat Pernyataan



PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M
KOMPOL NRP 87101498

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RADIYANTI, SH, MM
Pangkat/Gol : KOMPOL / IV A
NRP/NIP : 64040347
Jabatan : KABAGREN
Kesatuan : POLRES BREBES

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : DIAN FITRIANISARI, S.E.
Pangkat/Gol : PENATA / III C
NIP : 197908212006042008
Jabatan : PS. Paurmin Bag SDM
Kesatuan : Polres Brebes

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang **“AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES.**

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan seperlunya..

Brebes, April 2022

Yang Membuat Pernyataan



RADIYANTI, SH, MM
KOMPOL NRP 64040347

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WAGITO, S.H
Pangkat/Gol : AJUN KOMISARIS POLISI / III-C
NRP/NIP : 66050125
Jabatan : KAPOLSEK BREBES
Kesatuan : POLRES BREBES

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

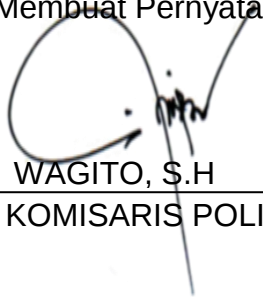
Nama : DIAN FITRIANISARI, S.E.
Pangkat/Gol : PENATA / III C
NIP : 197908212006042008
Jabatan : PS. Paurmin Bag SDM
Kesatuan : Polres Brebes

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang **“AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES.**

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan seperlunya.

Brebes, 20 Mei 2022

Yang Membuat Pernyataan



WAGITO, S.H

AJUN KOMISARIS POLISI NRP

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SURATMAN, S.H.
Pangkat/Gol : IPTU
NRP/NIP : 66070165
Jabatan : KAPOLSEK KERSANA
Kesatuan : POLRES BREBES

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : DIAN FITRIANISARI, S.E.
Pangkat/Gol : PENATA / III C
NIP : 197908212006042008
Jabatan : PS. Paurmin Bag SDM
Kesatuan : Polres Brebes

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang “**AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES.**

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan seperlunya.

Brebes, 20 Mei 2022

Yang Membuat Pernyataan



SURATMAN, S.H
IPTU NRP 66070165

LAMPIRAN III
OUTPUT YANG DIHASILKAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR BREBES



KEPUTUSAN KEPOLISIAN RESOR BREBES
Nomor: Kep/23 /V/2022

tentang

PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN APLIKASI
SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI)
PADA SATKER POLRES BREBES

KEPALA KEPOLISIAN RESOR BREBES

- Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan informasi mengenai pelayanan SDM Polres Brebes untuk mempercepat dan mempermudah anggota mendapat pelayan bidang SDM pada satker Polres Brebes Polda Jateng, dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kepolisian Republik Indonesia nomor 2 tentang SOTK tingkat Polres dan Polsek
- Memperhatikan : 1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2015 tentang Sistem Informasi Personel Polri;
2. Aksi Perubahan "AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR BREBES TENTANG PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIBERDAMAI (SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED) PADA SATKER POLRES BREBES.

KEPUTUSAN IRWASDA POLDA DIY
NOMOR : KEP/ /VI/2022
TANGGAL : MEI 2022

1. pemberlakuan penggunaan aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integrated (SIBERDAMAI) pada satker Polres Brebes sebagaimana tercantum dalam keputusan ini;
2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

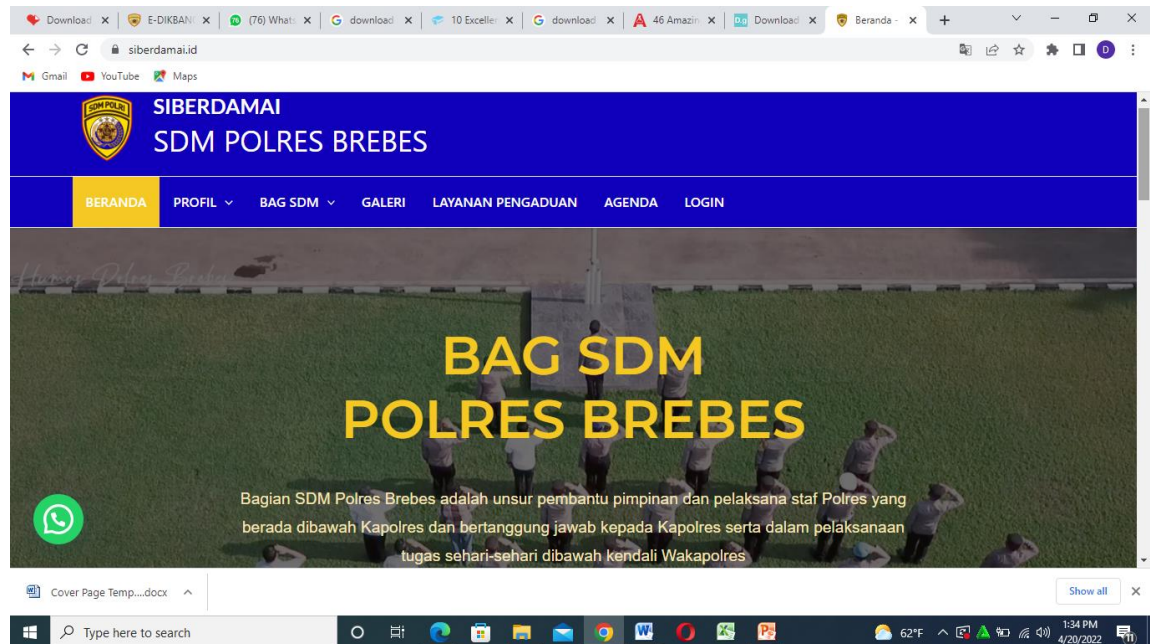
Ditetapkan di: Brebes
tanggal 20 Mei 2022



ISIAN RESOR BREBES

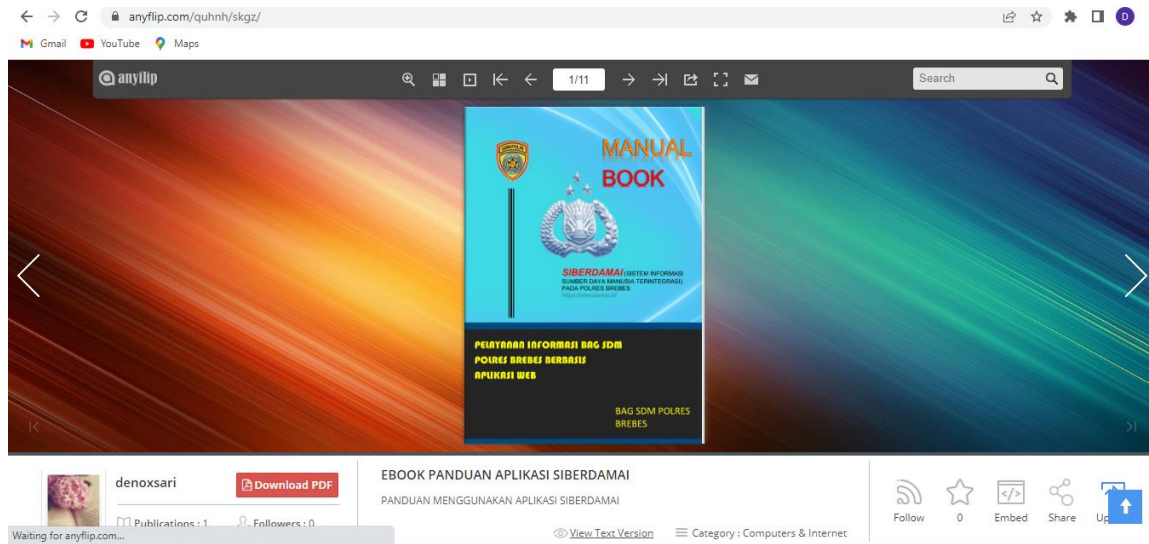
ANTO, S.I.K., M.Si.

BESAR POLISI NRP 81021020



APLIKASI SIBERDAMAI

<https://siberdamai.id>



MANUAL BOOK SIBERDAMAI DAPAT DIBUKA PADA LINK:

<https://anyflip.com/quhnh/skgz/>

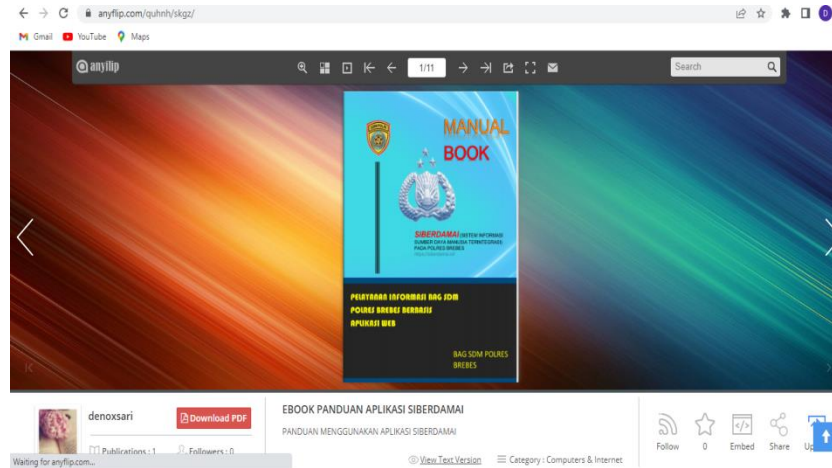
HASIL CAPAIAN IMPLEMENTASI



SPRIN TIM EFEKTIF



APLIKASI SIBERDAMAI



BUKU PANDUAN APLIKASI SIBERDAMAI

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR BREBES



KEPUTUSAN KEPOLISIAN RESOR BREBES
Nomor: Kep/ /I/2022

tentang

PEMBERLUKUAN PENGGUNAAN APLIKASI
SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI)
PADA SATKER POLRES BREBES

KEPALA KEPOLISIAN RESOR BREBES

- Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan informasi mengenai pelayanan SDM Polres Brebes untuk mempercepat dan mempermudah anggota mendapat pelayanan SDM pada satker Polres Brebes Polda Jateng, dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kepolisian Republik Indonesia nomor2 tentang SOTK tingkat Polres dan Polsek
- Memperhatikan : 1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2015 tentang Sistem Informasi Personel Polri;
2. Aksi Perubahan "AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR BREBES TENTANG PEMBERLUKUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIBERDAMAI (SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED) PADA SATKER POLRES BREBES.

2. KEPUTUSAN IRWASDA POLDA DIY
NOMOR : KEP/ /I/2022
TANGGAL : Mei 2022

1. pemberlakuan penggunaan aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integrated (SIBERDAMAI) pada satker Polres Brebes sebagaimana tercantum dalam keputusan ini;
2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

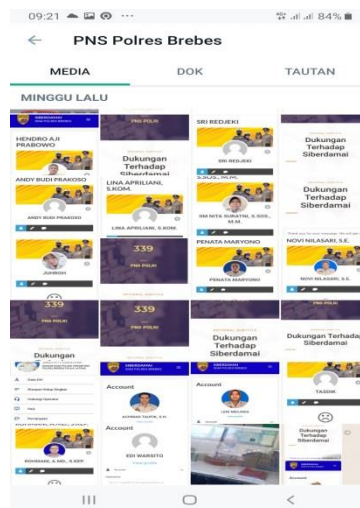
Ditetapkan di: Brebes
tanggal: Mei 2022

KEPALA KEPOLISIAN RESOR BREBES
NIO, S.I.K., M.Si.
AKAR POLISI NRP 81021020

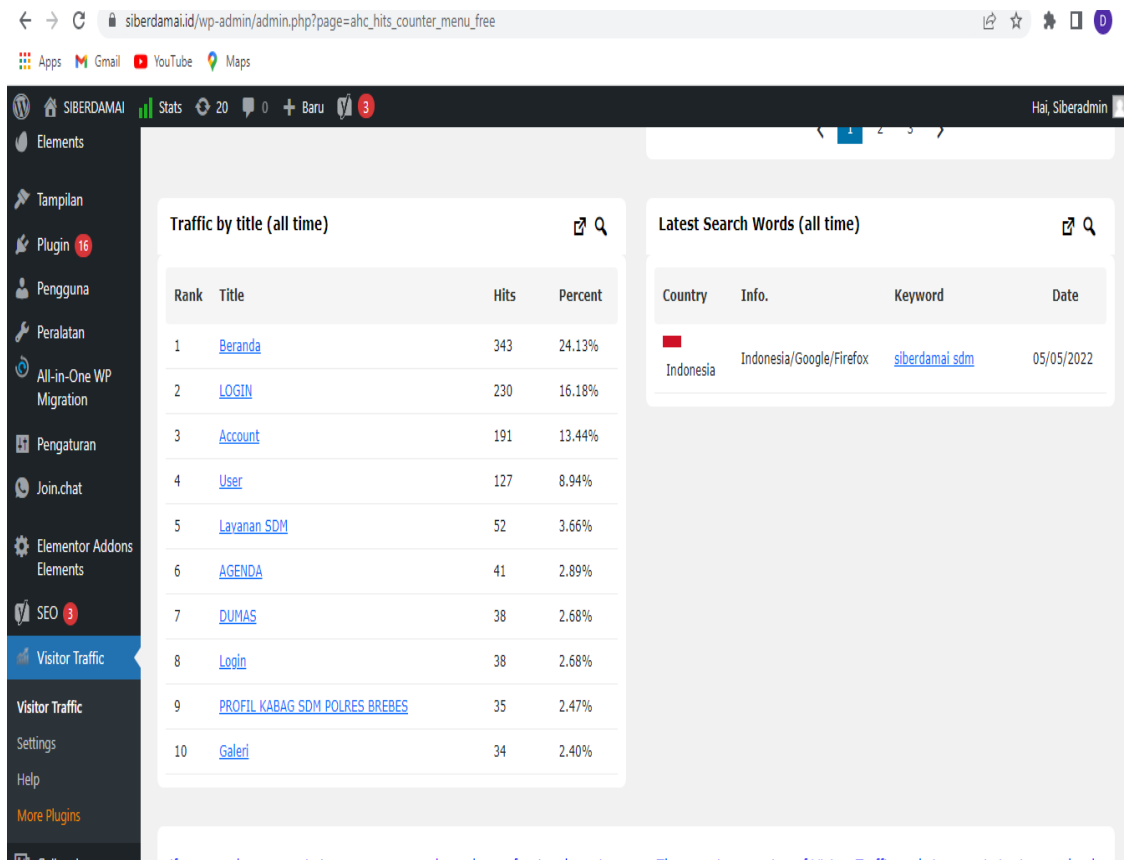
SKEP KAPOLRES BREBES



SOSIALISASI APLIKASI SIBERDAMAI



IMPLEMENTASI APLIKASI SIBERDAMAI



Berdasarkan data statistik dari aplikasi yang memanfaatkan aplikasi cukup banyak sejumlah 489 pengunjung/visitor dengan halaman yang paling banyak dibuka adalah Beranda sejumlah 343 (24,13%) pengunjung/visitor dan info yang paling banyak dicari adalah Layanan SDM sebanyak 52 (3,66%) pengunjung/visitor

LAMPIRAN IV

LAPORAN MINGGUAN DAN HARIAN / *LOG ACTIVITY*

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

MINGGU KE-1



**AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM
MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA
MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI)
PADA POLRES BREBES**

Oleh :
DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS : 20220207030609

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022
LOG ACTIVITY MINGGU KE-1**

Nama Peserta : DIAN FITRIANISARI, S.E
 Instansi : Bag SDM Polres Brebes Polda Jateng
 Judul Aksi Perubahan : Akselerasi Pelayanan Informasi SDM Melalui Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integrated (Siberdamai) Pada Polres Brebes

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Sabtu, 26 Maret 2022	Membuat persiapan untuk koordinasi dengan mentor dan stakeholder	09.00-11.00 wib	Draf rincian tugas mentor dan stakeholder
2.	Minggu, 27 Maret 2022	- Libur hari minggu		
3.	Senin, 28 Maret 2022	- Menghadap dan menjelaskan pada mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	08.00-09.00 wib	Catatan arahan dari mentor, dokumentas
		- Koordinasi dengan stakeholder internal tentang rencana aksi perubahan	09.00-10.30 wib	Absensi, catatan, dokumentasi
4.	Selasa, 29 Maret 2022	- Pembentukan tim efektif dan persamaan persepsi	09.00-10.30 wib	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi
		- Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan	11.00-12.00 wib	Dokumen Sprin Kapolres

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
5.	Rabu 30 Maret 2022	- Koordinasi dengan tim efektif pembagian tugas dan menyiapkan kelengkapan	10.00-11.00 wib	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi
6.	Kamis, 31 Maret 2022	- Menyusun ceklist rengiat bersama tim efektif	10.00-11.00 wib	Absensi, Ceklis, dokumentasi
7.	Jumat, 1 April 2022	- Proses pengumpulan data dan <i>editing</i> akan dijadikan data base dalam aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes	09.00-11.00 wib	<i>Softcopy</i> data
8.	Sabtu, 2 April 2022	- Proses pengumpulan data dan <i>editing</i> akan dijadikan data base dalam aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes	09.00-11.00 wib	<i>Softcopy</i> data
9.	Minggu, 3 April 2022	- Libur hari minggu		

Brebes, 2 April 2022

MENTOR,
KABAG SDM POLRES BREBES

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
T.A 2022

PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M
KOMPOL NRP 87101498

DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS : 20220207030609

LOG ACTIVITY HARIAN

AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES

MINGGU KE-1

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : Sabtu

Tanggal : 26 Maret 2022

Kegiatan 1 : Membuat persiapan untuk koordinasi dengan mentor dan stakeholder

Kegiatan ini dilaksanakan mulai pukul 09.00 WIB s.d 11.00 WIB , bertempat di rumah Action Leader. *Action Leader* menyiapkan Ppt RAP dan menyusun draft rincian tugas tim efektif dan mentor tentang kegiatan proyek perubahan yang akan dilaksanakan.

Tujuan :

1. Memberikan informasi yang jelas tentang Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan selama 60 hari off kampus
2. Mendapat atensi dan dukungan dari mentor dan stakeholder internal

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* mengerjakan :

- Menyusun Ppt rangkuman RAP “Akselerasi Pelayanan Informasi Sdm Melalui Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integrated (Siberdamai) Pada Polres Brebes

untuk disampaikan kepada mentor dan stakeholder internal.

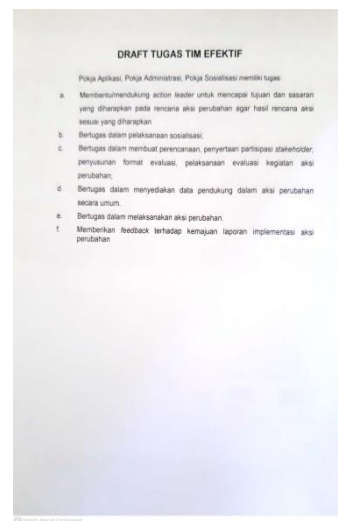
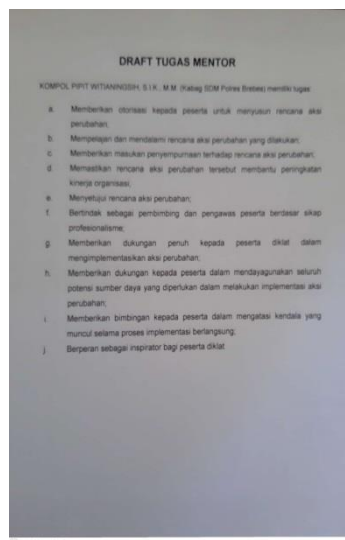
- Membuat rincian draft tugas tim efektif dan mentor.

Hasil dan Pembahasan:

Kesimpulan :

Mentor sangat mendukung rencana proyek perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materil untuk kelancaran proyek perubahan ini

Evidence / Dokumentasi :



KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Minggu

Tanggal : 27 Maret 2022

Kegiatan : Libur hari minggu

KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Senin

Tanggal : 28 Maret 2022

Kegiatan 1 : Menghadap Mentor Kabag SDM Polres Brebes (KOMPOL PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M.)

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 09.00 WIB, bertempat di ruang kantor Kabag SDM Polres Brebes. Action *Leader* menyampaikan laporan dan berkonsultasi dengan mentor tentang kegiatan proyek perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana proyek perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan proyek perubahan.

Tujuan :

1. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari.
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan proyek perubahan.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* menyampaikan :

- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Pusdikmin Lemdiklat Polri T.A. 2022 telah memasuki tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan public mulai tanggal 26 maret 2022 s.d 24 Mei 2022. Pada tahapan ini para peserta kembali ke instansi (*off campus*) untuk melaksanakan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik di instansi masing-masing sesuai rencana dan sasaran/target yang telah disepakati dan disampaikan pada seminar rencana aksi perubahan.
- Berdasarkan hasil kesepakatan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah “Akselerasi Pelayanan Informasi Sdm Melalui Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (Siberdamai) Pada Polres Brebes”
- *Coach* menyetujui rencana proyek perubahan tersebut, dengan memberikan penilaian sangat mampu melaksanakan proyek perubahan.
- Untuk itu *Action Leader* mohon bantuan kepada *Mentor* untuk kiranya dapat mendukung dalam pelaksanaan aksi perubahan ini, dan sekaligus mohon dukungan

dalam mengkoordinasikan dan mengkomunikasikan dengan *Stakeholder* Internal dan *Stakeholder* Eksternal.

- *Action leader* mulai hari ini akan bekerja baik pekerjaan kantor sebagai kewajiban dari amanat tugas pokok dan fungsi, juga akan mengerjakan kewajiban sebagai siswa pada PKP PNS Polri T.A 2022 yaitu untuk melaksanakan aksi perubahan pelayanan publik

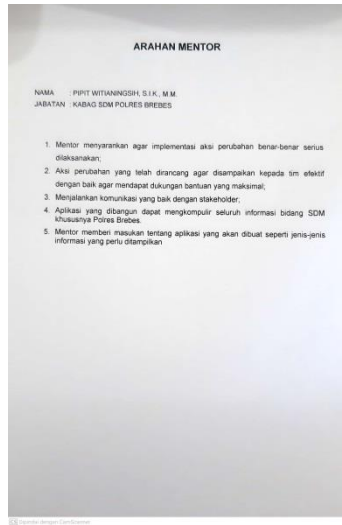
Hasil dan Pembahasan :

- Kegiatan menghadap mentor berjalan lancar dan baik, *Action Leader* mampu menjelaskan kegiatan 60 hari off campus dan tujuan pelaksanaan tahap implementasi aksi perubahan.
- Mentor menerima dengan baik apa yang disampaikan *Action Leader* dan memberi dukungan penuh terhadap aksi perubahan ini, mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan pelayanan informasi di Bag SDM Polres Brebes.

Kesimpulan :

Mentor sangat mendukung rencana proyek perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materil untuk kelancaran proyek perubahan ini.

Evidence / Dokumentasi :



Kegiatan 2 : Koordinasi dengan Stakeholder Internal (Seluruh Staf Bag SDM Polres Brebes)

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 10.30 WIB, bertempat di Taman Besar Polsek Jatibarang bersama acara arahan Bakam Polres Brebes. *Action Leader* menyampaikan kepada para Kasubbag beserta anggotanya terkait rencana kegiatan proyek perubahan yang akan dilaksanakan.

Tujuan :

1. Menyampaikan surat dari Kapusdikmin terkait kegiatan 60 hari *off campus*.
2. Mendapat dukungan dari Stakeholder internal terhadap aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Hasil Kegiatan :**❖ Action Leader menyampaikan :**

- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Pusdikmin Lemdiklat Polri T.A. 2022 telah memasuki tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan public mulai tanggal 26 maret 2022 s.d 24 Mei 2022. Pada tahapan ini para peserta kembali ke instansi (*off campus*) untuk melaksanakan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik di instansi masing-masing.
- Inovasi yang diangkat untuk proyek perubahan inii adalah “Akselerasi Pelayanan Informasi Sdm Melalui Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (Siberdamai) Pada Polres Brebes” untuk mendukung pelayanan informasi Bag SDM Polres Brebes kepada anggota dan masyarakat.
- *Action Leader* meminta bantuan dan dukungan dari para Kasubbag dan anggota dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.
- Para Kasubbag dan anggota diminta untuk dapat menyusun dan mengumpulkan informasi mengenai bidang tugas masing-masing.

❖ Subbag Pembinaan Karier

- Siap mendukung rencana proyek perubahan dengan menyusun informasi pelayanan Pembinaan Karier, seperti mekanisme UKP, gaji berkala, SMK online, dan penilaian 13 komponen

❖ Subbag Perawatan Personel

- Apresiasi positif atas rencana aksi perubahan ini.
- Siap membantu dan mendukung untuk kelancaran aksi perubahan ini dengan menyusun informasi pelayanan perawatan personil seperti mekanisme usul nikah, pengajuan KPI, pengajuan KARIS/KARSU, pengusulan pensiun, pelayanan ASABRI, mekanisme ijin/cuti

❖ Subbag Dalpers

- Siap mendukung kelancaran Aksi perubahan ini dengan menyusun informasi pelayanan pengendalian personil seperti informasi Diktuk dan Dikbang serta pelatihan personel.

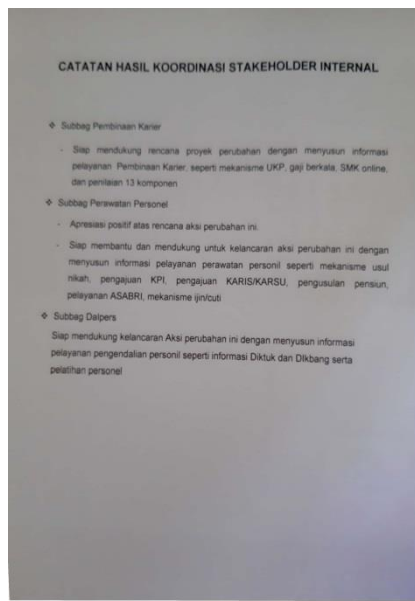
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan koordinasi dengan stakeholder internal berjalan baik dan lancar, *Action Leader* mampu memberikan penjelasan kepada para stakeholder tentang kegiatan *off campus* dan implementasi rencana aksi perubahan.
- Rencana aksi perubahan ini mendapat antusias dan dukungan dari Stakeholder internal.

Kesimpulan :

Seluruh staf Bag SDM Polres Brebes sebagai *Stakeholder* internal sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu untuk kelancaran aksi perubahan ini.

Evidence / Dokumentasi :



AKSI PERUBAHAN

AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMI) PADA POLRES BREBES

KEGIATAN : Koordinasi Stakeholder Internal
HARI / TANGGAL : Senin / 28 Maret 2022

NO	NAMA	PANGKAT / NRP / NIP	JABATAN	PARAF
1	N. Fatmahan Sa	1900 / 7100391	P. Komandan Markas	
2	KARJANTO	BRIGADA / 8604458	BO. BRIGADATPERS	
3	HAJI AF	BRIGITU / 8000072	BRIGITU WATPERS	
4	PERMANI PRAMONO S.B	BRIGADA / 8250201	BRIGITU WATPERS	
5	GERMANO JANTO	PERMANI I / 19000501	BRIGITU WATPERS	
6	GURYANTONO	1PTU / 68000534	PT. KSBG DAL PERS	
7	PENSIAN AG. KURNIAWATI	BRIGADA / 99030120	DARTIN KOG. WATPERS	
8	SAEFURROHMAN	1PTU / 74050355	PT. KSBG DAL PERS	
9	DIKHTA ANNA YABILAH	BRIGITU / 91000106	BRIGITU WATPERS	
10	Leni Melinda	Perangai TK 1 / 20112001	BRIGITU WATPERS	
11				
12				
13				
14				
15				

KEGIATAN HARI KE-4

Hari : Selasa

Tanggal : 29 Maret 2022

Kegiatan 1 : Pembentukan tim efektif dan persamaan persepsi

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 10.30 WIB, bertempat di Aula Polres Brebes. Dipimpin oleh Kabag SDM selaku mentor aksi perubahan mengadakan rapat bersama seluruh staf Bag SDM untuk membentuk Tim Efektif aksi perubahan.

Tujuan :

Membentuk Tim Efektif yang solid dengan semangat tujuan yang sama berhasilnya implementasi aksi perubahan.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ Arahan Kabag SDM selaku Mentor :

- Ucapan terimakasih kepada seluruh staf yang berkenan hadir pada acara pembentukan tim efektif aksi perubahan.
- Kabag SDM mengharapkan seluruh anggota SDM dapat mendukung aksi perubahan ini dengan bersedia menjadi bagian dari tim efektif aksi perubahan.
- Aksi perubahan ini diharapkan dapat membuat perubahan dalam pelayanan informasi bidang SDM bagi anggota khususnya dan masyarakat pada umumnya.

❖ *Action Leader* menyampaikan :

- Ucapan terimakasih kepada Kabag SDM selaku Mentor yang telah berkenan memimpin rapat pembentukan tim efektif dan seluruh rekan-rekan SDM yang hadir pada acara pembentukan Tim Efektif aksi perubahan;
- *Action Leader* juga mengucapkan terimakasih atas dukungan yang telah diberikan terhadap aksi perubahan ini.
- Selanjutnya *Action Leader* mohon ijin untuk membagi anggota menjadi 3 tim pokja (pokja aplikasi, pokja administrasi dan dokumentasi, pokja sosialisasi) sesuai yang telah dituliskan pada rancangan aksi perubahan.
- Kepada 3 tim pokja *Action Leader* mohon bantuan dan dukungannya selama pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

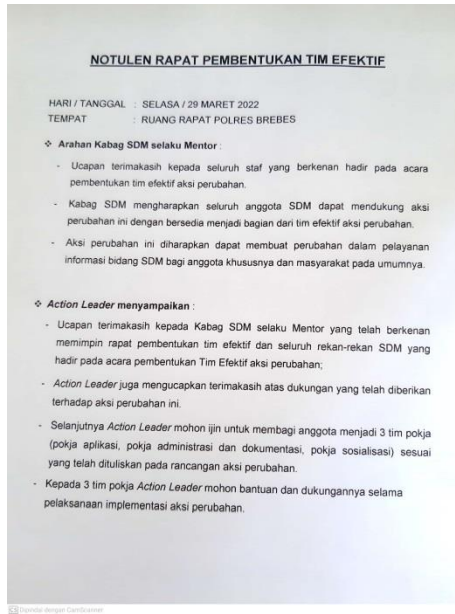
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan pembentukan tim efektif aksi perubahan berjalan baik dan lancar.
- Tim efektif telah terbentuk dan telah berkomitmen untuk mendukung implementasi aksi perubahan.

Kesimpulan :

Tim efektif aksi perubahan telah terbentuk dan mendukung implementasi aksi perubahan.

Dokumentasi :



AKSI PERUBAHAN
AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMI) PADA POLRES BREBES

KEGIATAN : Pembentukan Tim Efektif
HARI / TANGGAL : Selasa / 29 Maret 2022

NO	NAMA	PANGKAT / NRP / NIP	JABATAN	PARAF
1	N. Fatmahan Sa	Wpa / 7100391	PS. Beranac W. d. pers	
2	(NARJUNATO	RAJUNKA / 804458	PS. PAUKAT/PER	
3	(M) AF	BAJUNKA / 9040072	BAJUNKA WATPER	
4	HENDY PRANINGO, S.I	BAJUNKA / 92457801	BAJUNKA WATPER	
5	HERMANO RAUPE	WIDJANA S. / 9308001	BAJUNKA WAT PER	
6	GURTAANTO	IPPU / 6800534	PS. KSBG DAL. PER	
7	ROSADE AN. WATUNY	BAJUNKA / 90430130	BAJUNKA WAT PER	
8	SAEFURROHMAN	/ POK / 7465035	PS. KSBG DAL. PER	
9	DINISTA ANA HARILAH	BAJUNKA / 9308001	BAJUNKA WAT PER	
10	Leni Melinda	Perangin T. I. / 2041132012	Berikan Bag. SDM	
11				
12				
13				
14				
15				

Kegiatan 2 : Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.00 s.d. 12.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes. Action Leader bersama Banum Urmin membuat Surat Perintah Kapolres Brebes tentang Tim Efektif Aksi Perubahan.

Tujuan :

Sebagai dasar tertulis dalam bekerja melaksanakan kegiatan implementasi aksi perubahan.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ Action Leader dan Banum Urmin :

- Menuangkan hasil rapat pembentukan Tim Efektif ke dalam Surat Perintah Kapolres Brebes
- Mengajukan draft Sprin Tim Efektif kepada Kabag SDM untuk mohon persetujuan dan paraf.
- Setelah diparaf oleh Kabag SDM kemudian draft Sprin Tim Efektif diajukan ke Sium untuk mendapat persetujuan dan tanda tangan Kapolres Brebes.

❖ Draft Sprin Tim Efektif

- Setelah mendapat persetujuan dan tanda tangan Kapolres Brebes Sprin kemudian diberi registrasi oleh Staf Sium Polres Brebes
- Setelah diserahkan kepada Urmin Bag SDM Polres Brebes Sprin di distribusikan kepada Tim Efektif dan alamat tembusan.

Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan pembuatan Surat Perintah Kapolres Brebes tentang Tim Efektif aksi perubahan berjalan baik dan lancar.
- Selanjutnya Tim Efektif dapat mulai bekerja sesuai dengan tugasnya.

Kesimpulan :

Pembuatan Surat Perintah Kapolres Brebes tentang Tim Efektif Aksi Perubahan berjalan dengan baik dan lancar selanjutnya Tim Efektif dapat mulai bekerja sesuai dengan tugasnya.

Dokumentasi :



KEGIATAN HARI KE-5

Hari : Rabu

Tanggal : 30 Maret 2022

Kegiatan 1 : Koordinasi dengan tim efektif pembagian tugas dan menyiapkan kelengkapan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Ruang Rapat Polres Brebes, bersama Tim Efektif koordinasi tentang tugas tiap Pokja dan mendiskripsikan apa saja yang perlu segera disiapkan

Tujuan :

Menyelaraskan tugas tiap pokja tim efektif agar dapat berjalan dan selesai sesuai target.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* berkoordinasi :

- Dengan Pokja Aplikasi mengkoordinasikan info apa saja yang akan ditayangkan, tampilannya akan seperti apa, fungsi apa saja yang tersedia pada aplikasi.
- Dengan Pokja Administrasi dan Dokumentasi mengkoordinasikan tugas apa saja yang perlu dilaksanakan, mendokumentasikan setiap kegiatan, menyiapkan absen dan notulen setiap rapat.
- Dengan Pokja Sosialisasi mengkoordinasikan waktu sosialisasi dan teknis sosialisasi.

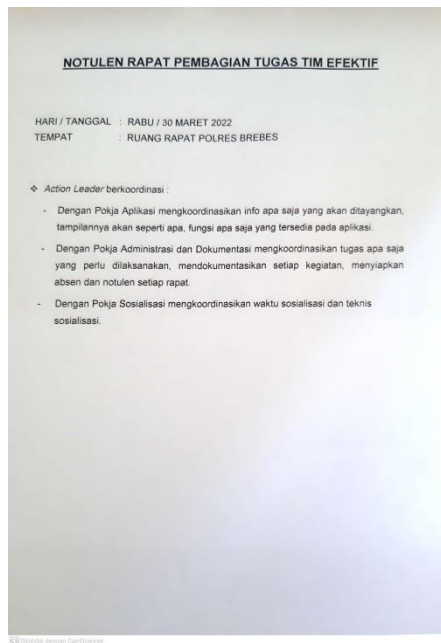
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan koordinasi dengan tim efektif berjalan baik dan lancar.
- Masing-masing pokja Tim Efektif telah memahami apa yang menjadi tugasnya

Kesimpulan :

Masing-masing pokja Tim Efektif telah memahami tugas dan siap melaksanakan implementasi aksi perubahan

Dokumentasi :



AKSI PERUBAHAN				
AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMI) PADA POLRES BREBES				
KEGIATAN : Pembagian Tugas Tim Efektif				
HARI / TANGGAL : Rabu / 30 Maret 2022				
NO	NAMA	PANGKAT / NRP / NIP	JABATAN	PARAF
1	SABELUNGKOHAN	WDA / 19020335	PG KASUBKAS EKSPAT / PA TIM SOSIALISASI	[Signature]
2	HERMAN PRASETYO, S.Si	BKPA / 81051601	KASUBKAS EKSPAT / PA TIM SOSIALISASI	
3	SYEREN KUSUMAHARTINI, EM	BKPA / 8110286	KELOMPOK TIM SOSIALISASI / PA TIM APLIKASI	[Signature]
4	FAHAR AL RIZALDY	BKPA / 9903018	KASUBKAS EKSPAT / KELOMPOK TIM APLIKASI	
5	REBEKA ATMA KADUNA	BKPA / 9908025	KASUBKAS EKSPAT / KELOMPOK TIM APLIKASI	[Signature]
6	SUGIYANTO, S.Tu	BKPA / 8101273	KASUBKAS EKSPAT / KELOMPOK TIM APLIKASI	
7	DOTO KUSUMAHARTINI, EM	BKPA / 80091870	KASUBKAS EKSPAT / KELOMPOK TIM APLIKASI	[Signature]
8	NONO SOEBO	WAKILAHUTAM / 10000200	KELOMPOK TIM APLIKASI / PA TIM SOSIALISASI	
9	LUKAS PRASETYO	WAKILAHUTAM / 10000200	KASUBKAS EKSPAT / KELOMPOK TIM APLIKASI	[Signature]
10	FAHAR AL RIZALDY	BKPA / 9903018	KASUBKAS EKSPAT / KELOMPOK TIM APLIKASI	
11				
12				
13				
14				
15				

KEGIATAN HARI KE-6

Hari : Kamis

Tanggal : 31 Maret 2022

Kegiatan 1 : Menyusun ceklist rengiat bersama tim efektif

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Ruang Rapat Polres Brebes, bersama Tim Efektif menyusun ceklist rengiat implementasi aksi perubahan

Tujuan :

Kegiatan implementasi aksi perubahan berjalan sesuai jadwal yang telah ditargetkan.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* berkoordinasi :

- Dengan Pokja Aplikasi disusun ceklist rengiat yang akan dilaksanakan : penentuan hosting, domain, nama website, pengumpulan data, penyusunan aplikasi, uji coba, perbaikan hasil uji coba.
- Dengan Pokja Administrasi dan Dokumentasi disusun ceklist rengiat yang akan dilaksanakan: menyusun administrasi dan dokumentasi pada setiap kegiatan implementasi aksi perubahan
- Dengan Pokja Sosialisasi disusun ceklist rengiat yang akan dilaksanakan : sosialisasi pada subsatker lingkungan Polres, memasang sosialisasi aplikasi pada status media sosial seluruh personel SDM Polres

Brebes, menjadikan topic pembicaraan tentang aksi perubahan pada rekan lain, mempersiapkan launching dan bimbingan teknis

Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan menyusun ceklist rengiat implementasi aksi perubahan berjalan baik dan lancar.
- Ceklist rengiat implementasi aksi perubahan telah disusun selanjutnya masing-masing pokja melaksanakan tugas sesuai rengiat yang telah disusun

Kesimpulan :

Ceklist rengiat implementasi aksi perubahan sebagai alat petunjuk kegiatan yang harus dilaksanakan selama tahap implementasi aksi perubahan.

Dokumentasi :

CHECKLIST RENGAT AKSI PERUBAHAN			
NO	URAIAN TUGAS	CHEK (/)	KET
1	POKJA APLIKASI		
	a. Penentuan hosting dan domain		
	b. Penentuan nama website		
	c. Pengumpulan data		
	d. Penyusunan aplikasi		
	e. Uji coba aplikasi		
	f. Perubahan hasil uji coba		
2	POKJA ADMINISTRASI DAN DOKUMENTASI		
	a. Absen Rapat pembagian tugas tm efektif		
	b. Notulen rapat pembagian tugas tm efektif		
	c. Dokumentasi rapat pembagian tugas tm efektif		
	d. Absensi menyusun ceklist		
	e. Dokumentasi menyusun ceklist		
	f. Absensi launching dan bimtek		
	g. Laporan launching dan bimtek		
	h. Menyusun manual book		
	i. Dokumentasi launching		
	j. Laporan hasil sosialisasi		
	k. Laporan monv		
3	POKJA SOSIALISASI		
	a. sosialisasi pada subsektor lingkungan Poles		
	b. memasang sosialisasi aplikasi pada status media sosial seluruh personel SKM Poles Brebes		
	c. menjadikan topic pembicaraan tentang aksi perubahan pada rekan lain		
	d. mempersiapkan launching dan bimbingan teknis		



KEGIATAN HARI KE-7

Hari : Jumat

Tanggal : 1 April 2022

Kegiatan 1 : Pengumpulan data dan *editing* akan dijadikan data base dalam aplikasi SIERDAMAI Polres Brebes

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di masing-masing ruang Subbag SDM, bersama pokja aplikasi Tim Efektif mengecek data yang terkumpul dan melakukan editing.

Tujuan :

Mendapatkan bahan data informasi yang lengkap dan layak disajikan.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* berkoordinasi :

- Dengan masing-masing Subbag tentang data informasi yang akan ditampilkan di aplikasi web.
- Dengan Pokja aplikasi memilah data yang terkumpul dan mengedit jika diperlukan supaya data yang tersaji menjadi baik

Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan menyusun database informasi Bag SDM Polres Brebes berjalan baik dan lancar.
- Masing-masing Subbag telah mengirimkan softcopy data yang akan ditampilkan dalam aplikasi SIBERDAMAI

Kesimpulan :

Database informasi Bag SDM Polres Brebes telah terkumpul untuk disajikan dalam aplikasi SIBERDAMAI.

Dokumentasi :



KEGIATAN HARI KE-8

Hari : Sabtu

Tanggal : 2 April 2022

Kegiatan 1 : Pengumpulan data dan *editing* akan dijadikan data base dalam aplikasi SIERDAMAI Polres Brebes

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di masing-masing ruang Subbag Bag SDM Pores Brebes, bersama pokja aplikasi Tim Efektif mengecek data yang terkumpul dan melakukan editing.

Tujuan :

Mendapatkan bahan data informasi yang lengkap dan layak disajikan.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* berkoordinasi :

- Dengan masing-masing Subbag tentang data informasi yang akan ditampilkan di aplikasi web.
- Dengan Pokja aplikasi memilah data yang terkumpul dan mengedit jika diperlukan supaya data yang tersaji menjadi baik

Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan menyusun database informasi Bag SDM Polres Brebes berjalan baik dan lancar.
- Masing-masing Subbag telah mengirimkan softcopy data yang akan ditampilkan dalam aplikasi SIBERDAMAI

Kesimpulan :

Database informasi Bag SDM Polres Brebes telah terkumpul untuk disajikan dalam aplikasi SIBERDAMAI.

Dokumentasi :



Brebes, 2 April 2022

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

T.A 2022

DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS. 20220207030609

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

MINGGU KE-2



**AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM
MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA
MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI)
PADA POLRES BREBES**

Oleh :
DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS : 20220207030609

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG 2022**

LOG ACTIVITY HARIAN

AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES

MINGGU KE-2

KEGIATAN HARI KE-9

Hari : Minggu

Tanggal : 3 April 2022

Kegiatan : Libur hari minggu

KEGIATAN HARI KE-10

Hari : Senin

Tanggal : 4 April 2022

Kegiatan 1 : Pengumpulan data dan *editing* akan dijadikan data base dalam aplikasi SIERDAMAI Polres Brebes

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, bersama pokja aplikasi Tim Efektif mengecek data yang terkumpul dan melakukan editing.

Tujuan :

Mendapatkan bahan data informasi yang lengkap dan layak disajikan.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ Action Leader :

- Berkoordinasi dengan programmer tentang data base yang telah terkumpul dari masing-masing Subbag SDM Polres Brebes.
- Bersama pokja aplikasi membicarakan susunan informasi yang akan ditampilkan, membahas hosting, domain dan nama web.
- Memerintahkan programmer untuk mulai menyusun aplikasi.

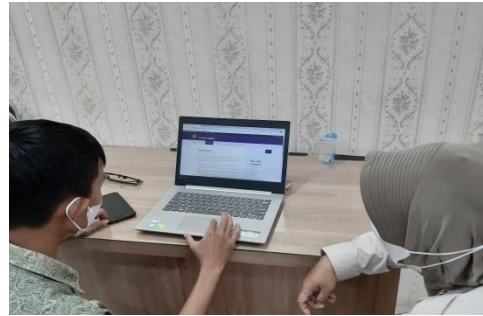
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan pengumpulan data base informasi SDM Polres Brebes berjalan baik dan lancar;
- Data base informasi SDM Polres Brebes telah terkumpul dan diserahkan kepada programmer;
- Telah diputuskan hosting dan domain dan nama web

Kesimpulan :

Proses pengumpulan dan edit database informasi Bag SDM Polres Brebes telah selesai selanjutnya akan mulai disusun aplikasi SIBERDAMAI

Evidence / Dokumentasi :



KEGIATAN HARI KE-11

Hari : Selasa

Tanggal : 5 April 2022

Kegiatan 1 : Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, bersama programmer menyusun aplikasi SIBERDAMAI.

Tujuan :

Membangun aplikasi yang dapat memberikan pelayanan kepada anggota dan masyarakat dengan cepat dan mudah sesuai waktu yang ditargetkan

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Pokja Aplikasi im Efektif

- Berkoordinasi dengan programmer pemrograman yang akan dipakai pada aplikasi SIBERDAMAI.
- Memilih theme yang akan digunakan pada aplikasi

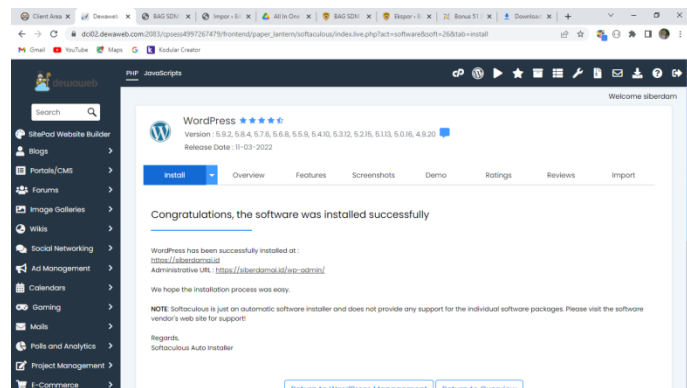
Hasil dan Pembahasan :

- Kegiatan penyusunan aplikasi SIBERDAMAI berjalan baik dan lancar;
- Aplikasi menggunakan pemrogramman wordpress;

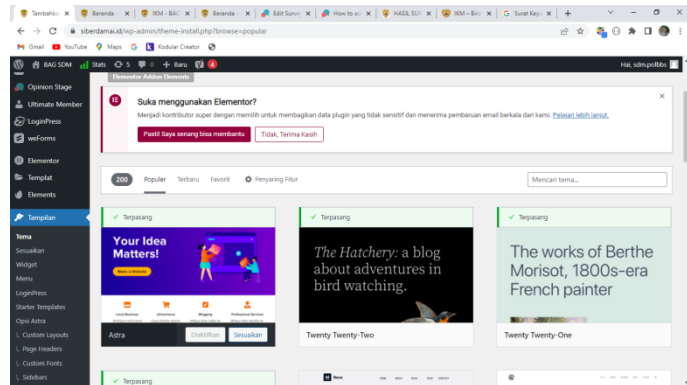
Kesimpulan :

Proses penyusunan aplikasi telah dimulai pemilihan bahasa pemrogramman dan theme telah dilaksanakan dengan baik

Evidence / Dokumentasi :



Install Wordpress



Memilih theme

KEGIATAN HARI KE-12

Hari : Rabu

Tanggal : 6 April 2022

Kegiatan 1 : Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, bersama programmer menyusun aplikasi SIBERDAMAI. perubahan.

Tujuan :

Membangun aplikasi yang dapat memberikan pelayanan kepada anggota dan masyarakat dengan cepat dan mudah sesuai waktu yang ditargetkan.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Pokja Aplikasi im Efektif:

- Berkoordinasi dengan programmer tentang tampilan web

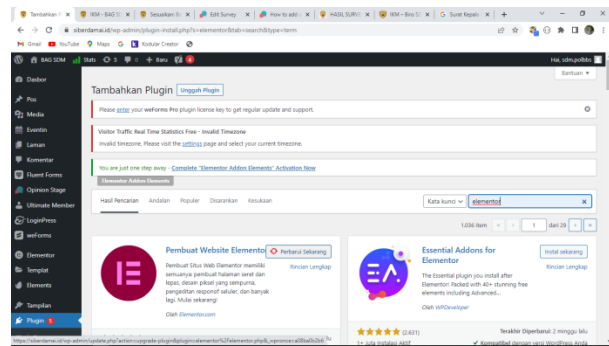
Hasil dan Pembahasan :

- Kegiatan penyusunan aplikasi memilih tampilan web berjalan baik dan lancar.

Kesimpulan :

Penyusunan aplikasi SIBERDAMAI tentang memilih tampilan web telah dilaksanakan.

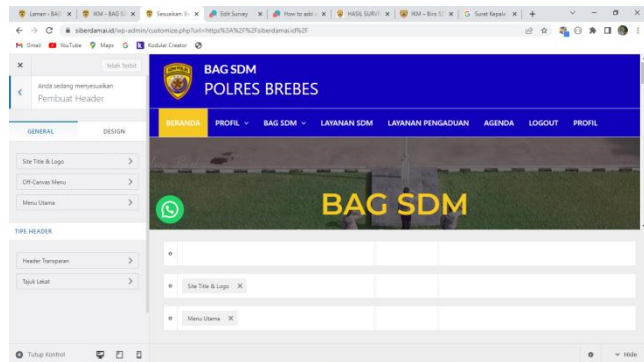
Evidence / Dokumentasi :



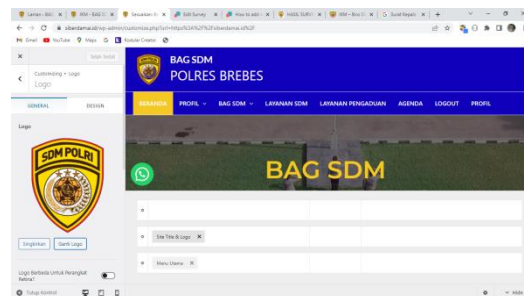
Memenginstall plugin elementor yang berfungsi mengedit postingan dan halaman website



Membuat Landing Page beranda



Membuat menu pada header



Pengaturan header website

KEGIATAN HARI KE-13

Hari : Kamis

Tanggal : 7 April 2022

Kegiatan 1 : Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, bersama programmer menyusun aplikasi SIBERDAMAI. perubahan.

Tujuan :

Membangun aplikasi yang dapat memberikan pelayanan kepada anggota dan masyarakat dengan cepat dan mudah sesuai waktu yang ditargetkan.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Pokja Aplikasi Tim Efektif:

- Berkoordinasi dengan programmer menambahkan postingan data kedalam aplikasi

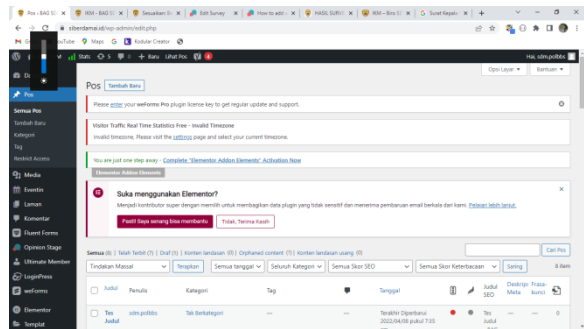
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan penyusunan aplikasi SIBERDAMAI penambahan penambahan postingan data berjalan dengan baik dan lancar.

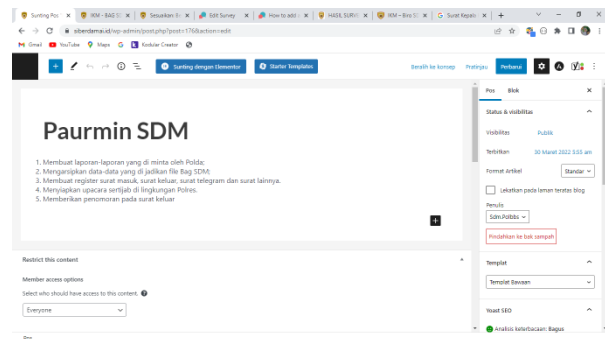
Kesimpulan :

Penyusunan aplikasi SIBERDAMAI tentang penambahan postingan data telah dilaksanakan.

Dokumentasi :



Membuat postingan situs



Mengedit postingan

KEGIATAN HARI KE-14

Hari : Jumat

Tanggal : 8 April 2022

Kegiatan 1 : Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, bersama programmer menyusun aplikasi SIBERDAMAI. perubahan.

Tujuan :

Membangun aplikasi yang dapat memberikan pelayanan kepada anggota dan masyarakat dengan cepat dan mudah sesuai waktu yang ditargetkan.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Pokja Aplikasi im Efektif:

- Berkoordinasi dengan programmer menambahkan menu agenda dan Layanan Pengaduan Masyarakat.

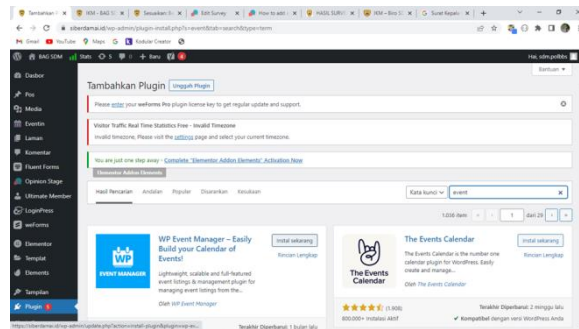
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan penyusunan aplikasi SIBERDAMAI penambahan menu Agenda dan Layanan Pengaduan Masyarakat berjalan baik dan lancar.

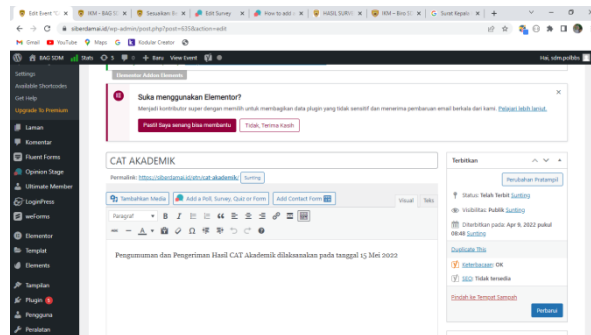
Kesimpulan :

Penyusunan aplikasi SIBERDAMAI tentang penambahan menu Agenda dan Layanan Pengaduan Masyarakat telah dilaksanakan.

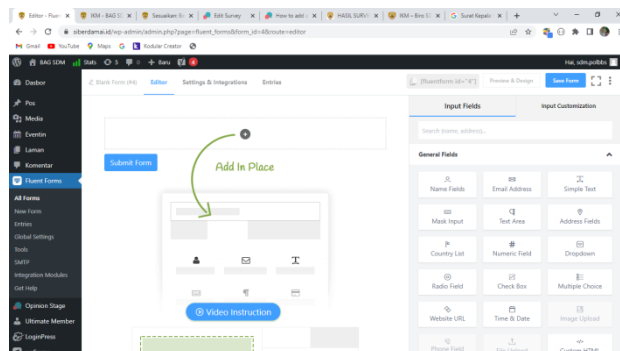
Dokumentasi :



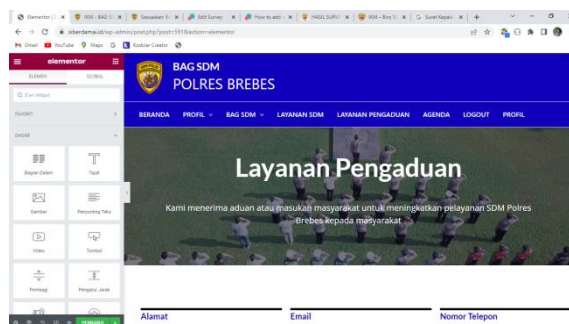
Menginstall plugin eventin yang berfungsi untuk membuat agenda kegiatan



Menambahkan agenda



Membuat form pengaduan masyarakat



KEGIATAN HARI KE-15

Hari : Sabtu
Tanggal : 9 April 2022

Kegiatan 1 : Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, bersama programmer menyusun aplikasi SIBERDAMAI. perubahan.

Tujuan :

Membangun aplikasi yang dapat memberikan pelayanan kepada anggota dan masyarakat dengan cepat dan mudah sesuai waktu yang ditargetkan.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Pokja Aplikasi Tim Efektif:

- Berkoordinasi dengan programmer menambahkan menu Whatsap dan Survey Kepuasan Masyarakat sebagai media komunikasi dengan user

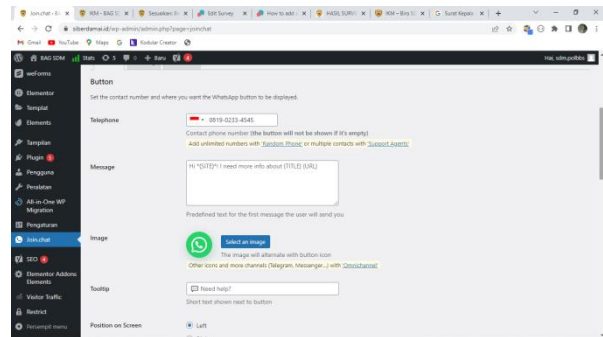
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan penyusunan aplikasi SIBERDAMAI penambahan menu Whatsap dan Survey Kepuasan Masyarakat berjalan baik dan lancar.

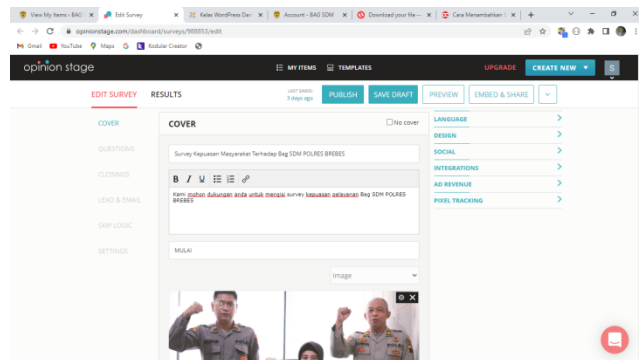
Kesimpulan :

Penyusunan aplikasi SIBERDAMAI tentang penambahan menu Whatsap dan Survey Kepuasan Masyarakat telah dilaksanakan

Dokumentasi :



Membuat WA chat melayang di website



Membuat survey kepuasan masyarakat

Brebes, 9 April 2022

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

T.A 2022



DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS. 20220207030609

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

MINGGU KE-3



**AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM
MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA
MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI)
PADA POLRES BREBES**

Oleh :
DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS : 20220207030609

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LOG ACTIVITY MINGGU KE-3

Nama Peserta : DIAN FITRIANISARI, S.E
Instansi : Bag SDM Polres Brebes Polda Jateng
Judul Aksi Perubahan : Akselerasi Pelayanan Informasi SDM Melalui Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (Siberdamai) Pada Polres Brebes

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 11 April 2022	Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes	09.00-11.00 wib	Softcopy data
2.	Selasa, 12 April 2022	Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes	09.00-11.00 wib	Softcopy data
3.	Rabu, 13 April 2022	Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes	09.00-11.00 wib	Softcopy data
4.	Kamis, 14 April 2022	Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes	09.00-11.00 wib	Softcopy data
5.	Jumat 15 April 2022	- Libur hari Wafat Isa Almasih		
6.	Sabtu, 16 April 2022	Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes	09.00-11.00 wib	Softcopy data
7.	Minggu, 17 April 2022	- Libur hari minggu		

Brebes, 16 April 2022

MENTOR,
KABAG SDM POLRES BREBES

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
T.A 2022

PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M
KOMPOL NRP 87101498

DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS : 20220207030609

LOG ACTIVITY HARIAN

AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES

MINGGU KE-3

KEGIATAN HARI KE-16

Hari : Minggu

Tanggal : 10 April 2022

Kegiatan : Libur hari minggu

KEGIATAN HARI KE-17

Hari : Senin

Tanggal : 11 April 2022

Kegiatan 1 : Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, bersama programmer menyusun aplikasi SIBERDAMAI.

Tujuan :

Membangun aplikasi yang dapat memberikan pelayanan kepada anggota dan masyarakat dengan cepat dan mudah sesuai waktu yang ditargetkan

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Pokja Aplikasi Tim Efektif

- Bersama programmer melaksanakan ekspor data dari localhost dan mengimpor data ke hosting.

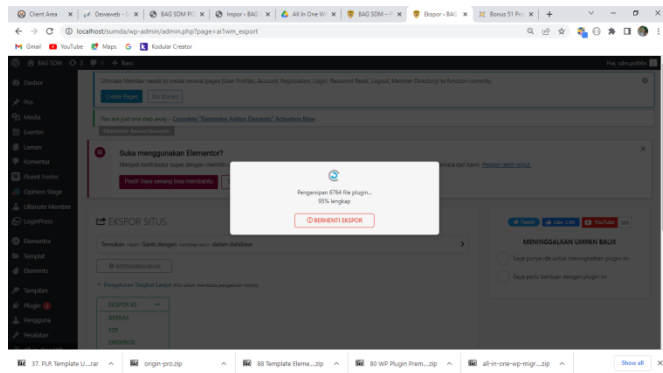
Hasil dan Pembahasan :

- Kegiatan ekspor data dari localhost dan impor data ke hosting berjalan baik dan lancar;
- Aplikasi web telah mendapat hosting dan domain dan siap untuk ditayangkan online;

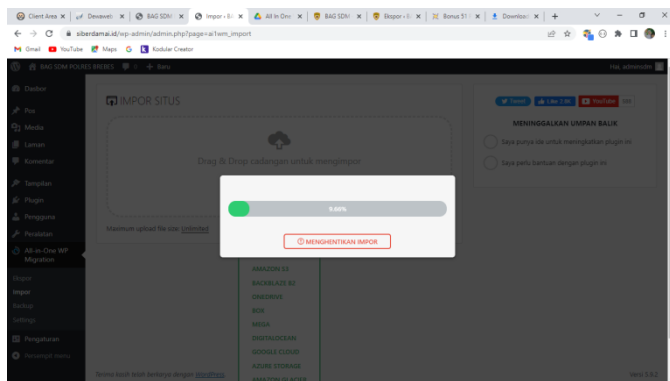
Kesimpulan :

Proses pemilihan hosting dan domain aplikasi web telah dilaksanakan, dan aplikasi siap untuk ditayangkan online.

Evidence / Dokumentasi :



Ekspor Data Website dari Localhost



Impor Data Website ke hosting

KEGIATAN HARI KE-18

Hari : Selasa

Tanggal : 12 April 2022

Kegiatan 1 : Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, bersama programmer menyusun aplikasi SIBERDAMAI.

Tujuan :

Membangun aplikasi yang dapat memberikan pelayanan kepada anggota dan masyarakat dengan cepat dan mudah sesuai waktu yang ditargetkan

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Pokja Aplikasi Tim Efektif

- Bersama dengan programmer membuat sidebar dan menampilkan statistik pengunjung.

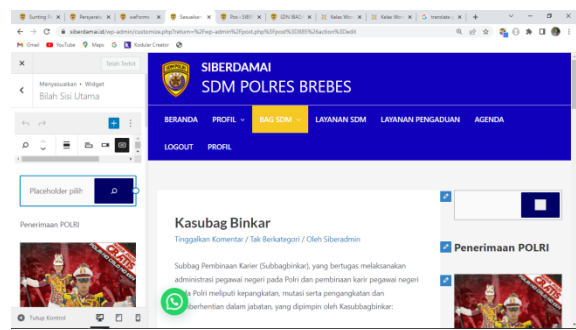
Hasil dan Pembahasan :

- Kegiatan membuat sidebar dan menampilkan data statistik pengunjung berjalan baik dan lancar;

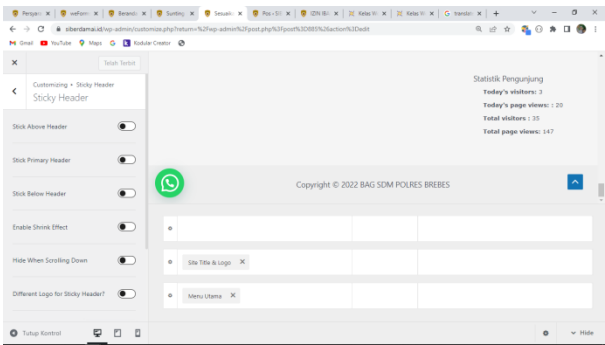
Kesimpulan :

Proses pembuatan sidebar pada aplikasi dan menampilkan statistik pengunjung telah dilaksanakan dengan baik dan lancar.

Evidence / Dokumentasi :



Membuat Sidebar



Menampilkan Statistik Pengunjung

KEGIATAN HARI KE-19

Hari : Rabu

Tanggal : 13 April 2022

Kegiatan 1 : Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, bersama programmer menyusun aplikasi SIBERDAMAI. perubahan.

Tujuan :

Membangun aplikasi yang dapat memberikan pelayanan kepada anggota dan masyarakat dengan cepat dan mudah sesuai waktu yang ditargetkan.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Pokja Aplikasi im Efektif:

- Berkoordinasi dengan programmer tentang menu login untuk anggota yang ingin melihat menu layanan SDM
- Menu layanan SDM dibatasi hanya bisa diakses oleh anggota Polres Brebes, maka dari itu dibuat program login.

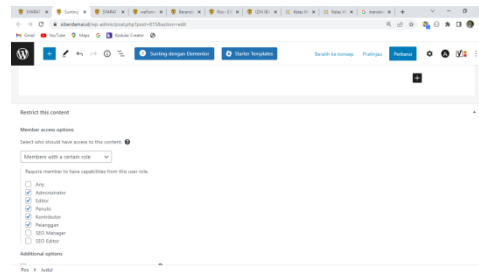
Hasil dan Pembahasan :

- Kegiatan membuat program login telah berjalan baik dan lancar.

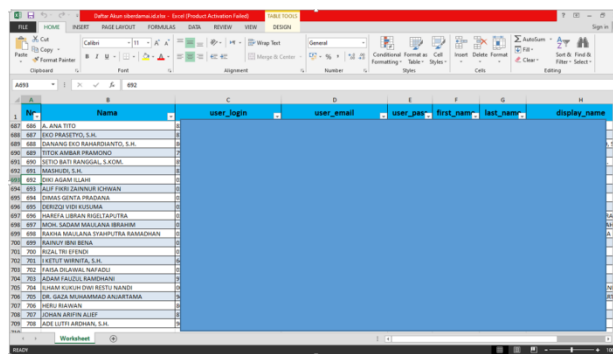
Kesimpulan :

Pembuatan program login pada aplikasi telah dilaksanakan dengan baik dan lancar, untuk membatasi pengguna yang dapat mengakses menu layanan SDM.

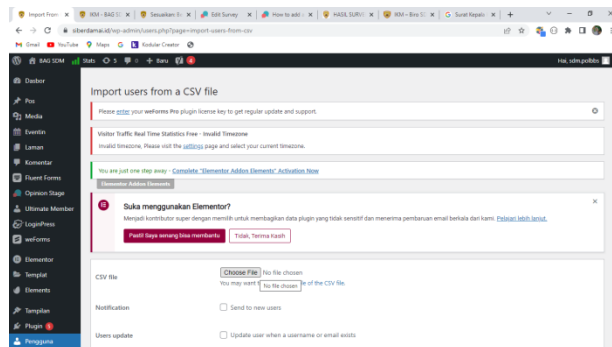
Evidence / Dokumentasi :



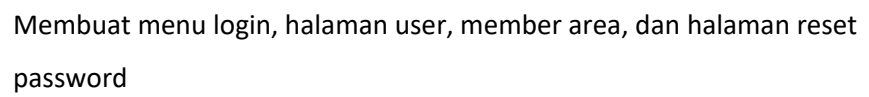
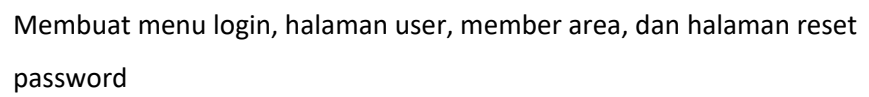
Membatasi Postingan Hanya Untuk yang sudah login ke Situs



Membuat data akun pengguna



Mengimpor akun pengguna ke akun website



KEGIATAN HARI KE-20

Hari : Kamis

Tanggal : 14 April 2022

Kegiatan 1 : Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, bersama programmer menyusun aplikasi SIBERDAMAI. perubahan.

Tujuan :

Membangun aplikasi yang dapat memberikan pelayanan kepada anggota dan masyarakat dengan cepat dan mudah sesuai waktu yang ditargetkan.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Pokja Aplikasi Tim Efektif:

- Berkoordinasi dengan programmer menyisipkan menu pengajuan layanan SDM dengan membuat formulir pengajuan layanan SDM

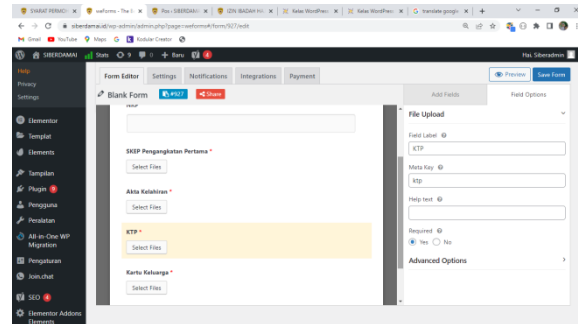
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan menyisipkan menu pengajuan layanan SDM berjalan dengan baik dan lancar.
- Anggota dapat mengirimkan pengajuan layanan SDM melalui form yang telah dibuat pada aplikasi SIBERDAMAI.

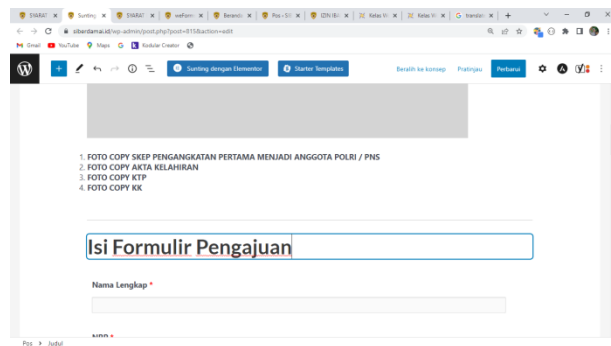
Kesimpulan :

Pembuatan menu pengajuan layanan SDM telah dilaksanakan dengan baik dan lancar.

Dokumentasi :



Membuat form pengajuan layanan SDM



Menyematkan Formulir Pengajuan Pada Postingan

KEGIATAN HARI KE-21

Hari : Jumat

Tanggal : 15 April 2022

Kegiatan : Libur hari Wafatnya Isa Almasih

KEGIATAN HARI KE-22

Hari : Sabtu

Tanggal : 16 April 2022

Kegiatan 1 : Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, bersama programmer menyusun aplikasi SIBERDAMAI. perubahan.

Tujuan :

Membangun aplikasi yang dapat memberikan pelayanan kepada anggota dan masyarakat dengan cepat dan mudah sesuai waktu yang ditargetkan.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Pokja Aplikasi Tim Efektif:

- Berkoordinasi dengan programmer agar aplikasi web mudah untuk ditemukan oleh pengguna dengan mendaftarkan pada google search console;
- Serta membuat google traffic untuk mengetahui statistic jumlah pengunjung

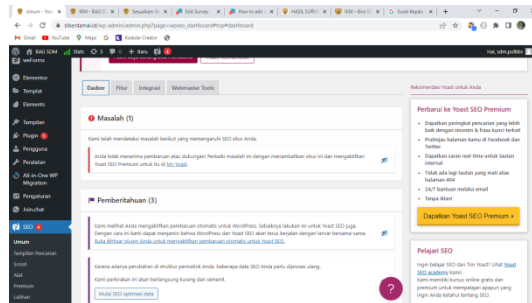
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan pendaftaran aplikasi pada google search console dan membuat google traffic telah berjalan dengan baik dan lancar.

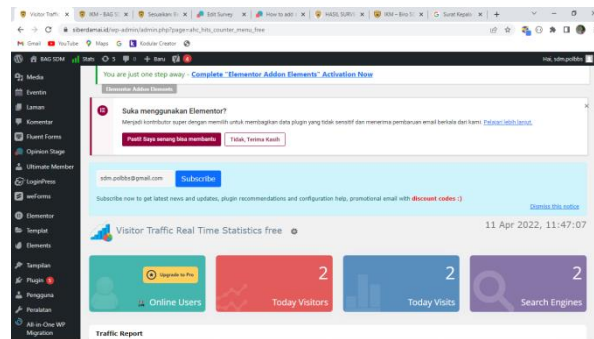
Kesimpulan :

Pendaftaran aplikasi pada google search console dan membuat google traffic telah dilaksanakan dengan baik dan lancar

Dokumentasi :



Mendaftarkan website ke google search console



Membuat google traffic dan mencantumkan ke halaman Beranda website

Brebes, 16 April 2022

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

T.A 2022

DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS. 20220207030609

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

MINGGU KE-4



**AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM
MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA
MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI)
PADA POLRES BREBES**

Oleh :
DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS : 20220207030609

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022
LOG ACTIVITY MINGGU KE-4**

Nama Peserta : DIAN FITRIANISARI, S.E
 Instansi : Bag SDM Polres Brebes Polda Jateng
 Judul Aksi Perubahan : Akselerasi Pelayanan Informasi SDM Melalui Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (Siberdamai) Pada Polres Brebes

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 18 April 2022	Membuat <i>manual book</i> Aplikasi SIBERDAMAI untuk membantu dalam operasionalisasi Aplikasi pada saat implementasi	09.00-15.00 wib	Buku Panduang/ <i>Manual Book</i>
2.	Selasa, 19 April 2022	Membuat <i>manual book</i> Aplikasi SIBERDAMAI untuk membantu dalam operasionalisasi Aplikasi pada saat implementasi	09.00-15.00 wib	Buku Panduang/ <i>Manual Book</i>
3.	Rabu, 20 April 2022	Membuat <i>manual book</i> Aplikasi SIBERDAMAI untuk membantu dalam operasionalisasi Aplikasi pada saat implementasi	09.00-15.00 wib	Buku Panduang/ <i>Manual Book</i>
4.	Kamis, 21 April 2022	Uji coba aplikasi SIBERDAMAI pada lingkungan Bag SDM Polres	09.00-11.00 wib	Dokumentasi Laporan Hasil Ujicioba
5.	Jumat 22 April 2022	Penyempurnaan Aplikasi SIBERDAMAI hasil uji coba	09.00-15.00 wib	Aplikasi SIBERDAMAI hasil Penyempurnaan
6.	Sabtu, 23 April 2022	Penyempurnaan Aplikasi SIBERDAMAI hasil uji coba	09.00-11.00 wib	Aplikasi SIBERDAMAI hasil Penyempurna

7.	Minggu, 24 April 2022	- Libur hari minggu		
----	--------------------------	---------------------	--	--

Brebes, 23 April 2022

MENTOR,
KABAG SDM POLRES BREBES



PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M
KOMPOL NRP 87101498

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
T.A 2022



DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS : 20220207030609

LOG ACTIVITY HARIAN

AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES

MINGGU KE-4

KEGIATAN HARI KE-23

Hari : Minggu
Tanggal : 17 April 2022

Kegiatan : Libur hari minggu

KEGIATAN HARI KE-24

Hari : Senin
Tanggal : 18 April 2022

Kegiatan 1 : Membuat *manual book* Aplikasi SIBERDAMAI

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 15.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, bersama menyusun Tim Efektif Pokja Administrasi menyusun Manual Book SIBERDAMAI.

Tujuan :

Menyusun Manual Book *Siberdamai* sebagai petunjuk penggunaan aplikasi bagi pengguna.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Pokja Administrasi Tim Efektif

- Menyusun Manual Book aplikasi *Siberdamai* sebagai petunjuk pengguna

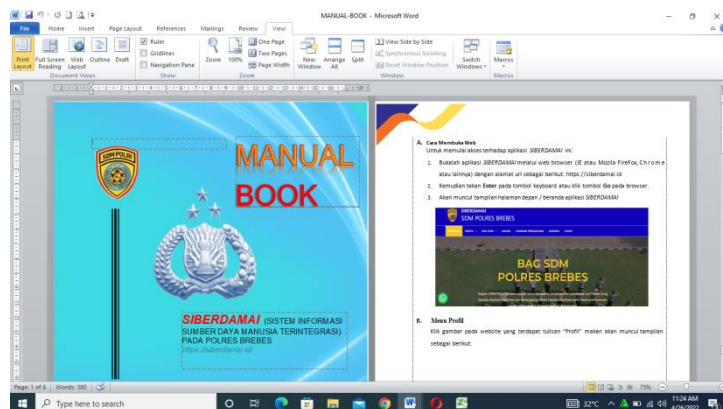
Hasil dan Pembahasan :

- Kegiatan menyusun Manual Book berjalan baik dan lancar;
- Manual Book telah selesai disusun sebagian untuk dilanjutkan hari selanjutnya.

Kesimpulan :

Proses penyusunan Manual Book telah mulai dilaksanakan dalam rangka memberikan petunjuk bagi pengguna aplikasi..

Evidence / Dokumentasi :



Seting cover dan penyusunan menu Beranda dan profil

KEGIATAN HARI KE-25

Hari : Selasa

Tanggal : 19 April 2022

Kegiatan 1 : Membuat *manual book* Aplikasi SIBERDAMAI

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 15.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, bersama menyusun Tim Efektif Pokja Administrasi menyusun Manual Book SIBERDAMAI.

Tujuan :

Menyusun Manual Book *Siberdamai* sebagai petunjuk penggunaan aplikasi bagi pengguna.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Pokja Administrasi Tim Efektif

- Menyusun Manual Book aplikasi *Siberdamai* sebagai petunjuk pengguna.

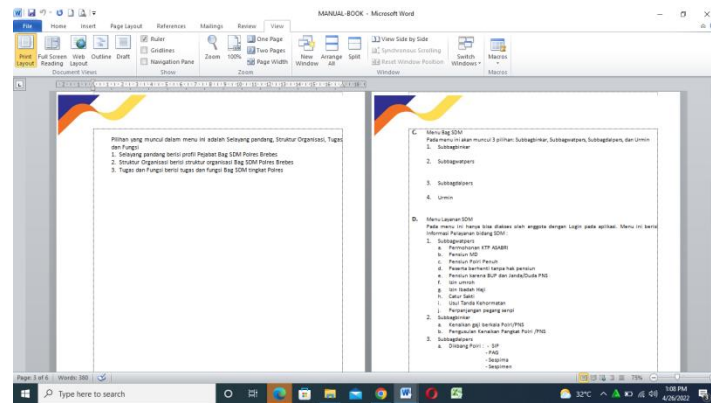
Hasil dan Pembahasan :

- Kegiatan menyusun Manual Book berjalan baik dan lancar;
- Manual Book telah selesai disusun sebagian untuk dilanjutkan hari selanjutnya.;

Kesimpulan :

Proses penyusunan Manual Book telah mulai dilaksanakan dalam rangka memberikan petunjuk bagi pengguna aplikasi.

Evidence / Dokumentasi :



Menyusun menu Bag SDM dan Layanan SDM

KEGIATAN HARI KE-26

Hari : Rabu

Tanggal : 20 April 2022

Kegiatan 1 : Membuat *manual book* Aplikasi SIBERDAMAI

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 15.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, bersama menyusun Tim Efektif Pokja Administrasi menyusun Manual Book SIBERDAMAI.

Tujuan :

Menyusun Manual Book *Siberdamai* sebagai petunjuk penggunaan aplikasi bagi pengguna.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Pokja Administrasi Tim Efektif

- Menyusun Manual Book aplikasi *Siberdamai* sebagai petunjuk pengguna.

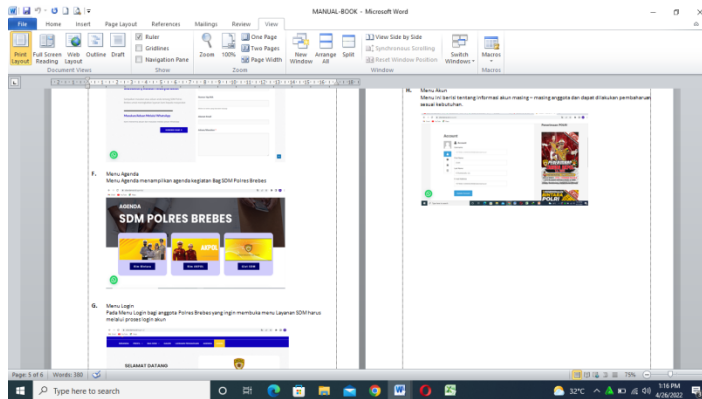
Hasil dan Pembahasan :

- Kegiatan menyusun Manual Book berjalan baik dan lancar;
- Manual Book telah selesai disusun sebagian untuk dilanjutkan hari selanjutnya.;

Kesimpulan :

Proses penyusunan Manual Book telah mulai dilaksanakan dalam rangka memberikan petunjuk bagi pengguna aplikasi.

Evidence / Dokumentasi :



Menyusun Manual Book menu Layanan Pengaduan, Agenda dan menu Login

KEGIATAN HARI KE-27

Hari : Kamis

Tanggal : 21 April 2022

Kegiatan 1 : Uji coba aplikasi SIBERDAMAI pada lingkungan Bag SDM Polres

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang masing - masing Subbag Bag SDM Polres Brebes, membuka aplikasi dan mengimplementasikan.

Tujuan :

Aplikasi dapat digunakan oleh Anggota Bag SDM Polres Brebes.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Pokja Aplikasi Tim Efektif:

- Mencoba menjalankan aplikasi pada jajaran Bag SDM Polres Brebes dan meneliti kekurangan aplikasi untuk disempurnakan lebih baik lagi.

Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan implementasi aplikasi pada jajaran Bag SDM Polres Brebes berjalan dengan baik dan lancar.
- Aplikasi dapat berjalan dengan baik namun masih perlu untuk disempurnakan lebih baik lagi.

Kesimpulan :

Implementasi aplikasi pada jajaran Bag SDM telah dilaksanakan untuk uji coba aplikasi dan kekurangan aplikasi akan diperbaiki kemudian.

Evidence / Dokumentasi :



KEGIATAN HARI KE-28

Hari : Jumat

Tanggal : 22 April 2022

Kegiata 1 : Penyempurnaan Aplikasi SIBERDAMAI hasil uji coba

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 15.00 WIB, bertempat di ruang urmin Bag SDM Polres Brebes, memperbaiki aplikasi lebih baik.

Tujuan :

Aplikasi dapat digunakan dengan baik.dan mudah tanpa ada kendala

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Pokja Aplikasi Tim Efektif:

- Menyempurnakan aplikasi menjadi lebih baik lagi agar mudah digunakan
- Pada menu layanan SDM belum sempurna belum dikelompokkan sesuai tupok masing – masing subbag
- Belum ditampilkan menu regulasi dan jukrah
- Perlu ada menu tambahan form questioner dukungan dari pengguna

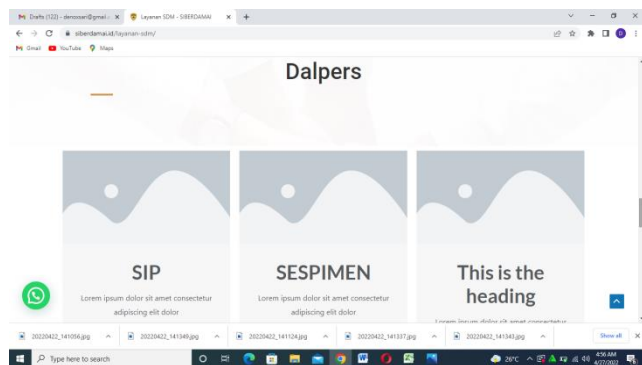
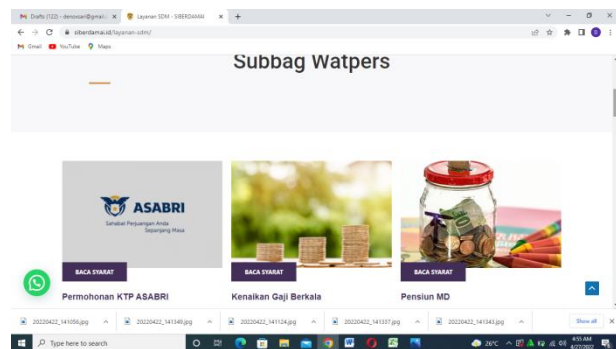
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan penyempurnaan aplikasi berjalan dengan baik dan lancar.
- Aplikasi telah diperbaiki menjadi lebih baik.

Kesimpulan :

Implementasi aplikasi pada jajaran Bag SDM telah dilaksanakan untuk uji coba aplikasi dan kekurangan aplikasi akan diperbaiki kemudian.

Evidence / Dokumentasi :



Pada menu layanan SDM telah dikelompokkan sesuai tupok masing
– masing Subbag

KEGIATAN HARI KE-29

Hari : Sabtu

Tanggal : 23 April 2022

Kegiatan 1 : Penyempurnaan Aplikasi SIBERDAMAI hasil uji coba

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 15.00 WIB, bertempat di ruang urmin Bag SDM Polres Brebes, memperbaiki aplikasi lebih baik.

Tujuan :

Aplikasi dapat digunakan dengan baik.dan mudah tanpa ada kendala

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Pokja Aplikasi Tim Efektif:

- Melanjutkan menyempurnakan aplikasi menjadi lebih baik lagi agar mudah digunakan
- Pada menu layanan SDM telah dikelompokkan sesuai tupok masing – masing subbag
- Telah ditampilkan menu regulasi dan jukrah
- Telah ada menu tambahan form questioner dukungan dari pengguna

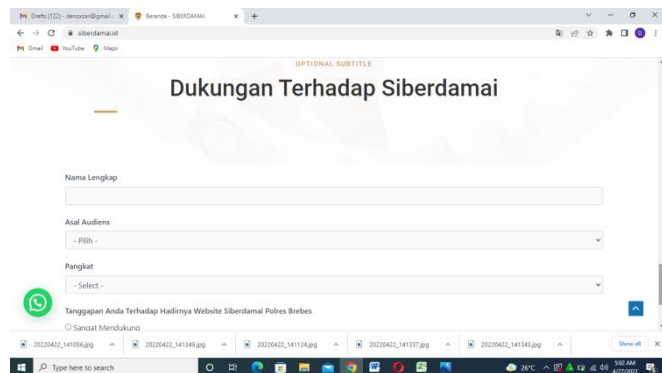
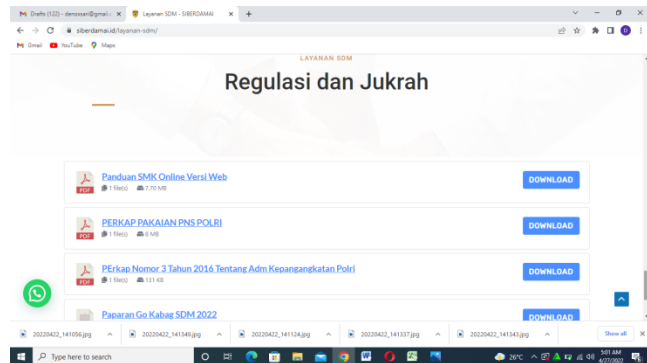
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan penyempurnaan aplikasi berjalan dengan baik dan lancar.
- Aplikasi telah diperbaiki menjadi lebih baik dan siap untuk di launching

Kesimpulan :

Penyempurnaan aplikasi telah dilaksanakan dengan baik dan lancar sehingga aplikasi telah siap untuk dipublikasikan kepada anggota

Dokumentasi :



Telah ditampilkan menu regulasi dan jukrah serta menu questioner dukungan terhadap aplikasi Siberdamai

Brebes, 23 April 2022

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
T.A 2022

DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS. 20220207030609

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
MINGGU KE-5



**AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM
MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA
MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI)
PADA POLRES BREBES**

Oleh :
DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS : 20220207030609

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022
LOG ACTIVITY MINGGU KE-5**

Nama Peserta : DIAN FITRIANISARI, S.E
Instansi : Bag SDM Polres Brebes Polda Jateng
Judul Aksi Perubahan : Akselerasi Pelayanan Informasi SDM Melalui Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (Siberdamai) Pada Polres Brebes

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 25 April 2022	Launching, dan Bimtek Penggunaan Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes	09.00-11.00 wib	Daftar Absensi, laporan, dokum entasi
2.	Selasa, 26 April 2022	Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres	09.00-15.00 wib	Laporan Hasil Sosialisasi dan implementasi
3.	Rabu, 27 April 2022	Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres	09.00-15.00 wib	Laporan Hasil Sosialisasi dan implementasi
4.	Kamis, 28 April 2022	Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres	09.00-15.00 wib	Laporan Hasil Sosialisasi dan implementasi
5.	Jumat 29 April 2022	Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres	09.00-15.00 wib	Laporan Hasil Sosialisasi dan implementasi
6.	Sabtu, 30 April 2022	Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres	09.00-15.00 wib	Laporan Hasil Sosialisasi dan

7.	Minggu, 1 Mei 2022	- Libur hari minggu		
----	-----------------------	---------------------	--	--

Brebes, 30 April 2022

MENTOR,
KABAG SDM POLRES BREBES



PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M
KOMPOL NRP 87101498

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
T.A 2022



DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS : 20220207030609

LOG ACTIVITY HARIAN

AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES

MINGGU KE-5

KEGIATAN HARI KE-30

Hari : Minggu

Tanggal : 24 April 2022

Kegiatan : Libur hari minggu

KEGIATAN HARI KE-31

Hari : Senin

Tanggal : 25 April 2022

Kegiatan 1 : Launching, dan Bimtek Penggunaan Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Aula Polres Brebes, bersama Tim Efektif Aksi Perubahan melaksanakan Launching dan Bimtek Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes

Tujuan :

Agar aplikasi SIBERDAMAI dapat dikenal dan diketahui oleh anggota Polres Brebes serta anggota dapat menggunakan aplikasi dengan mudah

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Tim Efektif

- Menyelenggarakan acara Launching dan Bimtek aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes agar anggota mengetahui aplikasi SIBERDAMAI dan dapat menggunakan aplikasi dengan mudah.
- Kegiatan Launching dan Bimtek aplikasi SIBERDAMAI berjalan dengan baik dan lancar

Hasil dan Pembahasan :

- Kegiatan launching dan bimtek aplikasi SIBERDAMAI berjalan baik dan lancar;
- Aplikasi SIBERDAMAI telah disosialisasikan kepada anggota dan telah dilaksanakan bimbingan teknis kepada anggota.

Kesimpulan :

Acara launching dan bimtek aplikasi SIBERDAMAI telah dilaksanakan dengan baik dan lancar, selanjutnya anggota Polres Brebes dapat menggunakan aplikasi pada kegiatan yang diperlukan.

Evidence / Dokumentasi :

AKSI PERUBAHAN				
AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES				
KEGIATAN : LAUNCHING DAN BIKTER SIBERDAMAI				
HARI/TANGGAL : 25 APRIL 2022				
NO	NAMA	PANGKAT / NRP / NIP	JABATAN	PARAF
1	Satwikan	Asisten 8266622	Banum 7046	
2	Yulita Dewi K.S	BKPRN / 9100009	Banum 7046	
3	Sulistijaningih	Pengatur / 200910201	Banum 7046	
4	Puji Priya Setiawan	BKPRN / 9100009	P. Kaurmanu Marinda	
5	Utupiana Dewi	BKPRN / 88020597	Banum 7046	
6	Herinda Winanti R	BKPRN / 91000776	Banum 7046	
7	Rahmawati Sika	Purnita / 880031000	P. Kaurmanu Marinda	
8	Aqur Sugianto	Asisten / 88000005	P. Kaurmanu Marinda	
9	Siswandi	Pengatur / 88000005	P. Kaurmanu Marinda	
10	Tasbiq	Pengatur / 88000005	P. Kaurmanu Marinda	
11	Fajar Muslim H.	Pengatur / 9100012	Banum 7046	
12	Arha Ima S.	BKPRN / 9100012	Banum 7046	
13	ACHMAD FAUZI	BKPRN / 88020682	Banum 7046	
14	Nizam Luthfi	BKPRN / 9100012	Banum 7046	
15	Yulita Dewi K.S	BKPRN / 88060001	SPLC	



KEGIATAN HARI KE-32

Hari : Selasa

Tanggal : 26 April 2022

Kegiatan 1 : Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, bersama menyusun Tim Efektif Pokja Administrasi menyusun Surat Sosialisasi dan Implementasi aplikasi SIBERDAMAI kepada jajaran Polres Brebes

Tujuan :

Aplikasi SIBERDAMAI dapat diketahui dan digunakan oleh anggota.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Pokja Administrasi Tim Efektif

- Menyusun Surat tentang sosialisasi dan implementasi aplikasi SIBERDAMAI.

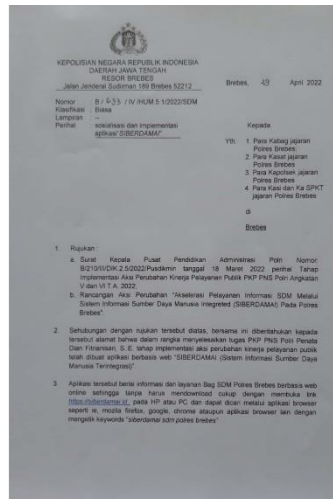
Hasil dan Pembahasan :

- Kegiatan menyusun Surat sosialisasi dan implementasi aplikasi SIBERDAMAI berjalan baik dan lancar;

Kesimpulan :

Proses penyusunan Surat tentang sosialisasi dan implementasi aplikasi SIBERDAMAI telah dilaksanakan dalam rangka memperkenalkan aplikasi kepada seluruh anggota Polres Brebes.

Evidence / Dokumentasi :



KEGIATAN HARI KE-33

Hari : Rabu

Tanggal : 27 April 2022

Kegiatan 1 : Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, melaksanakan sosialisasi aplikasi SIBERDAMAI kepada anggota lewat media social Whatsapp grup.

Tujuan :

Aplikasi SIBERDAMAI dapat diketahui dan digunakan oleh anggota.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Pokja Sosialisasi Tim Efektif

- Gencar melaksanakan sosialisasi kepada anggota tentang aplikasi SIBERDAMAI melalui grup media social karena anggota telah melaksanakan PAM Operasi Ketupat Candi Tahun 2022

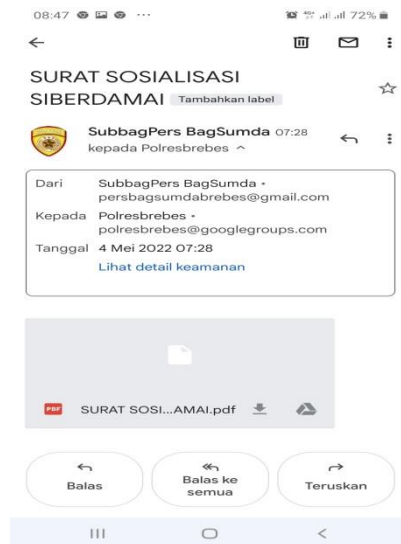
Hasil dan Pembahasan :

- Kegiatan sosialisasi dan implementasi aplikasi SIBERDAMAI berjalan baik dan lancar;
- Aplikasi SIBERDAMAI telah dipublikasikan kepada anggota dan masyarakat.

Kesimpulan :

Kegiatan sosialisasi dan implementasi aplikasi telah mulai dilaksanakan dalam rangka memberikan informasi dan petunjuk bagi pengguna aplikasi.

Evidence / Dokumentasi :



KEGIATAN HARI KE-34

Hari : Kamis

Tanggal : 28 April 2022

Kegiatan 1 : Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, melaksanakan sosialisasi aplikasi SIBERDAMAI kepada anggota lewat media social Whatsapp grup.

Tujuan :

Aplikasi SIBERDAMAI dapat diketahui dan digunakan oleh anggota.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader* dan Pokja Aplikasi Tim Sosialisasi:

- Masih dalam rangka sosialisasi dan implementasi aplikasi SIBERDAMAI *Action Leader dan Tim Sosialisasi* gencar melaksanakan sosialisasi kepada anggota Polres jajaran melalui media social.

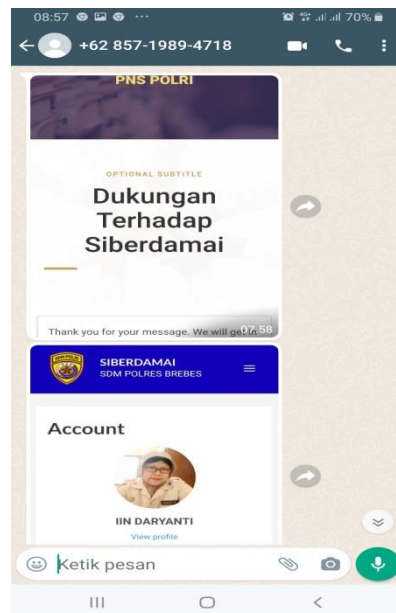
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan implementasi aplikasi pada jajaran Bag SDM Polres Brebes berjalan dengan baik dan lancar.
- Aplikasi dapat berjalan dengan baik namun masih perlu untuk disempurnakan lebih baik lagi.

Kesimpulan :

Implementasi aplikasi pada jajaran Bag SDM telah dilaksanakan untuk uji coba aplikasi dan kekurangan aplikasi akan diperbaiki kemudian.

Evidence / Dokumentasi :



KEGIATAN HARI KE-35

Hari : Jumat

Tanggal : 29 April 2022

Kegiata 1 : Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, melaksanakan sosialisasi aplikasi SIBERDAMAI kepada anggota lewat media social Whatsapp grup.

Tujuan :

Aplikasi SIBERDAMAI dapat diketahui dan digunakan oleh anggota.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ Action Leader :

- Sehubungan sudah mulai cuti bersama lebaran dan PAM Operasi Ketupat 2022 maka kegiatan sosialisasi dilaksanakan secara online
- Action Leader membuat buku petunjuk panduan aplikasi secara online *Ebook Manual Book Aplikasi Siberdamai* dengan link <https://anyflip.com/quhnh/skqz/>
- Action Leader menunggu hasil laporan implementasi aplikasi anggota melalui Whatsapp yang dipasang pada aplikasi *Siberdamai*

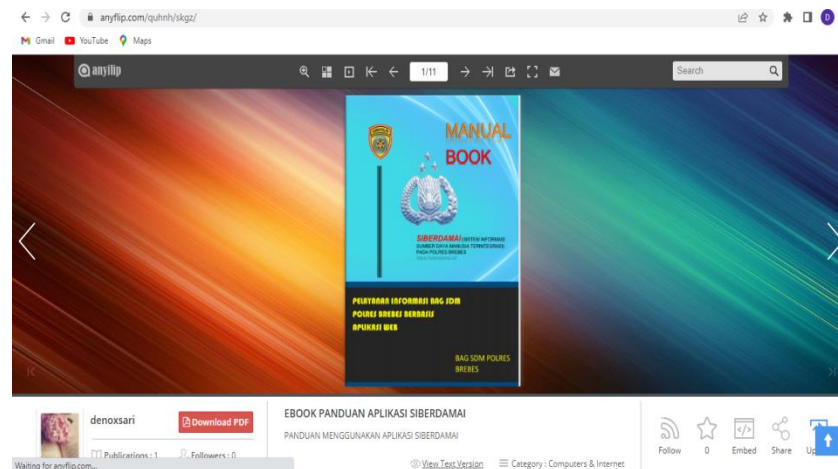
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan sosialisasi dan implementasi aplikasi agak terkendala libur lebaran dan PAM Operasi Ketupat Candi Tahun 2022.
- Action Leader tetap berusaha untuk dapat melaksanakan kegiatan sesuai timeline pada RAP

Kesimpulan :

Kegiatan sosialisasi dan implementasi aplikasi *Siberdamai* dapat tetap berjalan walupun anggota melaksanakan libur lebaran dan PAM OKC Tahun 2022 namun Action Leader mengambil solusi melalui cara online dengan membuat *ebook panduan aplikasi Siberdamai*

Evidence / Dokumentasi :



KEGIATAN HARI KE-36

Hari : Sabtu

Tanggal : 30 April 2022

Kegiatan 1 : Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, melaksanakan sosialisasi aplikasi SIBERDAMAI kepada anggota lewat media social Whatsapp grup.

Tujuan :

Aplikasi SIBERDAMAI dapat diketahui dan digunakan oleh anggota.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ Action Leader :

- Masih berusaha melaksanakan kegiatan sosialisasi dan implementasi aplikasi *Siberdamai* melalui online

-

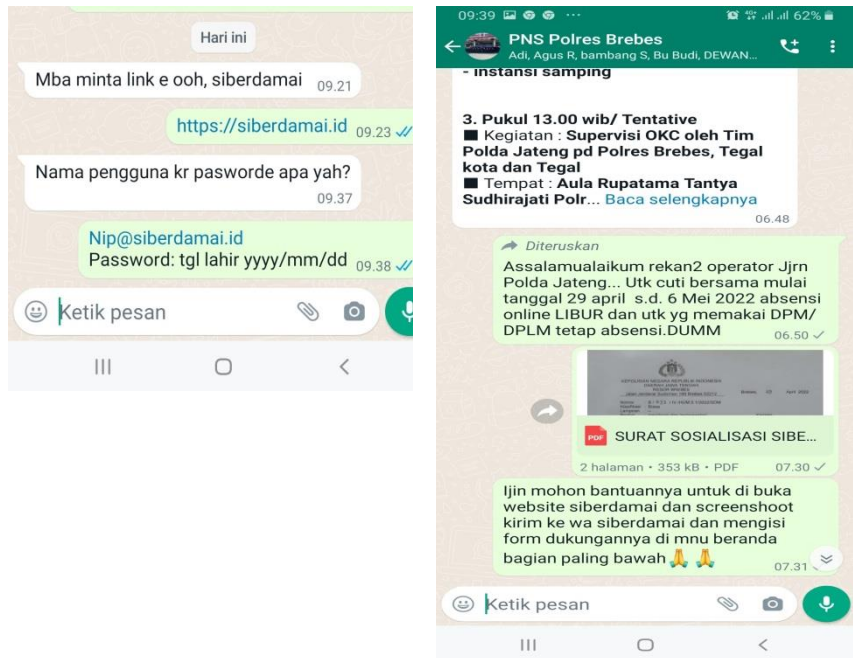
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan sosialisasi dan implementasi aplikasi agak terkendala libur lebaran dan PAM Operasi Ketupat Candi Tahun 2022.
- Action Leader tetap berusaha untuk dapat melaksanakan kegiatan sesuai timeline pada RAP

Kesimpulan :

Kegiatan sosialisasi dan implementasi aplikasi *Siberdamai* dapat tetap berjalan walaupun anggota melaksanakan libur lebaran dan PAM OKC Tahun 2022 namun Action Leader tetap gencar melaksanakan sosialisasi aplikasi secara online.

Dokumentasi :



Brebes, 30 April 2022

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

T.A 2022

DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS. 20220207030609

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
MINGGU KE-6



**AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM
MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA
MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI)
PADA POLRES BREBES**

Oleh :
DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS : 20220207030609

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LOG ACTIVITY MINGGU KE-6

Nama Peserta : DIAN FITRIANISARI, S.E
Instansi : Bag SDM Polres Brebes Polda Jateng
Judul Aksi Perubahan : Akselerasi Pelayanan Informasi SDM Melalui Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integrated (Siberdamai) Pada Polres Brebes

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 2 Mei 2022	Libur hari raya IDUL FITRI 1443 H		
2.	Selasa, 3 Mei 2022	Libur hari raya IDUL FITRI 1443 H		
3.	Rabu, 4 Mei 2022	Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres	09.00-15.00 wib	Laporan Hasil Sosialisasi dan implementasi
4.	Kamis, 5 Mei 2022	Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres	09.00-15.00 wib	Laporan Hasil Sosialisasi dan implementasi
5.	Jumat 6 Mei 2022	Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres	09.00-15.00 wib	Laporan Hasil Sosialisasi dan implementasi
6.	Sabtu, 7 Mei 2022	Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres	09.00-15.00 wib	Laporan Hasil Sosialisasi dan implementasi

7.	Minggu, 8 Mei 2022	- Libur hari minggu		
----	-----------------------	---------------------	--	--

Brebes, 7 Mei 2022

MENTOR,
KABAG SDM POLRES BREBES



PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M
KOMPOL NRP 87101498

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
T.A 2022



DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS : 20220207030609

LOG ACTIVITY HARIAN

AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES

MINGGU KE-6

KEGIATAN HARI KE-37

Hari : Minggu

Tanggal : 1 Mei 2022

Kegiatan : Libur hari minggu

KEGIATAN HARI KE-38

Hari : Senin

Tanggal : 2 Mei 2022

Kegiatan : Libur hari raya IDUL FITRI 1443

KEGIATAN HARI KE-39

Hari : Selasa

Tanggal : 3 Mei 2022

Kegiatan : Libur hari raya IDUL FITRI 1443

KEGIATAN HARI KE-40

Hari : Rabu

Tanggal : 4 Mei 2022

Kegiatan 1 : Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, melaksanakan sosialisasi aplikasi SIBERDAMAI kepada anggota lewat media social Whatsapp grup.

Tujuan :

Aplikasi SIBERDAMAI dapat diketahui dan digunakan oleh anggota.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ Action Leader

- Melaksanakan sosialisasi dan bimbingan aplikasi Siberdamai secara online kepada anggota Polres Brebes.
- Sebagian anggota telah dapat membuka aplikasi dan menjalankan serta mengirimkan bukti screenshoot melalui Whatsapp

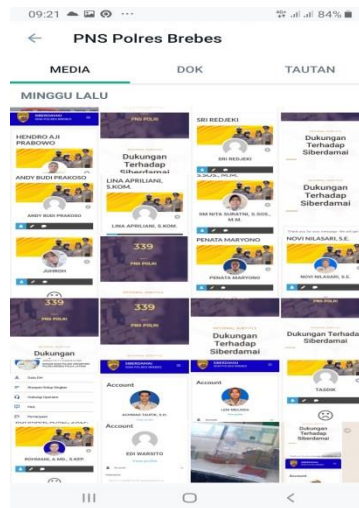
Hasil dan Pembahasan :

- Kegiatan sosialisasi dan implementasi aplikasi Siberdamai dapat berjalan lancar meskipun melalui saran online;
- Sebagian anggota telah mengetahui dan menjalankan aplikasi Siberdamai.

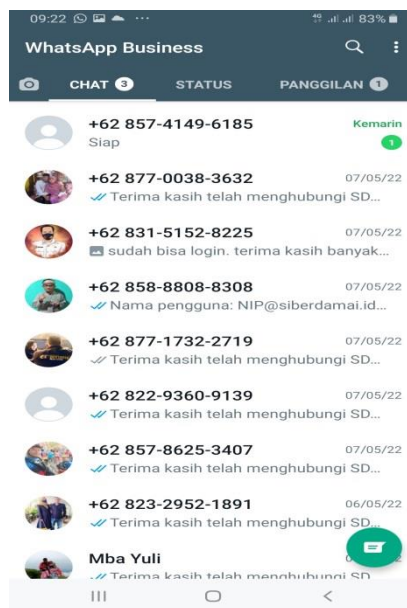
Kesimpulan :

Proses sosialisasi dan implementasi aplikasi Siberdamai kepada anggota Polres Brebes masih dapat berjalan walaupun terkendala libur lebaran hari raya Idul Fitri dan PAM Operasi Lebaran Tahun 2022.

Evidence / Dokumentasi :



Rekan – rekan PNS mengirim hasil implementasi pada WA grup



Anggota Polres Brebes mengirimkan hasil implementasi melalui
WA layanan pada aplikasi

KEGIATAN HARI KE-41

Hari : Kamis

Tanggal : 5 Mei 2022

Kegiatan 1 : Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, melaksanakan sosialisasi aplikasi SIBERDAMAI kepada anggota lewat media social Whatsapp grup.

Tujuan :

Aplikasi SIBERDAMAI dapat diketahui dan digunakan oleh anggota.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ Action Leader

- Melaksanakan sosialisasi dan bimbingan aplikasi Siberdamai secara online kepada anggota Polres Brebes.
- Membantu anggota yang kesulitan untuk melakukan login akun pada aplikasi Siberdamai melalui WA layanan aplikasi maupun saluran pribadi Action Leader.

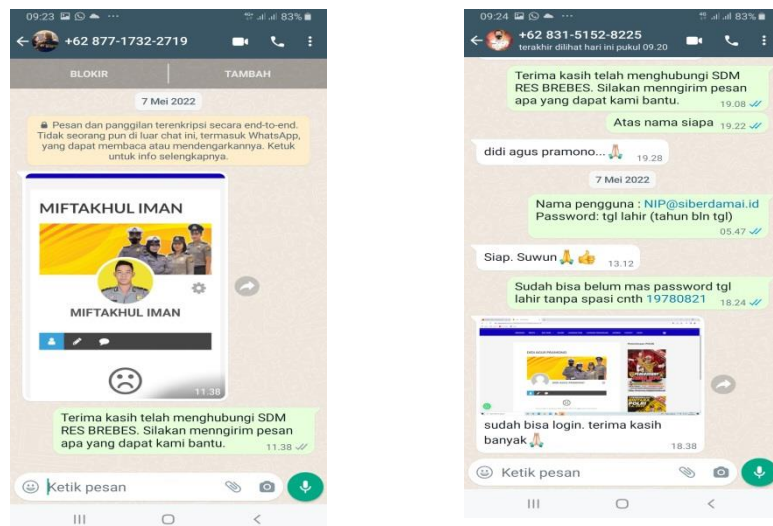
Hasil dan Pembahasan :

- Kegiatan sosialisasi dan implementasi aplikasi Siberdamai dapat berjalan lancar meskipun melalui sarana online;
- Kendala yang terjadi di lapangan bagi anggota dapat teratasi.

Kesimpulan :

Proses sosialisasi dan implementasi aplikasi Siberdamai kepada anggota Polres Brebes masih dapat berjalan walaupun terkendala libur lebaran hari raya Idul Fitri dan PAM Operasi Lebaran Tahun 2022.

Evidence / Dokumentasi :



memberi solusi pada anggota yang masih kesulitan menjalankan aplikasi

KEGIATAN HARI KE-42

Hari : Jumat

Tanggal : 6 Mei 2022

Kegiatan 1 : Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, melaksanakan sosialisasi aplikasi SIBERDAMAI kepada anggota lewat media social Whatsapp grup.

Tujuan :

Aplikasi SIBERDAMAI dapat diketahui dan digunakan oleh anggota.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ Action Leader

- Melaksanakan sosialisasi dan bimbingan aplikasi Siberdamai secara online kepada anggota Polres Brebes.
- Membantu anggota yang kesulitan untuk melakukan login akun pada aplikasi Siberdamai melalui WA layanan aplikasi maupun saluran pribadi Action Leader.

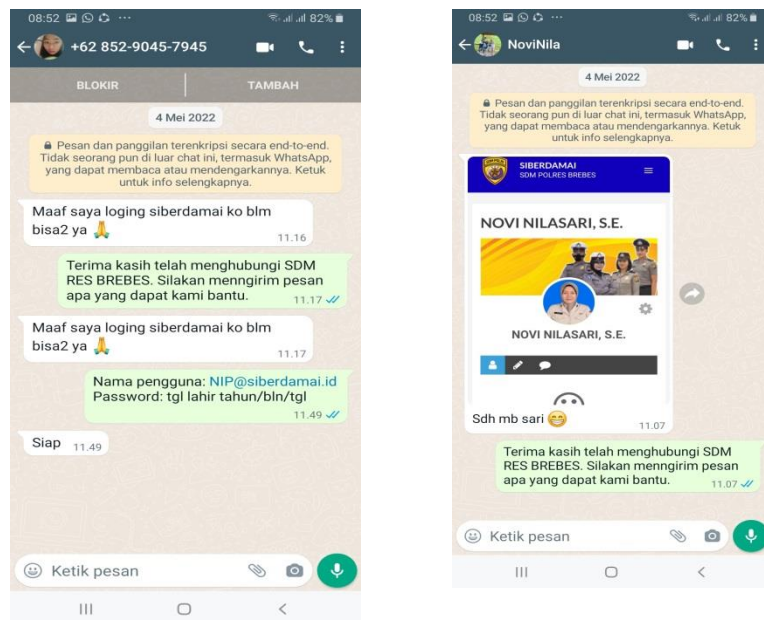
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan sosialisasi dan implementasi aplikasi Siberdamai dapat berjalan lancar meskipun melalui sarana online;
- Kendala yang terjadi di lapangan bagi anggota dapat teratasi.

Kesimpulan :

Proses sosialisasi dan implementasi aplikasi Siberdamai kepada anggota Polres Brebes masih dapat berjalan walaupun terkendala libur lebaran hari raya Idul Fitri dan PAM Operasi Lebaran Tahun 2022.

Evidence / Dokumentasi :



Membantu kesulitan dalam menjalankan aplikasi

KEGIATAN HARI KE-43

Hari : Sabtu
Tanggal : 7 Mei 2022

Kegiata 1 : Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, melaksanakan sosialisasi aplikasi SIBERDAMAI kepada anggota lewat media social Whatsapp grup.

Tujuan :

Aplikasi SIBERDAMAI dapat diketahui dan digunakan oleh anggota.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ Action Leader

- Melaksanakan sosialisasi dan bimbingan aplikasi Siberdamai secara online kepada anggota Polres Brebes.
- Memantau anggota dalam menjalankan aplikasi dengan melihat hasil screenshoot yang dikirimkan.

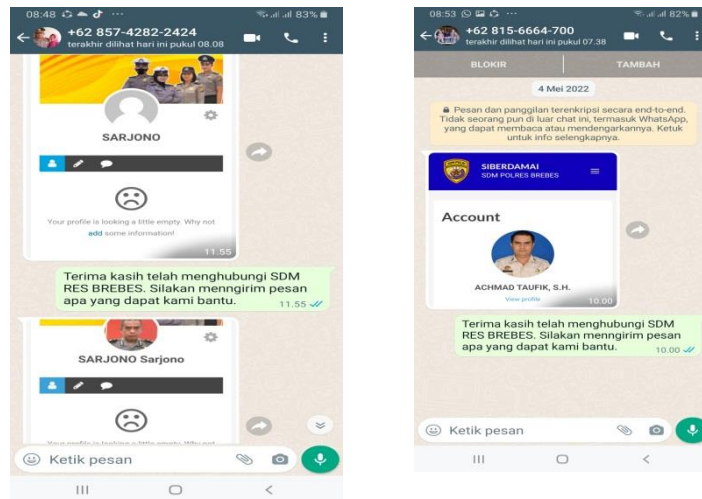
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan sosialisasi dan implementasi aplikasi Siberdamai dapat berjalan lancar meskipun melalui sarana online;
- Kendala yang terjadi di lapangan bagi anggota dapat teratasi.

Kesimpulan :

Proses sosialisasi dan implementasi aplikasi Siberdamai kepada anggota Polres Brebes masih dapat berjalan walaupun terkendala libur lebaran hari raya Idul Fitri dan PAM Operasi Lebaran Tahun 2022.

Evidence / Dokumentasi :



Hasil implementasi anggota menjalankan aplikasi

Brebes, 7 Mei 2022

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

T.A 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dian Fitriani S.E.', is written over the printed name and ID number.

DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS. 20220207030609

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
MINGGU KE-7



**AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM
MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA
MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI)
PADA POLRES BREBES**

Oleh :
DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS : 20220207030609

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LOG ACTIVITY MINGGU KE-7

Nama Peserta : DIAN FITRIANISARI, S.E
Instansi : Bag SDM Polres Brebes Polda Jateng
Judul Aksi Perubahan : Akselerasi Pelayanan Informasi SDM Melalui Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (Siberdamai) Pada Polres Brebes

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 9 Mei 2022	Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres	09.00- 15.00 wib	Laporan Hasil Sosialisasi dan implementasi
2.	Selasa, 10 Mei 2022	Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres	09.00- 15.00 wib	Laporan Hasil Sosialisasi dan implementasi
3.	Rabu, 11 Meil 2022	Monitoring dan evaluasi hasil implementasi SIBERDAMAI	09.00- 11.00 wib	Laporan Hasil Monev Implementasi SIBERDAMAI
4.	Kamis, 12 Mei 2022	Monitoring dan evaluasi hasil implementasi SIBERDAMAI	09.00- 11.00 wib	Laporan Hasil Monev Implementasi SIBERDAMAI
5.	Jumat 13 Mei 2022	Pembuatan Laporan Aksi Perubahan	09.00- 11.00 wib	Buku Laporan Akhir
6.	Sabtu, 14 Mei 2022	Pembuatan Laporan Aksi Perubahan	09.00- 11.00 wib	Buku Laporan Akhir

7.	Minggu, 15 Mei 2022	- Libur hari minggu		
----	------------------------	---------------------	--	--

Brebes, 14 Mei 2022

MENTOR,
KABAG SDM POLRES BREBES



PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M
KOMPOL NRP 87101498

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
T.A 2022



DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS : 20220207030609

LOG ACTIVITY HARIAN

AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES

MINGGU KE-7

KEGIATAN HARI KE-44

Hari : Minggu

Tanggal : 8 Mei 2022

Kegiatan : Libur hari minggu

KEGIATAN HARI KE-45

Hari : Senin

Tanggal : 9 Mei 2022

Kegiatan : Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 15.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, melaksanakan sosialisasi aplikasi SIBERDAMAI kepada anggota lewat media social Whatsapp grup.

Tujuan :

Aplikasi SIBERDAMAI dapat diketahui dan digunakan oleh anggota.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ Action Leader

- Melaksanakan sosialisasi dan bimbingan aplikasi Siberdamai masih secara online kepada anggota Polres Brebes karena anggota belum selesai Pam Lebaran Tahun 2022
- Sebagian anggota telah dapat membuka aplikasi dan menjalankan serta mengirimkan bukti screenshoot melalui Whatsapp

Hasil dan Pembahasan :

- Kegiatan sosialisasi dan implementasi aplikasi Siberdamai dapat berjalan lancar meskipun melalui sarana online;
- Sebagian anggota telah mengetahui dan menjalankan aplikasi Siberdamai

Kesimpulan :

Proses sosialisasi dan implementasi aplikasi Siberdamai kepada anggota Polres Brebes masih dapat berjalan walaupun terkendala PAM Operasi Lebaran Tahun 2022.

Evidence / Dokumentasi :



KEGIATAN HARI KE-46

Hari : Selasa

Tanggal : 10 Mei 2022

Kegiatan : Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, melaksanakan sosialisasi aplikasi SIBERDAMAI kepada anggota lewat media social Whatsapp grup.

Tujuan :

Aplikasi SIBERDAMAI dapat diketahui dan digunakan oleh anggota.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ Action Leader

- Melaksanakan sosialisasi dan bimbingan aplikasi Siberdamai masih secara online kepada anggota Polres Brebes.
- Sebagian anggota telah dapat membuka aplikasi dan menjalankan serta mengirimkan bukti screenshoot melalui Whatsapp

Hasil dan Pembahasan :

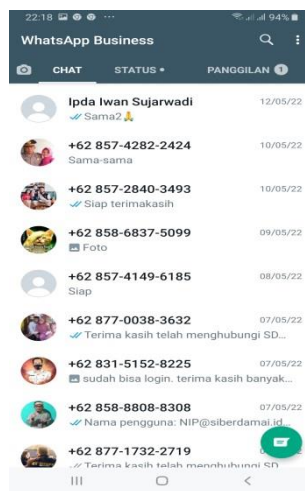
- Kegiatan sosialisasi dan implementasi aplikasi Siberdamai dapat berjalan lancar meskipun melalui sarana online;

- Sebagian anggota telah mengetahui dan menjalankan aplikasi Siberdamai

Kesimpulan :

Proses sosialisasi dan implementasi aplikasi Siberdamai kepada anggota Polres Brebes masih dapat berjalan walaupun terkendala PAM Operasi Lebaran Tahun 2022.

Evidence / Dokumentasi :



KEGIATAN HARI KE-47

Hari : Rabu

Tanggal : 11 Mei 2022

Kegiatan 1 : Monitoring dan evaluasi hasil implementasi SIBERDAMAI

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil implementasi aplikasi SIBERDAMAI.

Tujuan :

Aplikasi SIBERDAMAI dapat berjalan dengan baik dan kendala yang ada dapat segera diperbaiki

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ Action Leader

- Melaksanakan melaksanakan monitoring dan evaluasi selama masa implementasi aplikasi SIBERDAMAI.
- Aplikasi SIBERDAMAI telah dapat berjalan dengan baik dan anggota mudah untuk menjalankannya.
- Kendala yang sering terjadi adalah anggota masih belum mengetahui cara untuk login seperti mengisi user name dan password atau kurang teliti dalam mengetik password.

Hasil dan Pembahasan :

- Kegiatan monitoring dan evaluasi telah dilaksanakan oleh Action Leader;
- Secara keseluruhan aplikasi dapat dengan mudah dijalankan oleh anggota.

Kesimpulan :

Proses monitoring dan evaluasi telah dilaksanakan Action Leader, dengan kesimpulan aplikasi dapat berjalan dengan baik tanpa kendala yang berarti.

Evidence / Dokumentasi :



Laporan dari Kasium Polsek Jatibarang seluruh anggotanya telah melaksanakan implementasi aplikasi

	Nama Lengkap	Asat Ruffina	Phone	Job	Response	Actions
1	Nama Lengkap	Asat Ruffina			Sangat Merah	[icon] [icon]
2	Darseni	Anggota dan PNS Polri	Bontara	Ka DPKT	Sangat Merah	[icon] [icon]
3	Wawan Sugito	Anggota dan PNS Polri	Bontara	Ka Unit 1 Pribadi Lelungan	Sangat Merah	[icon] [icon]
4	AHMAD SOEBIN	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	PNS POLDA JATENG	Sangat Merah	[icon] [icon]
5	Dwi Setiawan	Anggota dan PNS Polri	Bontara	Bhadrakantibina	Sangat Merah	[icon] [icon]
6	ALMUT NOVARTO	Anggota dan PNS Polri	Bontara	BHADRAKANTIBINA DESA	Sangat Merah	[icon] [icon]

Hasil pantauan pada aplikasi yang telah mengisi form dukungan terhadap aplikasi *Siberdamai*

KEGIATAN HARI KE-48

Hari : Kamis

Tanggal : 12 Mei 2022

Kegiatan 1 : Monitoring dan evaluasi hasil implementasi SIBERDAMAI

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil implementasi aplikasi SIBERDAMAI.

Tujuan :

Aplikasi SIBERDAMAI dapat berjalan dengan baik dan kendala yang ada dapat segera diperbaiki

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ Action Leader

- Melaksanakan melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan melihat pada aplikasi jumlah visitor, yang mengisi form dukungan dan jumlah yang telah melihat halaman pada aplikasi SIBERDAMAI
- Berdasarkan data pada aplikasi per tgl 12 Mei 2022

jumlah visitor ada sejumlah . 440
Entri form dukungan : 47
Jumlah page views : 1.409

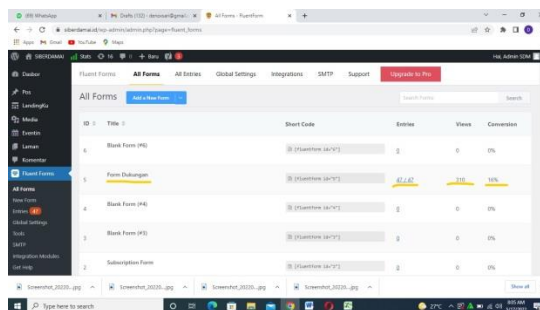
Hasil dan Pembahasan :

- Kegiatan monitoring dan evaluasi telah dilaksanakan oleh Action Leader;
- Hasil monitoring aplikasi telah banyak dikunjungi oleh user berdasarkan statistic visitor dan viewer pada aplikasi .

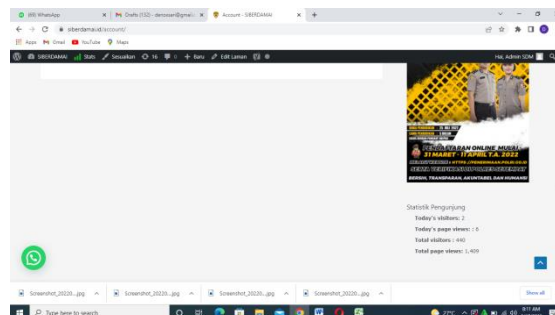
Kesimpulan :

Proses monitoring dan evaluasi telah dilaksanakan oleh Action Leader, dengan hasil web SIBERDAMAI telah banyak dikunjungi oleh user sebagian telah memberikan dukungan dengan mengisi form dukungan yang terdapat pada aplikasi.

Evidence / Dokumentasi :



Hasil pantauan yang telah mengisi form dukungan aplikasi



Hasil pantauan jumlah yang telah mengunjungi aplikasi *Siberdamai*

KEGIATAN HARI KE-49

Hari : Jumat

Tanggal : 13 Mei 2022

Kegiatan 1 : Pembuatan Laporan Aksi Perubahan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, melaksanakan pembuatan Laporan Aksi Perubahan.

Tujuan :

Kegiatan Aksi Perubahan dapat dilaporkan secara sistematis.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader*

- Melaksanakan pembuatan Laporan Aksi Perubahan berdasarkan rangkaian kegiatan selama *implementasi off campus 60 hari*.
- Menyusun laporan BAB I PENDAHULUAN.

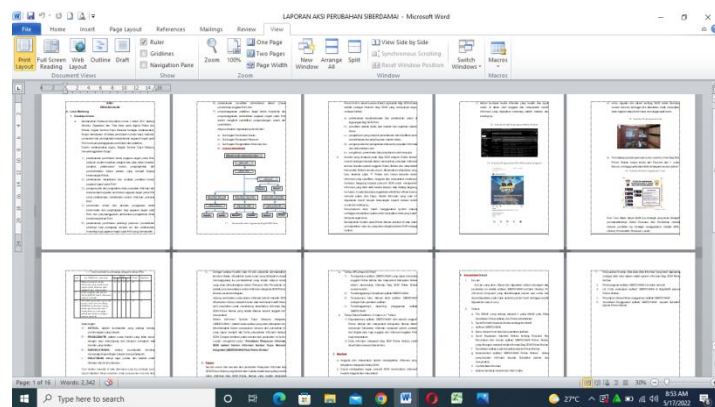
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan menyusun Laporan Aksi Perubahan *implementasi off campus 60 hari*;
- Kegiatan berjalan baik dan lancar Laporan BAB I PENDAHULUAN telah selesai disusun.

Kesimpulan :

Proses menyusun Laporan Aksi Perubahan *implementasi off campus 60 hari* berjalan baik dan lancar, *Action Leader* selesai menyusun BAB I PENDAHULUAN.

Evidence / Dokumentasi :



File Laporan Akhir Aksi Perubahan BAB I PENDAHULUAN

KEGIATAN HARI KE-50

Hari : Sabtu

Tanggal : 14 Mei 2022

Kegiata 1 : Pembuatan Laporan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, melaksanakan pembuatan Laporan Aksi Perubahan.

Tujuan :

Kegiatan Aksi Perubahan dapat dilaporkan secara sistematis.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader*

- Melaksanakan pembuatan Laporan Aksi Perubahan berdasarkan rangkaian kegiatan selama *implementasi off campus 60 hari*.
- Menyusun laporan BAB II DISKRIPSI LAPORAN AKHIR AKSI PERUBAHAN

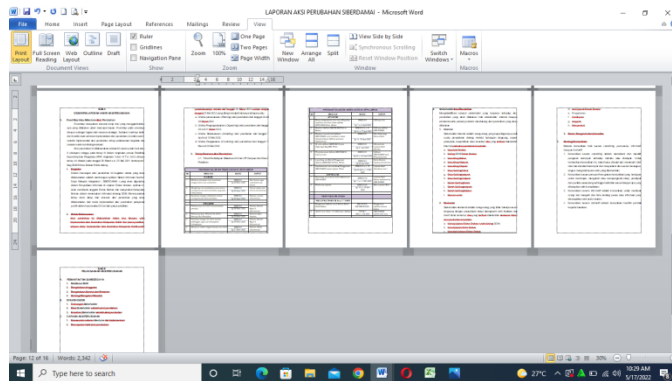
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan menyusun Laporan Aksi Perubahan *implementasi off campus 60 hari*;
- Kegiatan berjalan baik dan lancar Laporan BAB II DISKRIPSI LAPORAN AKHIR AKSI PERUBAHAN sebagian telah selesai disusun.

Kesimpulan :

Proses menyusun Laporan Aksi Perubahan *implementasi off campus 60 hari* berjalan baik dan lancar, *Action Leader* dalam proses menyusun BAB II DISKRIPSI LAPORAN AKHIR AKSI PERUBAHAN.

Evidence / Dokumentasi :



File Laporan Akhir Aksi Perubahan BAB II DISKRIPSI LAPORAN AKHIR AKSI PERUBAHAN

Brebes, 14 Mei 2022

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

T.A 2022

DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS. 20220207030609

LOG ACTIVITY HARIAN

AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES

MINGGU KE-8

KEGIATAN HARI KE-51

Hari : Minggu

Tanggal : 15 Mei 2022

Kegiatan : Libur hari minggu

KEGIATAN HARI KE-52

Hari : Senin

Tanggal : 16 Mei 2022

Kegiatan : Libur hari raya WAISAK

KEGIATAN HARI KE-53

Hari : Selasa

Tanggal : 17 Mei 2022

Kegiatan : Pembuatan Laporan Aksi Perubahan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, melaksanakan pembuatan Laporan Aksi Perubahan.

Tujuan :

Kegiatan Aksi Perubahan dapat dilaporkan secara sistematis.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader*

- Melaksanakan pembuatan Laporan Aksi Perubahan berdasarkan rangkaian kegiatan selama *implementasi off campus 60 hari*.
- Menyusun laporan BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.

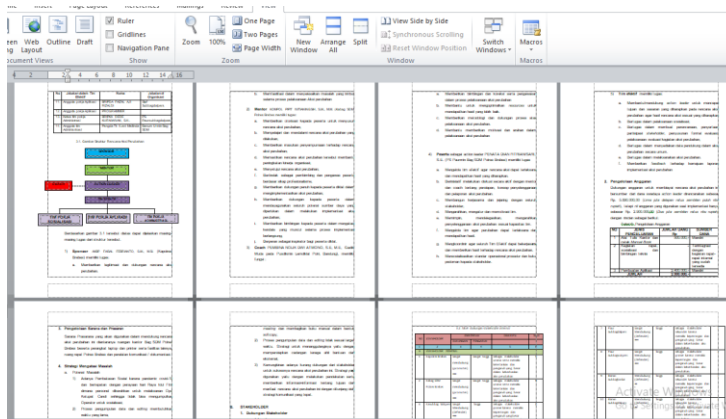
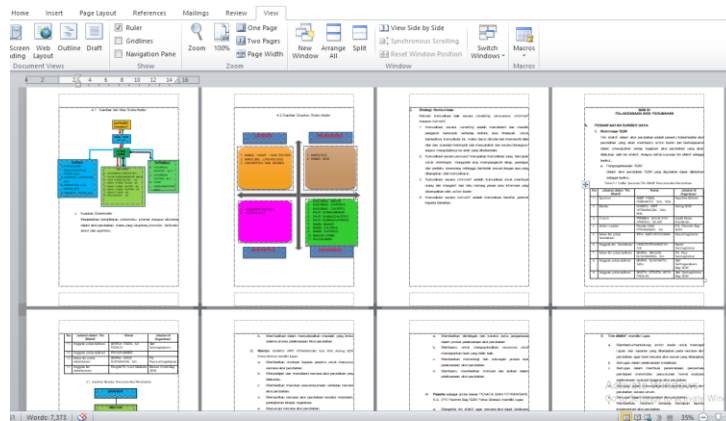
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan menyusun Laporan Aksi Perubahan *implementasi off campus 60 hari*;
- Kegiatan berjalan baik dan lancar Laporan BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN dalam proses disusun.

Kesimpulan :

Proses menyusun Laporan Aksi Perubahan *implementasi off campus 60 hari* berjalan baik dan lancar, *Action Leader* selesai menyusun BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.

Evidence / Dokumentasi :



KEGIATAN HARI KE-54

Hari : Rabu

Tanggal : 18 Mei 2022

Kegiatan 1 : Pembuatan Laporan Aksi Perubahan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, melaksanakan pembuatan Laporan Aksi Perubahan.

Tujuan :

Kegiatan Aksi Perubahan dapat dilaporkan secara sistematis.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader*

- Melaksanakan pembuatan Laporan Aksi Perubahan berdasarkan rangkaian kegiatan selama *implementasi off campus 60 hari*.
- Menyusun laporan BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.

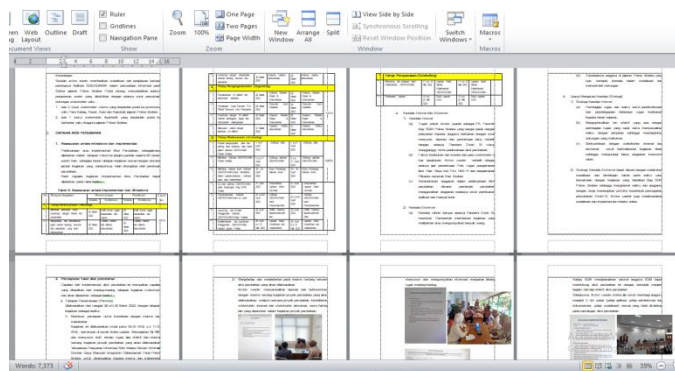
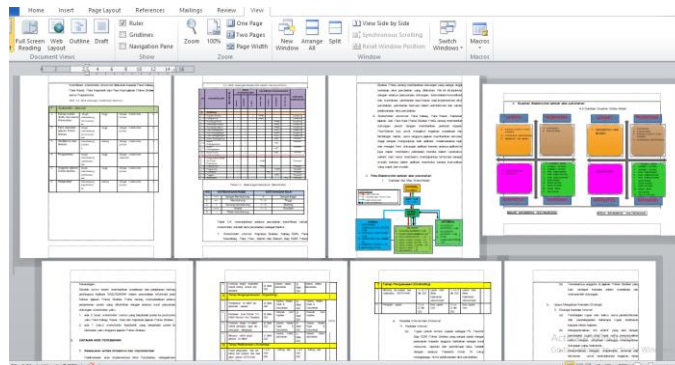
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan menyusun Laporan Aksi Perubahan *implementasi off campus 60 hari*;
- Kegiatan berjalan baik dan lancar Laporan BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN dalam proses disusun.

Kesimpulan :

Proses menyusun Laporan Aksi Perubahan *implementasi off campus 60 hari* berjalan baik dan lancar, *Action Leader* proses menyusun BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.

Evidence / Dokumentasi :



KEGIATAN HARI KE-55

Hari : Kamis

Tanggal : 19 Mei 2022

Kegiatan 1 : Serah Terima Aplikas Siberdamai dan Buku Panduan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 WIB, bertempat di ruang Kabag SDM Polres Brebes, melaksanakan penandatanganan Berita Acara Serah Terima Aplikasi dan Buku Panduan

Tujuan :

Hasil Aksi Perubahan ini mendapat legalitas dari pimpinan

Pelaksanaan Kegiatan :

Action Leader menyerahkan hasil aksi perubahan berupa aplikasi Siberdamai dan Buku Panduan kepada Kabag SDM Polres Brebes

Berita Acara ini juga diketahui/ ditandatangani oleh Kapolres Brebes selaku Kepala Satker.

Hasil dan Pembahasan:

- Dalam rangka mensyahkan hasil aksi perubahan ini perlu adanya pengakuan dari pimpinan Satker, yang dilaksanakan acara Serah Terima Aplikasi Siberdamai dan Buku Panduan kepada Kepala Bagian Sumber Daya Manusia selaku pimpinan pengampu SDM Polres Brebes
- Kegiatan berjalan baik dan lancar telah ditandatangani BA Serah Terima oleh Kabag SDM selaku pihak penerima aplikasi dan buku panduan dan Action Leader selaku pihak yang menyerahkan.

Kesimpulan :

Kegiatan Serah Terima Aplikasi dan Buku Panduan berjalan dengan baik dan lancar telah diterima oleh Kabag SDM Polres Brebes dari Action Leader.

Evidence / Dokumentasi :

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR BREBES

BERITA ACARA
SERAH TERIMA APLIKASI "SIBERDAMAI"
SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED
DAN MANUAL BOOK APLIKASI

Pada hari ini Senin tanggal tujuh belas bulan Mei tahun Dua ribu dua puluh dua (17/05/2022)
pukul 10.00 wib, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : DIAN FITRIANISARI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA / 197908212006042008
Jabatan : PS PAURMIN BAG SDM POLRES BREBES
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

2. Nama : PIPT WITJANNINGSIH, S.I.K., M.M.
Pangkat / NRP : KOMPOL / 87101468
Jabatan : KABAG SDM POLRES BREBES
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Dengan ini telah dilaksanakan serah terima aplikasi "SIBERDAMAI" Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integrated (sistem informasi terintegrasi) di pada Bag SDM Polres Brebes dan Manual Book aplikasi dari PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA dalam keadaan lengkap dan berfungsi baik.

Demikian Berita Acara ini dibuat sebenarnya, kemudian ditutup dan ditandatangani di Brebes pada hari tanggal bulan dan tahun tersebut di atas

PIHAK KESATU
PS PAURMIN BAG SDM
DIAN FITRIANISARI, S.E.
PENATA NIP 197908212006042008

PIHAK KEDUA
KABAG SDM
PIPT WITJANNINGSIH, S.I.K., M.M.
KOMISARIS POLISI NRP 87101468

Mengantahui,
KEPILAKEPOLISIAN RESOR BREBES
KEPALA
FASAL FERDINANTO, S.I.K., M.Si
AKSI/KOMISARIS BESAR POLISI 81021020



Kegiatan 2 : Pembuatan Laporan Aksi Perubahan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, melaksanakan pembuatan Laporan Aksi Perubahan.

Tujuan :

Kegiatan Aksi Perubahan dapat dilaporkan secara sistematis.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ Action Leader

- Melaksanakan pembuatan Laporan Aksi Perubahan berdasarkan rangkaian kegiatan selama *implementasi off campus 60 hari*.
- Menyusun laporan BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN. Dan BAB IV PENUTUP

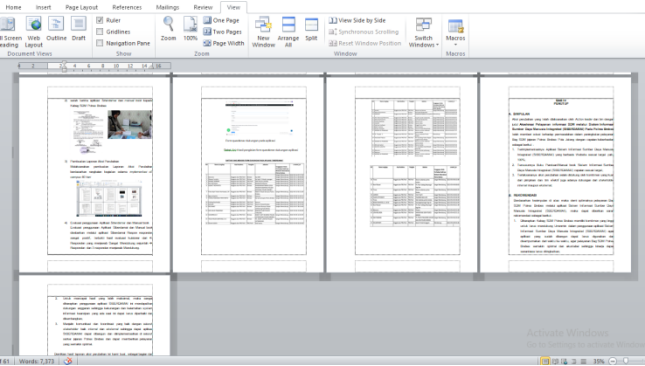
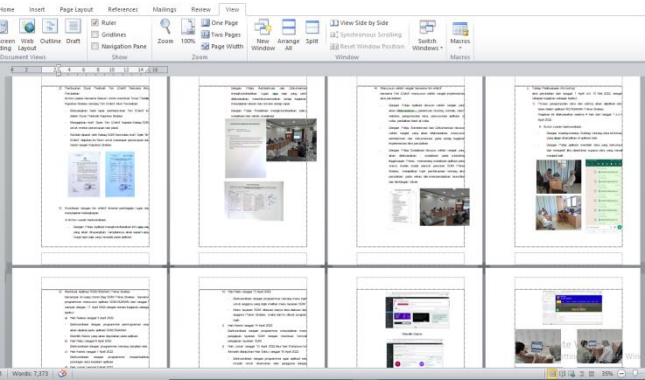
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan menyusun Laporan Aksi Perubahan *implementasi off campus 60 hari*;
- Kegiatan berjalan baik dan lancar Laporan BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN dan BAB IV PENUTUP selesai disusun.

Kesimpulan :

Proses menyusun Laporan Aksi Perubahan *implementasi off campus 60 hari* berjalan baik dan lancar, Action Leader selesai menyusun BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.dan BAB IV PENUTUP

Evidence / Dokumentasi :



KEGIATAN HARI KE-56

Hari : Jumat

Tanggal : 20 Mei 2022

Kegiatan 1 : Pembuatan Video

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, melaksanakan pembuatan video Laporan Aksi Perubahan.

Tujuan :

Kegiatan Aksi Perubahan dapat dilaporkan secara visual agar lebih jelas.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader*

- Melaksanakan pembuatan video Laporan Aksi Perubahan berdasarkan rangkaian kegiatan selama *implementasi off campus 60 hari*.
- Mengumpulkan dokumentasi rangkaian kegiatan *implementasi off campus 60 hari..*

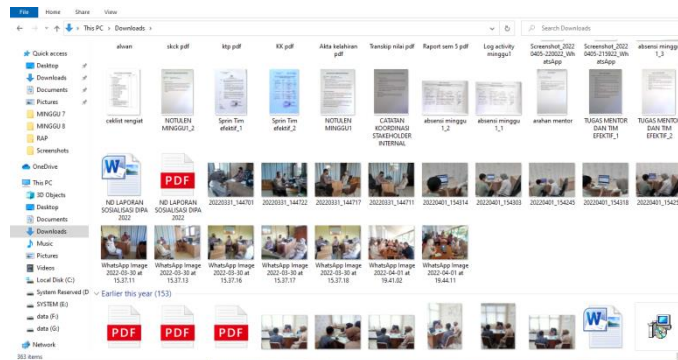
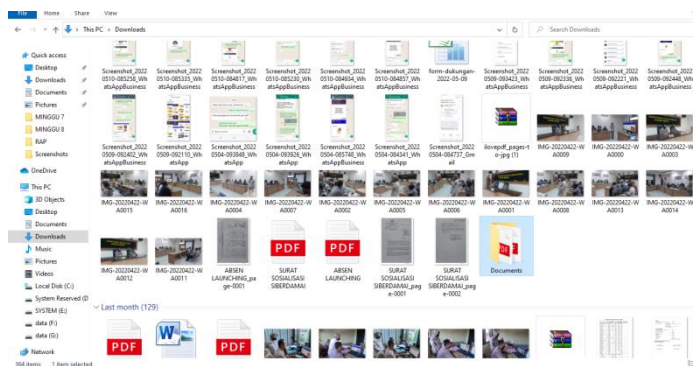
Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan menyusun video Laporan Aksi Perubahan *implementasi off campus 60 hari*
- Kegiatan berjalan baik seluruh dokumentasi telah dikumpulkan.

Kesimpulan :

Proses menyusun video Laporan Aksi Perubahan *implementasi off campus 60 hari* berjalan baik dan lancar, *Action Leader* berhasil mengumpulkan dokumentasi rangkaian kegiatan *implementasi off campus 60*

Evidence / Dokumentasi :



KEGIATAN HARI KE-57

Hari : Sabtu

Tanggal : 21 Mei 2022

Kegiata 1 : Pembuatan Video

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Urmin Bag SDM Polres Brebes, melaksanakan pembuatan video Laporan Aksi Perubahan.

Tujuan :

Kegiatan Aksi Perubahan dapat dilaporkan secara visual agar lebih jelas.

Pelaksanaan Kegiatan :

❖ *Action Leader*

- Melaksanakan pembuatan video Laporan Aksi Perubahan berdasarkan rangkaian kegiatan selama *implementasi off campus 60 hari*.
- Merangkai dokumentasi kegiatan *implementasi off campus 60 hari*.
- Memberikan penjelasan pada video dengan input teks dan sound

Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan menyusun video Laporan Aksi Perubahan *implementasi off campus 60 hari*
- Kegiatan merangkai dokumentasi menjadi video show telah dilaksanakan

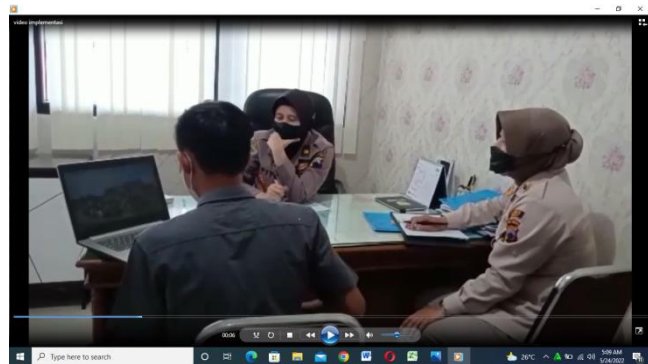
Kesimpulan :

Proses menyusun video Laporan Aksi Perubahan *implementasi off campus 60 hari* berjalan baik dan lancar, *Action Leader* telah merangkai dokumentasi menjadi tayangan video

Evidence / Dokumentasi :



video implementasi.mp4



Brebes, 21 Mei 2022

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

T.A 2022



DIAN FITRIANISARI, S.E
NOSIS. 20220207030609

LAMPIRAN V

RENCANA AKSI PERUBAHAN YANG TELAH DISETUJUI
MENTOR DAN COACH

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RENCANA AKSI PERUBAHAN

**AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM
INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI)
PADA POLRES BREBES**



OLEH :

**NAMA : DIAN FITRIANISARI, S.E.
NOSIS : 20220207030609**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V T.A. 2022**

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

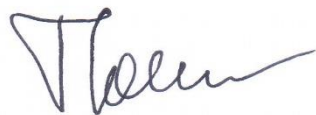
**AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM
INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI)
PADA POLRES BREBES**

Peserta Pelatihan :

**NAMA : DIAN FITRIANISARI, S.E.
NOSIS : 20220207030609**

Telah disetujui pada tanggal Maret 2022
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

Mentor,



PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M
KOMPOL NRP. 87101498

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : **DIAN FITRIANISARI, S.E**

Nosis : **20220207030609**

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Memiliki diagnosa masalah organisasi yang didukung dengan data dan metode pemilihan isu/masalah yang baik
2. Memiliki terobosan inovatif berupa SIBERDAMAI
3. Memiliki milestone/pentahapan dalam rencana aksi dan manajemen resiko dalam menghadapi masalah
4. Memiliki peta stakeholder dan pemanfaatan tata kelola sumber daya dalam rencana aksinya

Bandung, Maret 2022
COACH



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP. 19781128 200801 1 001

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : **DIAN FITRIANISARI, S..E**

Nosis : **20220207030609**

Saya menilai peserta Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / Tidak Mampu melaksanakan Laporan aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

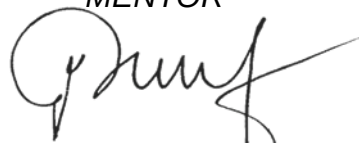
.....

.....

.....

Bandung, Maret 2022

MENTOR



PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M

Kompil NRP. 87101498

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga Action Leader dapat menyelesaikan menyusun Rencana Aksi Perubahan (RAP) dengan judul “Akselerasi Pelayanan Informasi Sdm Polres Brebes Melalui Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (Siberdamai)”.

Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini ditulis sebagai dasar dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan pada Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V pada PUSDIK ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI TAHUN ANGGARAN 2022.

Penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan, dan masukan dari berbagai pihak. Sebagai bentuk penghargaan, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada :

1. KOMBES POL Drs. Taufik Supriyadi selaku KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI yang memberikan arahan dan dukungan selama pendidikan;
2. Kabag Gadik, Kabag Binsis, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
3. Pembina Nolik Dwi Atmono selaku *Coach* yang senantiasa dengan sabar dan teliti dalam proses bimbingan penyusunan Rencana Aksi Perubahan(RAP);
4. FAISAL FEBRIANTO, S.I.K., M.Si. sebagai Kepala Kepolisian Resor Brebes yang telah memberikan izin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
5. KOMPOL PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K, M.M. selaku Kepala Bagian Sumber Daya Manusia (SDM) Polres Brebes yang telah berkenan menjadi Mentor dalam menyusun Aksi Perubahan;
6. Keluarga tercinta, yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi;

7. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKP Angkatan V T.A. 2022 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Rencana Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;
8. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Action Leader menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP), namun besar harapan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini dapat diterima sehingga dapat dilanjutkan pada tahap Penyusunan Aksi Perubahan dan mempunyai manfaat dalam pelaksanaan tugas pada Bag SDM Polres Brebes.

Bandung, Maret 2022
Peserta PKP Angkatan V T.A. 2022



DIAN FITRIANISARI, S.E.
NOSIS. 20220207030609

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENJELASAN COACH.....	ii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	7
C. Manfaat.....	8
D. Ruang Lingkup.....	8
II. INOVASI DAN <i>OUTPUT</i> RENCANA AKSI.....	9
A. Inovasi	9
B. <i>Output</i> Rencana Aksi.....	9
III. TATA KELOLA SUMBER DAYA MANUSIA.....	10
A. Sumber Daya Manusia	10
B. Anggaran	14
C. Sarana dan Prasarana.....	15
D. Metode.....	15
IV. <i>STAKEHOLDER</i>	16
A. <i>Stakeholder</i> Internal.....	16
B. <i>Stakeholder</i> Eksternal.....	16
C. <i>Net Map Stakeholders</i>	18
D. <i>Quadran Stakeholders</i>	19
V. PENTAHAPAN (<i>MILESTONE</i>) RENCANA AKSI	20
VI. MANAJEMEN RESIKO	23
VII. PENUTUP	24

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Tabel memilih isu strategis dengan kriteria APKL.....	6
Tabel 3.1	Tabel Tata Kelola Sumber Daya Manusia	10
Tabel 3.2	Tabel Rincian Anggaran Biaya Rencana Aksi Perubahan ...	14
Tabel 4.1	Daftar Identifikasi <i>Stakeholder</i> Rencana Aksi Perubahan ...	16
Tabel 4.2.	Keterangan Kelompok <i>Stakeholder</i>	17
Tabel 4.3.	Keterangan Jenis <i>Stakeholder</i>	17
Tabel 5.1	Tabel Pentahapan <i>Milestone</i> 60 Hari Off Campus dan Pasca Pelatihan.....	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Bag SDM dan Posisi <i>Action Leader</i>	2
Gambar 1.2 Email grup jajaran Polres Brebes	4
Gambar 1.3 Pengumuman Rim Polri pada Instagram	4
Gambar 1.5 Penyimpanan Arsip surat.....	5
Gambar 1.6 Struktur Organisasi Urmin Bag SDM	5
Gambar 3.1 Gambar Struktur Rencana Aksi Perubahan.	11
Gambar 4.1 Gambar <i>Net Map Stake Holder</i>	18
Gambar 4.2 Gambar <i>Quadran Stake Holder</i>	19

1. PENDAHULUAN

a. Latar belakang ;

- 1) Berdasarkan Peraturan Kepolisian nomor 2 tahun 2021 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Polres dan Polsek, bagian Sumber Daya Manusia bertugas melaksanakan fungsi manajemen di bidang pembinaan sumber daya manusia, perawatan dan peningkatan kesejahteraan pegawai negeri pada Polri serta penyelenggaraan pembinaan dan pelatihan.

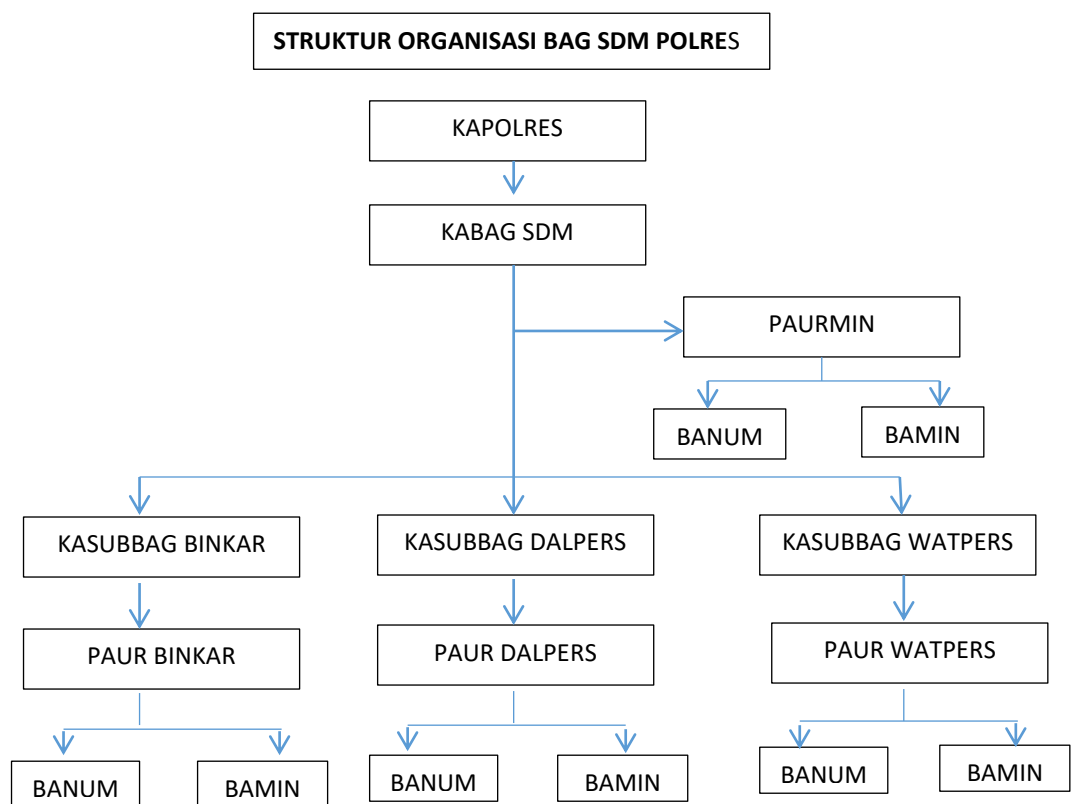
Dalam melaksanakan tugas, Bagian Sumber Daya Manusia menyelenggarakan fungsi

1. pelaksanaan pembinaan karier pegawai negeri pada Polri, meliputi: usulan kenaikan pangkat dan ujian dinas kenaikan pangkat, pelaksanaan mutasi, pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan yang menjadi lingkup kewenangan Polres;
2. pelaksanaan rekapitulasi dan evaluasi penilaian kinerja pegawai negeri pada Polri;
3. pengumpulan dan pengolahan data, penyajian informasi dan dokumentasi kegiatan pembinaan pegawai negeri pada Polri serta pelaksanaan administrasi sistem informasi personel Polri;
4. pembinaan rohani dan jasmani, pengusulan tanda kehormatan dan penghargaan bagi pegawai negeri pada Polri, dan penyelenggaraan administrasi pengakhiran dinas serta kesejarahan Polri;
5. pelaksanaan pembinaan psikologi personel, pemeriksaan psikologi bagi pemegang senjata api dan pelaksanaan konseling bagi pegawai negeri pada Polri yang bermasalah;
6. pelaksanaan penelitian administrasi dalam proses penerimaan anggota Polri; dan

7. penyelenggaraan pelatihan fungsi teknis kepolisian dan penyelenggaraan administrasi pegawai negeri pada Polri dalam mengikuti pendidikan pengembangan umum dan spesialisasi.

Adapun struktur organisasinya terdiri dari :

1. Subbagian Pembinaan Karier;
2. Subbagian Perawatan Personel;
3. Subbagian Pengendalian Personel; dan
4. Urusan Administrasi

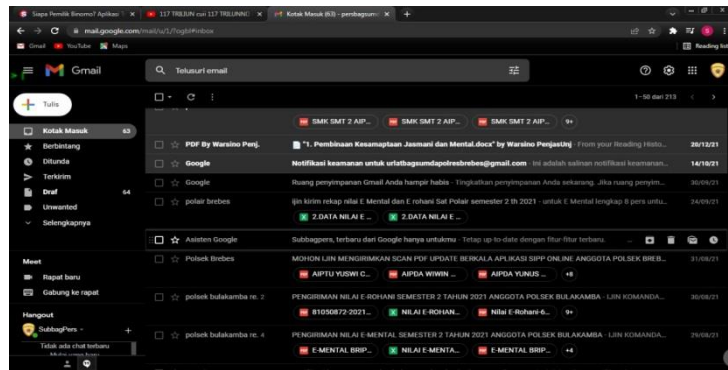


1.1. Gambar Struktur Organisasi Bag SDM Polres

Posisi *Action Leader* sesuai struktur organisasi Bag SDM di atas adalah sebagai Paurmin Bag SDM yang mempunyai tugas sebagai berikut:

1. pelaksanaan kesekretariatan dan administrasi umum di lingkungan Bag SDM Polri;
 2. penelitian naskah dinas, tata naskah dan registrasi naskah dinas;
 3. pengarsipan yang meliputi pemeriksaan dan klasifikasi serta pemeliharaan dan penyimpanan naskah dinas;
 4. pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi, dan
 5. pengiriman, penerimaan dan penyaluran surat-menyurat.
- 2) *Action leader* selaku Paurmin Bag SDM Polres Brebes mempunyai tugas dan tanggungjawab salah satunya dapat memberikan penyajian informasi terbaru mengenai bidang SDM Polres Brebes kepada seluruh anggota Polres Brebes khususnya dan masyarakat Kabupaten Brebes secara umum seperti informasi personel, regulasi, pengumuman tentang Diktuk/Dikbang, kegiatan Bag SDM dan beberapa informasi lainnya. Berdasarkan pengamatan *Action Leaders* pada Bag SDM Polres Brebes ditemukan permasalahan sebagai berikut:
1. Polres Brebes terdiri dari 17 Polsek jajaran yang tersebar di wilayah Kabupaten Brebes dengan wilayah yang luas, menemui kendala dalam penyampaian informasi secara cepat dan mudah untuk di akses untuk anggota dan masyarakat, seperti pengumuman Dikbang/Dikbangspes, Rim Polri dan CPNS, akses penyampaian informasi saat ini melalui email grup dan medsos (instagram/facebook) dimana akses email grup terbatas hanya untuk Pejabat tertentu seperti Paurmin/Kaurmintu dan Kasium Polsek, dan medsos memberikan informasi terpotong-potong pada beberapa halaman.

1.2 Gambar Email Grup jajaran Polres Brebes



1.3 Gambar Pengumuman Rim Polri pada Instagram



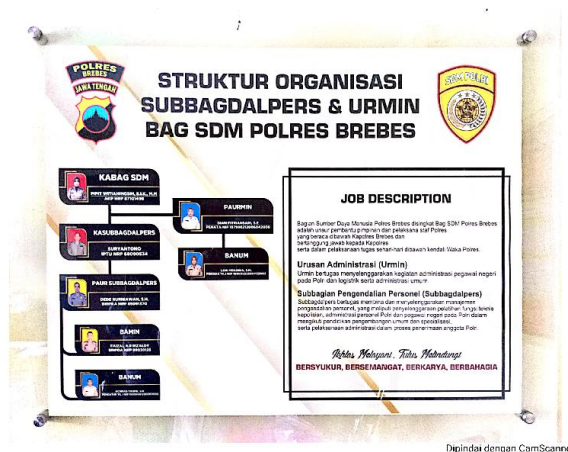
2. Arsip regulasi dan jukrah tentang SDM masih disimpan secara manual, sehingga jika diperlukan untuk menyajikan data regulasi atau jukrah harus menunggu agak lama;

1.5 Gambar Penyimpanan Arsip



3. Terbatasnya jumlah personel urmin, saat ini Urmin Bag SDM Polres Brebes hanya terdiri dari Paurmin dan 1 orang Banum, sehingga pekerjaan tidak tertangani secara optimal

1.6 Gambar Struktur Organisasi Urmin



Dari 3 isu diatas dapat dipilih isu strategis yang akan diangkat permasalahannya dalam Rencana Aksi Perubahan melalui metode pemilihan isu strategis menggunakan metode APKL (*Aktual, Problematik, Khalayak, Layak*)

1.1 Tabel memilih isu strategis dengan kriteria APKL

NO	ISU STRATEGIS/ MASALAH	NILAI				TOTAL	RANKING
		A	P	K	L		
1.	kendala dalam penyampaian informasi secara cepat dan mudah untuk di akses oleh anggota dan masyarakat	4	4	4	4	16	1
2.	Arsip regulasi dan jukrah tentang SDM masih disimpan secara manual	4	4	3	4	15	2
3	Terbatasnya jumlah personel urmin, saat ini Urmin Bag SDM Polres Brebes hanya terdiri dari Paurmin dan 1 orang Banum, sehingga pekerjaan tidak tertangani secara optimal	4	4	3	3	14	3

Keterangan:

A : **AKTUAL**, adalah isu/masalah yang sedang menjadi perbincangan orang banyak;

P : **PROBLEMATIK** adalah suatu kondisi yang tidak sesuai dengan atau menyimpang dari harapan, keinginan atau standar yang berlaku;

K : **KEKHALAYAKAN**, artinya isu/masalah tersebut menyangkut kepentingan banyak orang (khalayak);

L : **KELAYAKAN** artinya logis, pantas dan realistis untuk dibahas dan dicari solusinya

Dari analisa masalah di atas ditemukan satu isu strategis yang dapat dijadikan fokus substansi untuk penyusunan rencana aksi perubahan yaitu, diperoleh masalah yang paling dominan untuk diangkat dalam Rancangan Aksi Perubahan adalah *“Kendala dalam penyampaian informasi secara cepat dan mudah untuk di akses oleh anggota dan masyarakat”*

- 3) Dengan adanya kondisi saat ini dan penyebab permasalahan tersebut diatas, dibutuhkan suatu solusi yang diharapkan dapat menanggulangi isu permasalahan yang terjadi, adapun solusi yang akan dikembangkan dalam Rencana Aksi

Perubahan ini adalah perlu tersedianya sistem informasi mengenai SDM Polres Brebes secara terintegrasi.

Adanya pembuatan suatu sistem informasi terkait masalah SDM diharapkan mampu menjadi inovasi atau terobosan kreatif dalam aksi perubahan untuk mendukung tersedianya informasi Bag SDM Polres Brebes yang mudah diakses seluruh anggota dan masyarakat.

Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (SIBERDAMAI) adalah suatu aplikasi yang akan diterapkan dan dikembangkan dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini yang dapat menjadi alat bantu penyediaan informasi tentang SDM. Dengan demikian pada rencana aksi perubahan ini *Action Leader* mengambil judul: **“Akselerasi Pelayanan informasi SDM melalui Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (SIBERDAMAI) Pada Polres Brebes”**

b. Tujuan

Secara umum dari rencana aksi perubahan Pelayanan Informasi Bag SDM Polres Brebes yang Mudah dan Update adalah terwujudnya media sitem informasi Bag SDM Polres Brebes yang mudah digunakan dengan info yang selalu diperbaharui. Adapun tujuan akan di capai dalam dua tahap yaitu tahap **off campus** selama 60 hari dan tahap **pasca pelatihan** sebagai berikut:

1. Tahap off Campus (60 Hari)

- a) Terwujudnya aplikasi *SIBERDAMAI* yang dapat membantu anggota Polres Brebes dan masyarakat Kabupaten Brebes dalam menemukan informasi Bag SDM Polres Brebes secara mudah ;
- b) Terselenggaranya Sosialisasi aplikasi SIBERDAMAI;
- c) Tersusunnya buku *Manual Book* aplikasi *SIBERDAMAI* sebagai buku panduan aplikasi;

- d) Terselenggaranya launching penggunaan aplikasi *SIBERDAMAI*

2. Tahap Pasca Pelatihan (6 bulan s.d 1 Tahun)

- Digunakannya aplikasi *SIBERDAMAI* oleh seluruh anggota Polres Brebes dan masyarakat Kabupaten Brebes dalam memenuhi kebutuhan informasi mengenai jukrah, perintah dari tingkat atas bagi anggota dan informasi kegiatan Polri bagi masyarakat.;
- Data informasi mengenai Bag SDM Polres Brebes selalu diperbaharui sesuai data terbaru.

c. Manfaat ;

1. Anggota dan masyarakat mudah mendapatkan informasi yang diinginkan mengenai bidang SDM;
2. Dapat meringankan tugas personil SDM memberikan informasi kepada anggota dan masyarakat
3. Komunikasi dengan anggota maupun masyarakat dapat berjalan lancar

d. Ruang Lingkup ;

Berdasarkan tujuan dan manfaat diatas maka pembahasan dalam Rencana Aksi Perubahan dibatasi pada Ruang lingkup kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Aksi Perubahan ini meliputi:.

1. Penyusunan konsep data awal data informasi yang akan digunakan sebagai *data base* dalam media system informasi Bag SDM Polres Brebes
2. Pembangunan aplikasi *SIBERDAMAI* berbasis *website*.
3. Uji Coba penerapan aplikasi *SIBERDAMAI* di Bag/Sat/Si jajaran Polres Brebes;
4. Penyiapan *Manual Book* penggunaan Aplikasi *SIBERDAMAI*;

5. Sosialisasi Penggunaan aplikasi *SIBERDAMAI* kepada Subsatker jajaran Polres Brebes

2. INOVASI DAN *OUTPUT* RENCANA AKSI;

a. Inovasi

Inovasi yang akan dibuat dan digunakan dalam rancangan aksi perubahan ini adalah aplikasi *SIBERDAMAI* berbasis *Desktop PC* (*Personal Computer*) yang dikembangkan secara *web online* dan dapat digunakan pada basis android (*pocket book*) sehingga mudah digunakan (*easy to use*).

b. Output

- a. Tim Efektif, yang terbagi menjadi 3 pokja efektif yaitu Pokja Sosialisasi, Pokja Aplikasi, dan Pokja Administrasi;
- b. Surat Perintah Kapolres Brebes tentang tim efektif;
- c. Aplikasi *SIBERDAMAI*;
- d. Buku *manual book* atau buku panduan aplikasi;
- e. Surat Keputusan Kapolres Brebes tentang Rencana Aksi Perubahan dan Inovasi aplikasi *SIBERDAMAI* Polres Brebes yang dibangun menjadi media informasi Bag SDM Polres Brebes;
- f. Sosialisasi aplikasi pada Subsatker jajaran Polres Brebes.
- g. Implementasi aplikasi *SIBERDAMAI* Polres Brebes dalam penyampaian informasi kepada Subsatker jajaran dan masyarakat;
- h. *Update* data informasi;
- i. Aplikasi berbasis Android dan Web Online

3. TATA KELOLA SUMBER DAYA

Tim efektif dalam aksi perubahan adalah penentu keberhasilan aksi perubahan yang akan membantu *action leader* dan berkerjasama dalam mewujudkan setiap kegiatan aksi perubahan yang akan dilakukan oleh tim efektif. Adapun daftar susunan tim efektif sebagai berikut:

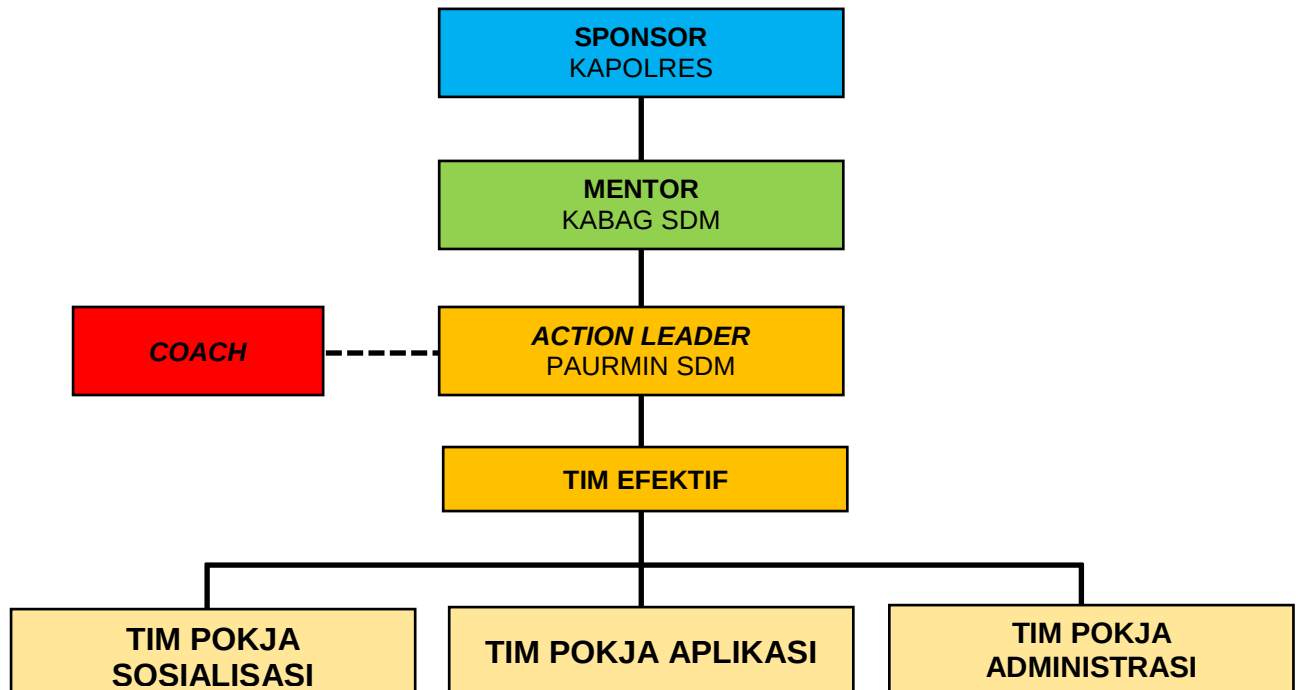
a. Pengorganisasian SDM

Dalam aksi perubahan SDM yang digunakan dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 3.1 Daftar Susunan Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan

No	Jabatan dalam Tim Efektif	Nama	Jabatan di Organisasi
1.	Sponsor	AKBP FAISAL FEBRIANTO, S.I.K., M.Si.	Kapolres Brebes
2.	Mentor	KOMPOL PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M.	Kabag SDM
3.	<i>Coach</i>	PEMBINA NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E	Gadik Muda Pusdikmin
4.	<i>Action Leader</i>	Penata DIAN FITRIANISARI, S.E	P.S. Paurmin Bag SDM
5.	Ketua tim pokja Sosialisasi	IPDA SAEFURROHMAN	Kasubbagbinkar
6.	Anggota tim Sosialisasi	HENDRI PRAWINDYO, S.Si	Bamin Subbagbinkar
7.	Ketua tim pokja Aplikasi	BRIPKA SINGGIH KUSUMANING, S.H.	PS. Paur Subbagbinkar
8.	Anggota pokja Aplikasi	BRIPKA SUGIYANTO, S.Psi.	Staf Subbagwatpers Bag SDM
9.	Anggota pokja Aplikasi	BRIPTU EFRISTA ARYA FADILAH	Staf Subbagbinkar Bag SDM
11.	Anggota pokja Aplikasi	BRIPDA FAIZAL AJI RIZALDI	Staf Subbagdalpers
12.	Anggota pokja Aplikasi	PROGRAMMER	
13.	Ketua tim pokja Administrasi	BRIPKA DEDE KURNIAWAN, S.H..	PS. Paursubbagdalpers
14.	Anggota tim Adminisrtrasi	Pengda Tk I Leni Meilinda	Banum Urmin Bag SDM

3.1. Gambar Struktur Rencana Aksi Perubahan



Berdasarkan gambar 3.1 tersebut diatas dapat dijelaskan masing-masing tugas dari struktur tersebut.

- 1) **Sponsor** AKBP FAISAL FEBRIANTO, S.I.K., M.Si. (Kapolres Brebes) memiliki tugas:
 - a. Memberikan legitimasi dan dukungan rencana aksi perubahan.
 - b. Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan Aksi perubahan
- 2) **Mentor** KOMPOL PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M. (Kabag SDM Polres Brebes) memiliki tugas:
 - a. Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan;
 - b. Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan yang dilakukan;

- c. Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;
- d. Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- e. Menyetujui rencana aksi perubahan;
- f. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;
- g. Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
- h. Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
- i. Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
- j. Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.

3) **Coach** PEMBINA NOLIK DWI ATMONO, S.E, M.E, Gadik Muda pada Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung), memiliki fungsi :

- a. Memberikan bimbingan dan koreksi serta pengawasan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan
- b. Membantu untuk mengoptimalkan *resources* untuk mendapatkan hasil yang lebih baik.
- c. Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan aksi perubahan.
- d. Membantu memberikan motivasi dan arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan

4) **Peserta** sebagai action leader PENATA DIAN FITRIANISARI, S.E. (PS Paurmin Bag SDM Polres Brebes) memiliki tugas

- a. Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan.
- b. Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan.
- c. Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh stakeholder;
- d. Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim.
- e. Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.
- f. Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil.
- g. Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan.
- h. Mensosialisasikan standar operasional prosedur dan buku pedoman kepada stakeholder.

5) **Tim efektif** memiliki tugas:

- a. Membantu/mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan
- b. Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
- c. Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
- d. Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum.
- e. Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan.
- f. Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan

b. Anggaran

Dukungan anggaran untuk membiayai rencana aksi perubahan ini bersumber dari dana swadaya *action leader* direncanakan sebesar Rp. 5.890.000,00 (*Lima juta delapan ratus sembilan puluh ribu rupiah*) dengan rincian Rencana Kerja Anggaran sebagai berikut;

Tabel 3.1 Tabel Rincian Anggaran Biaya Rencana Aksi Perubahan

NO	URAIAN KEGIATAN / DETIL	PERHITUNGAN			KET
		VOLUME	HARGA SAT	JUMLAH	
	KEGIATAN RENCANA AKSI PERUBAHAN APLIKASI SIBERDAMAI POLRES BREBES			Rp. 5.890.000	
1.	RAPAT PEMBENTUKAN & PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF			180.000	
	>> BIAYA RAPAT			180.000	
	- Snack Rapat 12 Org x 1 Keg	12 OK	15.000	180.000	
2.	PEMBUATAN APLIKASI OLEH TIM EFEKTIF			3.950.000	
	>> BIAYA RAKERNIS			3.950.000	
	- Makan Rapat 5 Org x 5 Keg	25 OK	35.000	875.000	
	- Snack Rapat 5 Org x 5 Keg	25 OK	15.000	3 75.000	
	- Tenaga Eksternal 1 Org X 5 Keg	5 OH	300.000	1.500.000	
	- By Hosting 1 tahun 1 X 1 Keg	1 OK	1.200.000	1.200.000	
3.	PENYUSUNAN MANUAL BOOK			160.000	
	>> BIAYA RAPAT			160.000	
	- Snack Rapat 4 Org x 2 Keg	8 OK	20.000	160.000	
	>> BIAYA CETAK MANUAL BOOK			570.000	
	- Kertas A4 80 GRAM 2 Rim	2 Rim	60.000	120.000	
	- Biaya Cetak Buku 30 Buku	30 Buku	15.000	450.000	
4.	SOSIALISASI			450.000	
	>> BIAYA RAPAT SOSIALISASI			450.000	
	- Snack Rapat 30 Org x 1 Keg	30 OK	15.000	450.000	
5.	KEBUTUHAN ATK UMUM			580.000	
	>> KEBUTUHAN ADMINISTRASI			580.000	
	- Kertas A4 80 GRAM 4 Rim	4 RIM	60.000	240.000	
	- Tinta Printer 4 Warna 8 Botol	8 Botol	35.000	280.000	
	- Paperclip 2 Dus	2 Dus	15.000	30.000	
	- Stabilo 2 Dus	2 Dus	15.000	30.000	
	JUMLAH TOTAL			Rp. 5.890.000	

c. Sarana dan Prasarana

Sarana Prasarana yang akan digunakan dalam mendukung rencana aksi perubahan ini diantaranya ruangan kantor Bag SDM Polres Brebes beserta perangkat laptop dan printer serta fasilitas lainnya, ruang rapat Polres Brebes dan peralatan komunikasi / dokumentasi:

d. Metode

Metode yang digunakan dalam kegiatan saat ini menggunakan:

1. pengumpulan data dan informasi untuk menghimpun data awal yang diperlukan untuk rencana aksi perubahan
2. metode komputerisasi atau digitalisasi.
3. Metode komunikasi baik secara *canalizing*, *persuasive*, *informatif* maupun *instruktif*
 - a. Komunikasi secara *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau khalayak. Untuk berhasilnya komunikasi ini, maka harus dimulai dari memenuhi nilai-nilai dan standard kelompok dan masyarakat dan secara berangsur-angsur mengubahnya ke arah yang dikehendaki;
 - b. Komunikasi secara *persuasif* merupakan komunikasi yang bertujuan untuk membujuk, mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator;
 - c. Komunikasi secara *informatif* adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan atau informasi yang disampaikan oleh *action leader*;
 - d. Komunikasi secara *instruktif* adalah komunikasi bersifat perintah kepada bawahan.

4. **STAKEHOLDER;**

a. Identifikasi *Stakeholder*.

Mengidentifikasi seluruh *stakeholder* yang berperan terhadap aksi perubahan yang akan dilakukan baik *stakeholder* internal maupun eksternal serta perannya dalam mendukung aksi perubahan yang akan dilakukan.

1. *Stakeholder* internal : diantaranya Kapolres Brebes, Kabag SDM, Kasubbag Binkar, Kasubbag Watpers, Kasubbag Dalpers dan Staf Bag SDM.
2. *Stakeholder* eksternal : Kabag/Kasat/Kasie Polres Brebes, Kapolsek jajaran, Dindikpora Kab. Brebes, Programmer, Anggota Polres Brebes, masyarakat

Tabel 4.1 Daftar Identifikasi *Stakeholder* Rencana Aksi Perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	INTERNAL									
1	Kapolres Brebes				√	+(9)				Canalizing
2	Kabag SDM				√	++(8)				Canalizing
3	Kasubbag Binkar	√		√				+(7)		Canalizing
4	Kasubbag Watpers		√					+(7)		Canalizing
5	Kasubbag Dalpers		√					+(7)		Canalizing
6	Paur Subbagbinkar	√		√				++(6)		Canalizing
7	Paur Subbagdalpers	√		√				++(6)		Canalizing
8	Bamin Subbagbinkar	√		√				+(6)		Instruktif
9	Bamin Subbagwatpers	√		√				+(6)		Instruktif
10	Bamin Subbagdalpers	√		√				+(6)		Instruktif
11	Banum urmin	√		√				+(6)		Instruktif
B.	EKSTERNAL									
1	Kabag (selain SDM) dan Kasat Polres/Kasi		√				+(4)			Persuasif
2	Kapolsek jjrn		√				+(4)			Persuasif
3	Programmer	√		√				+(6)		Instruktif
4	Dindikpora		√				+(4)			Persuasif
5	Anggota		√						+(2)	Persuasif
6	Masyarakat		√						+(2)	Persuasif

Tabel 4.2. Keterangan Kelompok *Stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
1.	++	Sangat Mendukung	9	Sangat tinggi
2.	+	Mendukung	4 - 8	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 - 5	Sedang
4.			1 - 2	Rendah

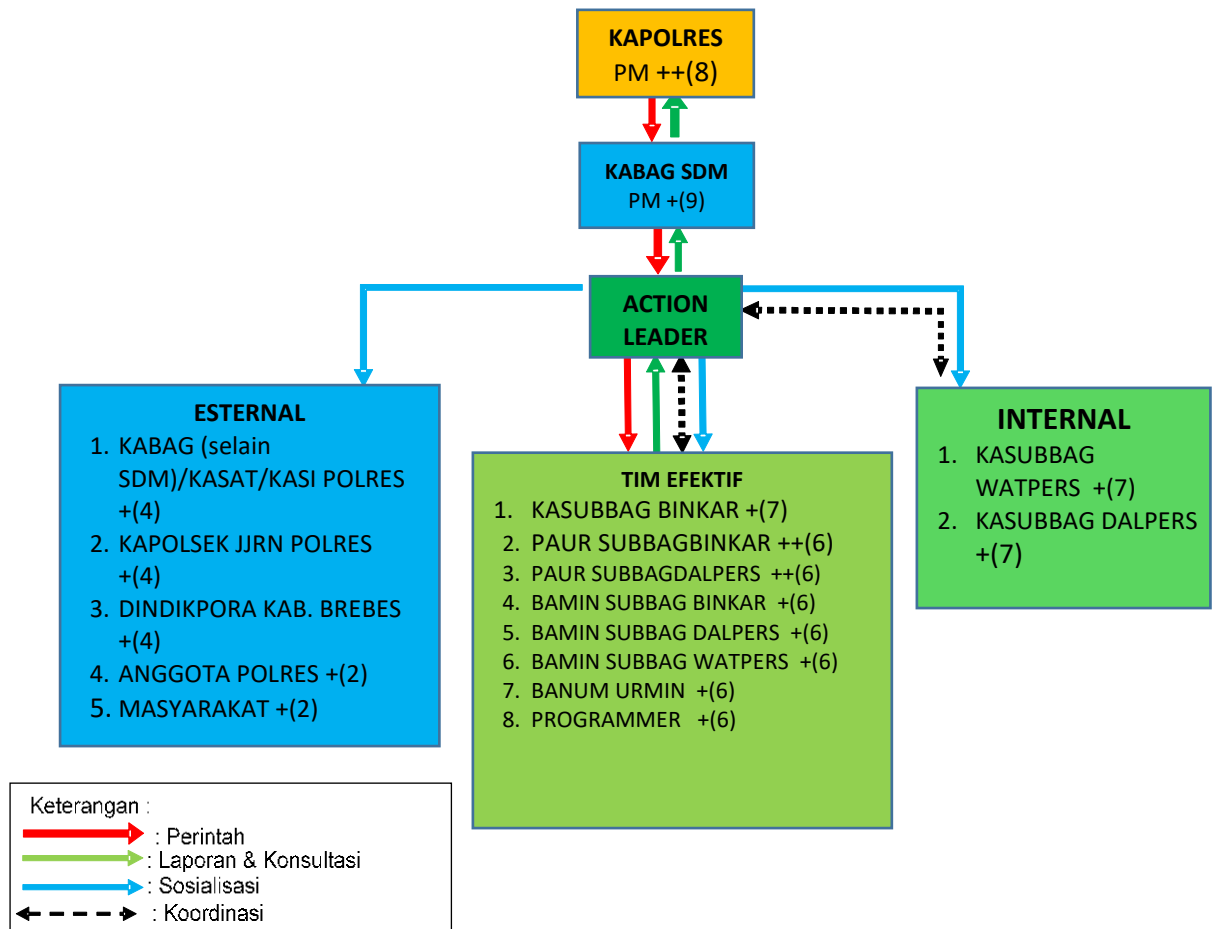
Tabel 4.3. Keterangan Jenis *Stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima Manfaat / Target dari Upaya
2.	Sekunder	Mereka yang langsung terlibat dengan / bertanggung jawab terhadap Penerima Manfaat atau Sasaran Upaya
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

b. Peta Jejaring;

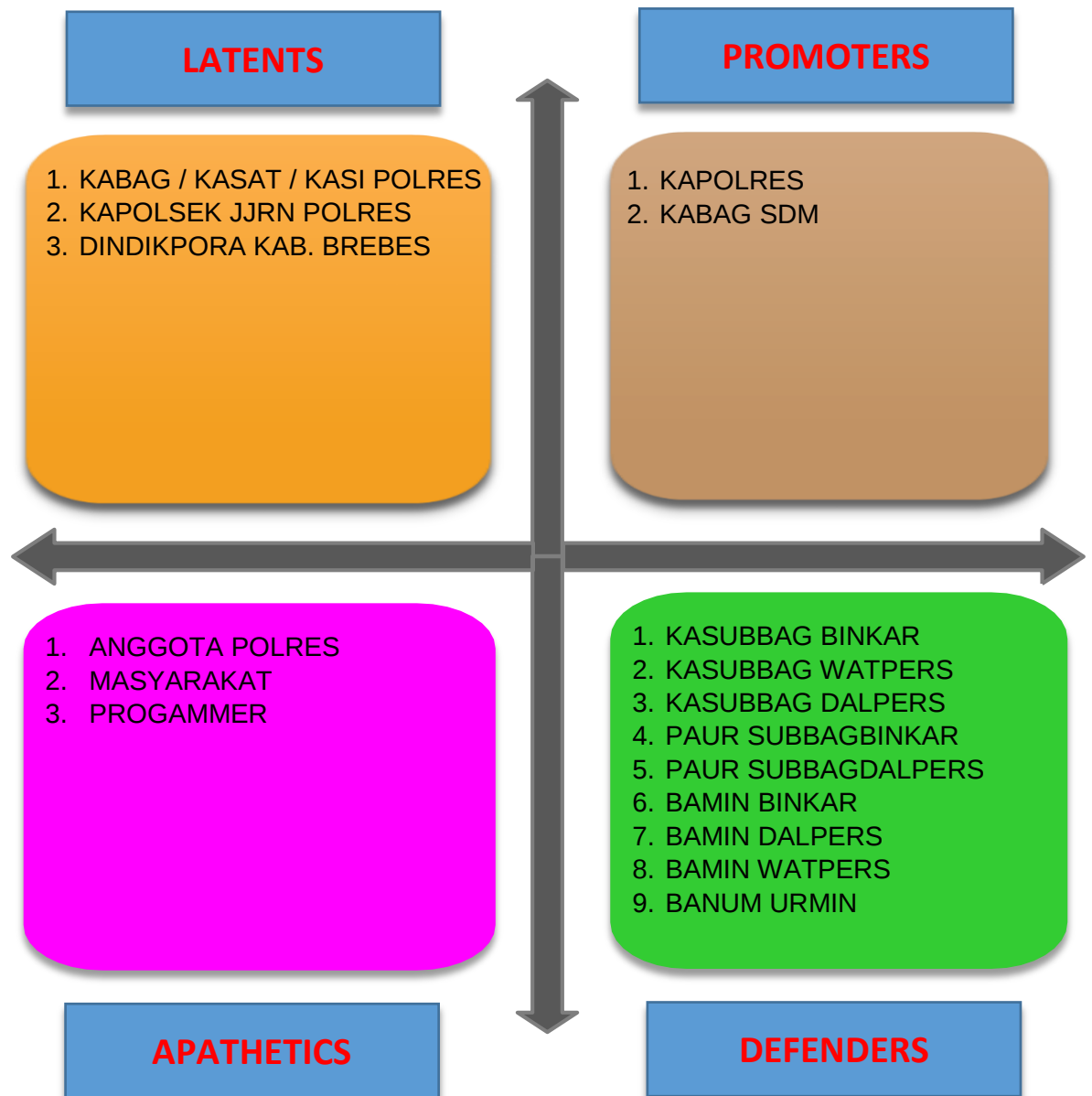
Menjelaskan secara rinci **hubungan koordinasi dan komunikasi stakeholder** internal maupun eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan berupa bentuk *net map*.

4.1 Gambar Net Map Stake Holder



c. Kuadran Stakeholder;

Menjelaskan keterlibatan *stakeholder* internal maupun eksternal dalam aksi perubahan, mana yang tergolong *promoter*, *defender*, *latent* dan *apathetic*.

4.2 Gambar *Quadran Stake Holder*

5. PENTAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN

a. Kegiatan

Dalam rancangan aksi perubahan ini kegiatan utama yang akan dilaksanakan adalah membangun aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (SIBERDAMAI) yang akan digunakan dalam Penyediaan Informasi di Jajaran Polres Brebes. Aplikasi ini akan membantu anggota Polres Brebes dan masyarakat Kabupaten Brebes dalam menemukan informasi tentang SDM. Merencanakan tahap demi tahap dari rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dari mulai implementasi aksi perubahan pelayanan publik dalam kurun waktu 60 hari dan pasca pelatihan.

b. Waktu Pelaksanaan

5.1. Tabel Pentahapan Milestone 60 Hari Off Campus dan Pasca Pelatihan

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS			
NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
PLANNING			
1	Membuat persiapan untuk koordinasi dengan mentor dan stakeholder	MINGGU I Tgl 26 Maret 2022	Draft rincian tugas stakeholder dan mentor
2	Menghadap dan menjelaskan pada mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	MINGGU I Tgl 28 Maret 2022	Catatan arahan dari mentor, dokumentasi
3	Koordinasi dengan stakeholder internal tentang rencana aksi perubahan	MINGGU I Tgl 28 Maret 2022	Absensi, catatan, dokumentasi
ORGANIZING			
1	Pembentukan tim efektif dan persamaan persepsi	MINGGU I Tgl 28 Maret 2022	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi
2	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan	MINGGU I Tgl 29 Maret 2022	Dokumen Sprin Kapolres
3	Koordinasi dengan tim efektif internal pembagian tugas dan menyiapkan kelengkapan	MINGGU I Tgl 30 Maret 2022	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi
4	Menyusun ceklist rengiat bersama tim efektif	MINGGU I Tgl 31 Maret 2022	Absensi, Ceklis, dokumentasi
ACTUATING			
1	Proses pengumpulan data dan <i>editing</i> akan dijadikan data base dalam aplikasi SIERDAMAI Polres Brebes	MINGGU II Tgl 1 s.d 4 April 2022	Softcopy data

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS			
NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
2	Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes	MINGGU II s.d. III Tgl 5 s.d 17 April 2022	Softcopy aplikasi SIBERDAMAI
3	Membuat <i>manual book</i> Aplikasi SIBERDAMAI untuk membantu dalam operasionalisasi Aplikasi pada saat implementasi	MINGGU IV Tgl 18 - 20 April 2022	Buku Panduang/ <i>Manual Book</i>
4	Uji coba aplikasi SIBERDAMAI pada lingkungan Bag SDM Polres	MINGGU IV Tgl 21 April 2022	Dokumentasi Laporan Hasil Uji coba
5	Penyempurnaan Aplikasi SIBERDAMAI hasil uji coba	MINGGU IV Tgl 22 s.d.24 April 2022	Aplikasi SIBERDAMAI hasil Penyempurnaan
6	Launching, dan Bimtek Penggunaan Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes	MINGGU V Tgl 25 April 2022	Daftar Absensi, laporan, dokumentasi
7	Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres	MINGGU V s.d VII Tgl 26 April s.d 10 Mei 2022	Laporan Hasil Sosialisasi dan i
CONTROLLING			
1	Monitoring dan evaluasi hasil implementasi SIBERDAMAI	MINGGU VII Tgl 11 s.d 13 Mei 2022	Laporan Hasil Monev Implementasi SIBERDAMAI
2	Pembuatan Laporan	MINGGU VIII Tgl 16 s.d. 20 Mei 2022	Buku Laporan Akhir
TAHAP PASCA PELATIHAN			
PASCA PELATIHAN 6 BLN s.d. 1 TAHUN			
1	Penggunaan Aplikasi untuk Seluruh Satker Polres Brebes	BULAN KE-6 DESEMBER 2022	Penggunaan Aplikasi seluruh Satker
2	Update data terbaru T.A. 2023 pada Aplikasi	TAHUN I JAN s.d. JUL 2023	SIBERDAMAI Update data base

1) Tahapan rencana aksi perubahan

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS										
TAHAPAN		WAKTU								
		BULAN I				BULAN II				
		MINGGU				MINGGU				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	V
PERENCANAAN (PLANNING)										
1	Menghadap dan menjelaskan pada mentor dan stakeholders internal tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	√								

MILESTONES PASCA PENDIDIKAN - 6 BLN s.d. 1 TAHUN					
TAHAPAN		WAKTU			
		6 BLN s.d. 1 THN			
		DES 2022	JAN – JUL 2023		
PERENCANAAN (PLANNING)					
1	Penggunaan Aplikasi untuk Seluruh Satker Polres Brebes	√			
2	Update data terbaru T.A. 2023 pada Aplikasi		√		

6. MANAJEMEN RESIKO

a. Potensi Masalah:

- 1) Adanya Pembatasan Sosial karena pandemic covid-19 dan bertepatan dengan perayaan hari Raya Idul Fitri dimana personel dikerahkan untuk melaksanakan Ops Ketupat Candi sehingga tidak bisa mengumpulkan Operator untuk sosialisasi;
- 2) Proses pengumpulan data dan *editing* membutuhkan waktu yang lama;
- 3) Kurang dukungan dari *stakeholder* untuk keberhasilan Aksi Perubahan.

b. Resiko:

- 1) Tidak tergelarnya Sosialisasi aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes;
- 2) Tidak sesuai target waktu yang ditetapkan dalam penyelesaian Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes;
- 3) Tim Efektif dan dukungan *Stakeholder* tidak ada.

c. Strategi Mengatasi Masalah:

- 1) Sosialisasi tidak terlaksana dikarenakan adanya pembatasan mengumpulkan orang banyak dan Ops Ketupat Candi. Strategi untuk menghadapi masalah yaitu dengan mempersiapkan sosialisasi secara *virtual zoom meeting* dan membagikan buku manual dalam bentuk softcopy;
- 2) Proses pengumpulan data dan *editing* tidak sesuai target waktu. Strategi untuk menanggulangnya yaitu dengan mempersiapkan cadangan tenaga ahli bantuan dari eksternal;
- 3) Kemungkinan adanya kurang dukungan dari stakeholder untuk suksesnya rencana aksi perubahan ini. Strategi yang digunakan yaitu dengan melakukan pendekatan serta memberikan informasi-informasi tentang tujuan dan manfaat rencana aksi perubahan ini dengan ditunjang oleh strategi komunikasi yang tepat.

7. **PENUTUP.**

Demikian rancangan aksi perubahan **Akselerasi Pelayanan informasi SDM melalui Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (SIBERDAMAI) Pada Polres Brebes** guna memenuhi persyaratan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas angkatan V dan VI Tahun 2022 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Bandung.

Bandung, Maret 2022
Peserta PKP Angkatan V T.A. 2022



DIAN FITRIANISARI, S.E.
Nosis. 20220207030609.

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM
INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA
POLRES BREBES

OLEH :

NAMA : DIAN FITRIANISARI, S.E.

NOSIS : 20220207030609



PENDAHULUAN

DISKRIPSI UMUM

- Kondisi yang terdapat pada Bag SDM wilayah Polres Brebes saat ini terdapat kendala dalam memberikan penyajian informasi terbaru kepada seluruh anggota Polres Brebes dan masyarakat Kabupaten Brebes secara umum, dikarenakan wilayahnya yang luas tersebar pada 17 Polsek dan belum tersedia media informasi yang signifikan.
- adapun solusi yang akan dikembangkan dalam Rencana Aksi Perubahan ini adalah perlu tersedianya sistem informasi mengenai SDM Polres Brebes secara terintegrasi.
- Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (SIBERDAMAI) adalah suatu aplikasi yang akan diterapkan dan dikembangkan dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini yang dapat menjadi alat bantu penyediaan informasi tentang SDM. Dengan demikian pada rencana aksi perubahan ini *Action Leader* mengambil judul: **“Akselerasi Pelayanan informasi SDM melalui Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (SIBERDAMAI) Pada Polres Brebes”**.

TUJUAN

Tahap *off campus* selama 60 hari

- Membuat Aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia (SIBERDAMAI) dan Buku Panduan Aplikasi

Tahap Pasca Pelatihan

- Digunakannya aplikasi *SIBERDAMAI* oleh seluruh anggota Polres Brebes dan masyarakat Kabupaten Brebes dalam memenuhi kebutuhan informasi mengenai jukrah, perintah dari tingkat atas bagi anggota dan informasi kegiatan Polri bagi masyarakat
- Data informasi mengenai Bag SDM Polres Brebes selalu diperbaharui sesuai data terbaru



INOVASI DAN OUTPUT

INOVASI: Inovasi yang akan dibuat dan digunakan dalam rancangan aksi perubahan ini adalah aplikasi *SIBERDAMAI* berbasis *Desktop PC (Personal Computer)* yang dikembangkan secara *web online* dan dapat digunakan pada basis android (*pocket book*) sehingga mudah digunakan (*easy to use*).





OUTPUT:

- 1 Surat Perintah Kapolres Brebes tentang tim efektif;
- 2 Aplikasi *SIBERDAMAI*;
- 3 Buku *manual book* atau buku panduan aplikasi;
- 4 Surat Keputusan Kapolres Brebes tentang Rencana Aksi Perubahan dan Inovasi aplikasi *SIBERDAMAI* Polres Brebes yang dibangun menjadi media informasi Bag SDM Polres Brebes;
- 5 Sosialisasi aplikasi pada Subsatker jajaran Polres Brebes.
- 6 Implementasi aplikasi *SIBERDAMAI* Polres Brebes dalam penyampaian informasi kepada Subsatker jajaran dan masyarakat;



PENGORGANISASIAN SDM

SPONSOR

FAISAL FEBRIANTO, S.I.K., M.Si.

MENTOR

KOMPOL PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M

COACH

Nolik Dwi Atmono, SE, ME

ACTION LEADER

DIAN FITRIANISARI, S.E

TIM EFEKTIF

TIM POKJA SOSIALISASI

1. IPDA SAEFURROHMAN
2. BRIPKA HENDRI P, S.Si

TIM POKJA APLIKASI

1. BRIPKA SINGGIH K, S.H
2. BRIPKA SUGIANTO, S.Psi
3. BRIPTU EFRISTA ARYA

TIM POKJA ADMINISTRASI

1. BRIPKA DEDE KURNIAWAN, S.H
2. PENGDA TK I LENI MEILINDA.

PENGELOLAAN ANGGARAN

NO	JENIS PENGELUARAN	JUMLAH UANG Rp	SUMBER DANA
1	Alat Tulis Kantor dan cetak Manual Book	500.000,-	Mandiri
2	Kegiatan rapat, sosialisasi dan bimbingan teknis	-	Terintegrasi dengan kegiatan rapat-rapat internal yang sudah tersedia
3	Pembuatan Aplikasi	2.400.000,-	Mandiri
JUMLAH		2.900.000,-	

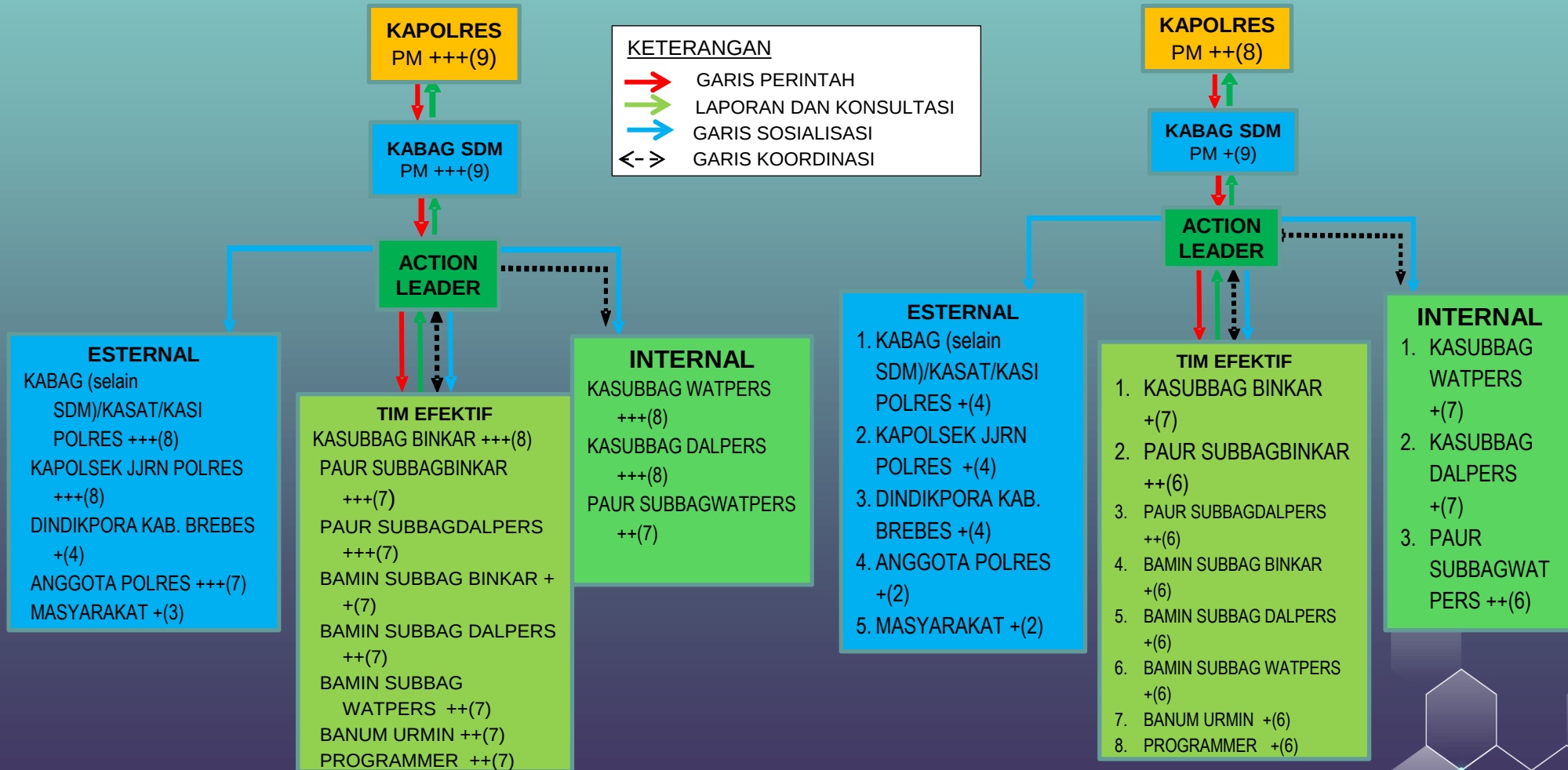
STRATEGI MENGATASI MASALAH

No	Kendala/Masalah	Resiko	Strategi Komunikasi
1	Adanya Pembatasan Sosial karena pandemic covid-19 dan bertepatan dengan perayaan hari Raya Idul Fitri dimana personel dikerahkan untuk melaksanakan Ops Ketupat Candi sehingga tidak bisa mengumpulkan Operator untuk sosialisasi	Tidak tergelarnya Sosialisasi aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes	mempersiapkan sosialisasi secara <i>virtual zoom meeting</i> dan membagikan buku manual dalam bentuk softcopy
2	Proses pengumpulan data dan <i>editing</i> membutuhkan waktu yang lama	Tidak sesuai target waktu yang ditetapkan dalam penyelesaian Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes	mempersiapkan cadangan tenaga ahli bantuan dari eksternal
3	Kurang dukungan dari <i>stakeholder</i> untuk keberhasilan Aksi Perubahan	Tim Efektif dan dukungan <i>Stakeholder</i> tidak ada	melakukan pendekatan serta memberikan informasi-informasi tentang tujuan dan manfaat rencana aksi perubahan ini dengan ditunjang oleh strategi komunikasi yang tepat.

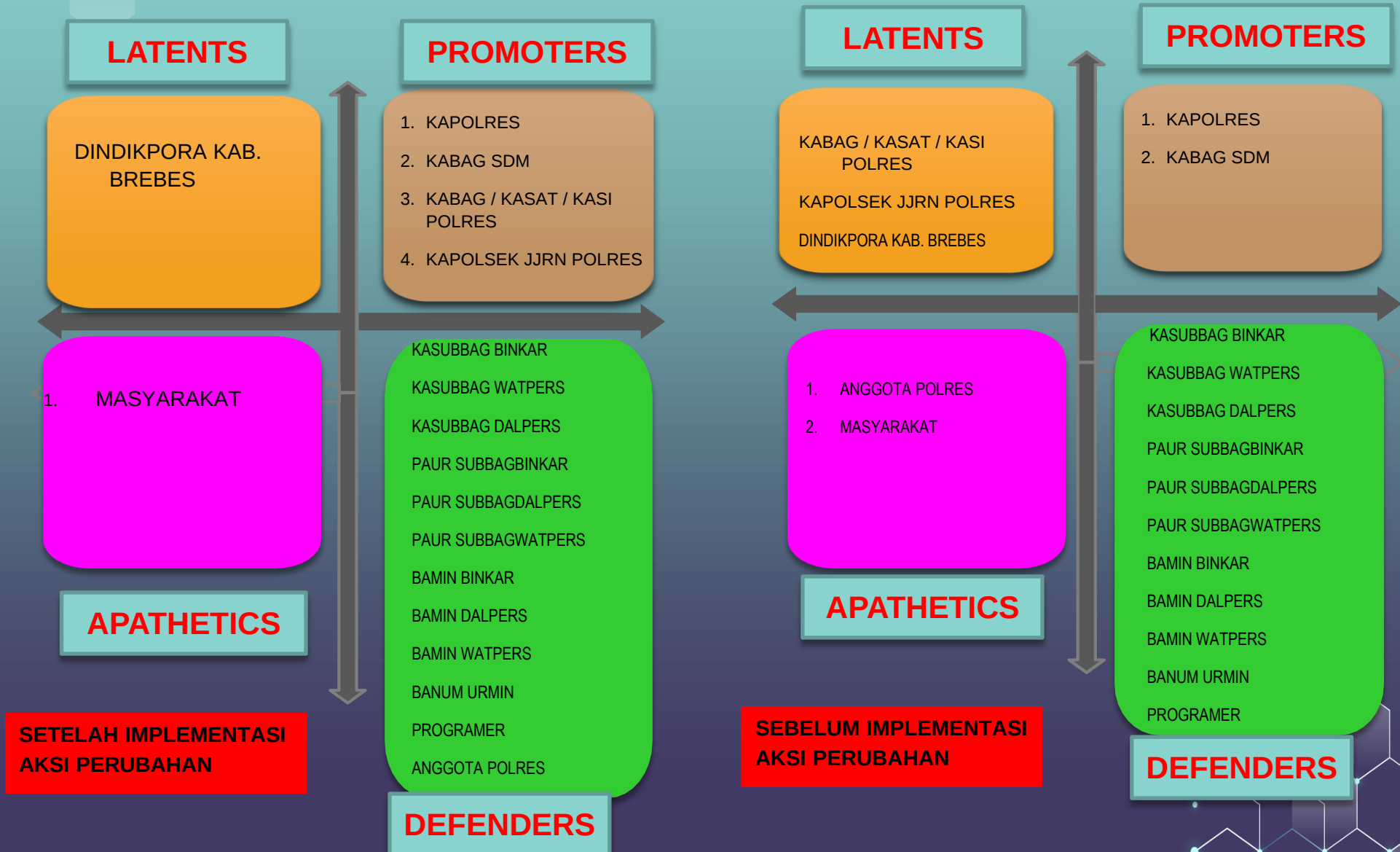
PETA JEJARING STAKEHOLDER

Setelah aksi perubahan

Sebelum aksi perubahan



KUADRAN STAKEHOLDER



IDENTIFIKASI STAKEHOLDER SETELAH IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	INTERNAL									
1	Kapolres Brebes				√	+++ (9)				Canalizing
2	Kabag SDM				√	+++ (9)				Canalizing
3	Kasubbag Binkar	√		√				+++ (8)		Canalizing
4	Kasubbag Watpers		√					+++ (8)		Canalizing
5	Kasubbag Dalpers		√					+++ (8)		Canalizing
6	Paur Subbagbinkar	√		√				+++ (7)		Canalizing
7	Paur Subbagdalpers	√		√				+++ (7)		Canalizing
8	Paur Subbagwatpers		√					+++ (7)		Canalizing
9	Bamin Subbagbinkar	√		√				++ (7)		Instruktif
10	Bamin Subbagwatpers	√		√				++ (7)		Instruktif
11	Bamin Subbagdalpers	√		√				++ (7)		Instruktif
12.	Banum urmin	√		√				++ (7)		Instruktif

Keterangan :

+++ : Sangat mendukung
 ++ : Mendukung
 + : Kurang mendukung
 +/- : Netral
 - : Tidak mendukung

9 : Sangat Tinggi
 7 – 8 : Tinggi
 4 – 6 : Sedang
 1 – 3 : Rendah

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
B.	EKSTERNAL									
1	Kabag (selain SDM) dan Kasat Polres/Kasi		√			+++ (8)				Persuasif
2	Kapolsek jjrn		√			+++ (8)				Persuasif
5	Programmer	√		√				+++ (7)		Instruktif
6	Dindikpora		√				+(4)			Persuasif
7	Anggota		√					++ (7)		Persuasif
8	Masyarakat		√						+(2)	Persuasif

Keterangan :

+++ : Sangat mendukung
 ++ : Mendukung
 + : Kurang mendukung
 +/- : Netral
 - : Tidak mendukung

9 : Sangat Tinggi
 7 – 8 : Tinggi
 4 – 6 : Sedang
 1 – 3 : Rendah

TABEL KESESUAIAN MILESTONE DAN IMPLEMENTASI

No	Tahapan Kegiatan	Perencanaan		Realisasi		Capaian
		Waktu	Evidence	Waktu	Evidence	
1.	Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)					
1	Membuat persiapan untuk koordinasi dengan mentor dan stakeholder	26 Maret 2022	Draft rincian tugas stakeholder dan mentor	26 Maret 2022	Draft rincian tugas stakeholder dan mentor	100%
2	Menghadap dan menjelaskan pada mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	28 Maret 2022	Catatan arahan dari Mentor, dokumentasi	28 Maret 2022	Catatan arahan dari Mentor, dokumentasi	
3	Koordinasi dengan stakeholder internal tentang rencana aksi perubahan	28 Maret 2022	Absensi, catatan, dokumentasi	28 Maret 2022	Absensi, catatan, dokumentasi	
2.	Tahap Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)					
1	Pembentukan tim efektif dan persamaan persepsi	28 Maret 2022	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi	29 Maret 2022	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi	100%
2	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan	29 Maret 2022	Dokumen Sprin Kapolres	29 Maret 2022	Dokumen Sprin Kapolres	
3	Koordinasi dengan tim efektif internal pembagian tugas dan menyiapkan kelengkapan	30 Maret 2022	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi	30 Maret 2022	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi	
4	Menyusun ceklist rengiat bersama tim efektif	31 Maret 2022	Absensi, Ceklis, dokumentasi	31 Maret 2022	Absensi, Ceklis, dokumentasi	

3. Tahap Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)						
1	Proses pengumpulan data dan <i>editing</i> akan dijadikan data base dalam aplikasi SIERDAMAI Polres Brebes	1 s.d 4 April 2022	<i>Softcopy</i> data	1 s.d 4 April 2022	<i>Softcopy</i> data	100%
2	Membuat Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes	5 s.d 17 April 2022	<i>Softcopy</i> aplikasi SIBERDAMAI	5 s.d 17 April 2022	<i>Softcopy</i> aplikasi SIBERDAMAI	
3	Membuat <i>manual book</i> Aplikasi SIBERDAMAI untuk membantu dalam operasionalisasi Aplikasi pada saat implementasi	18 – 20 April 2022	Buku Panduang/ <i>Manual Book</i>	18 – 20 April 2022	Buku Panduang/ <i>Manual Book</i>	
4	Uji coba aplikasi SIBERDAMAI pada lingkungan Bag SDM Polres	21 April 2022	Dokumentasi Laporan Hasil Ujicioba	21 April 2022	Dokumentasi Laporan Hasil Ujicioba	
5	Penyempurnaan Aplikasi SIBERDAMAI hasil uji coba	22 s.d.24 April 2022	Aplikasi SIBERDAMAI hasil Penyempurnaan	22 s.d.24 April 2022	Aplikasi SIBERDAMAI hasil Penyempurnaan	
6	Launching, dan Bimtek Penggunaan Aplikasi SIBERDAMAI Polres Brebes	25 April 2022	Daftar Absensi, laporan,dokumen tasi	25 April 2022	Daftar Absensi, laporan,dokume ntasi	
7	Impelementasi dan sosialisasi Penggunaan SIBERDAMAI kepada jajaran Polres	26 April s.d 10 Mei 2022	Laporan Hasil Sosialisasi dan implementasi	26 April s.d 10 Mei 2022	Laporan Hasil Sosialisasi dan implementasi	

4 Tahap Pengawasan (<i>Controlling</i>)						
	Monitoring dan evaluasi hasil implementasi SIBERDAMAI	11 s.d 13 Mei 2022	Laporan Hasil Monev Implementasi SIBERDAMAI	11 s.d 12 Mei 2022	Laporan Hasil Monev Implementasi SIBERDAMAI	
	Serah Terima Aplikasi dan Buku Panduan	-	-	17 Mei 2022	BA Serah Terima dan dokumentasi	
	Pembuatan Laporan	13 s.d. 22 Mei 2022	Buku Laporan Akhir	13 s.d. 22 Mei 2022	Buku Laporan Akhir	

CAPAIAN OUTPUT KUNCI



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
POLRES BREBES

LETAK: SPRIN POLRES BREBES
JOMBANG, 15 MEI 2022

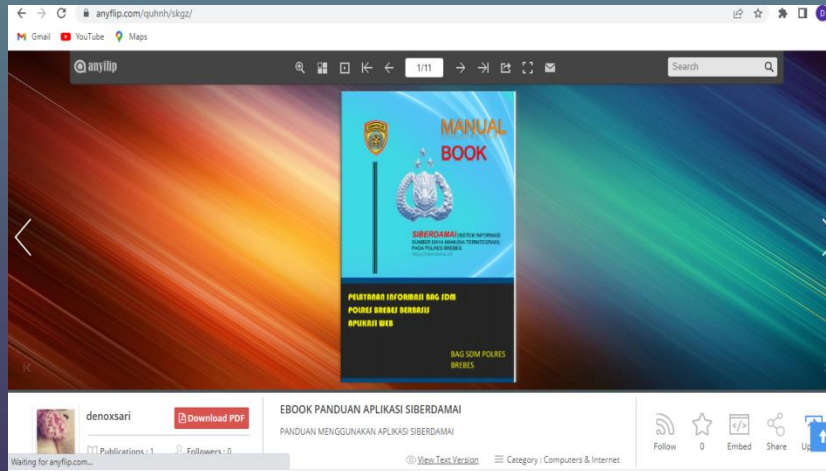
TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN - AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES

NO.	NAMA	PANGKAT	JABATAN	KET
1.	PRATIWIYANGSAH, S.K.M.M.	KORPOL	KABAG SDM	Mentor
2.	DAN FIRRIANGSAH, S.E.	PENATA	PS PAURWIS BAG SDM	Action Leader
3.	SIROGA KUSUMAWATI, S.H.	BRPKA	PS PAURWIS BAG SDM	Kata Tim Pajay Aplikasi
4.	SUDHANTO, S.Pd.	BRPKA	BAWIS SUBSANGKAPERS BAG SDM	Anggota
5.	ERREKTA JAYA FADILAH	BRPTU	BAWIS SUBSANGKAPERS BAG SDM	Anggota
6.	FAZAL AJI RIZALDI	BRPKA	BAWIS SUBSANGKAPERS BAG SDM	Anggota
7.	DEDE KURNIAWAN, S.H.	BRPKA	PS PAURWIS BAG SDM	Kata Tim Pajay Aplikasi dan Dokumentasi
8.	LEN MELINDA, S.M.	PENGSA 3A1	BANWIS UMUM BAG SDM	Anggota
9.	ACHMAD TALUF, S.H.	PENGATUR 1A1	BAWIS SUBSANGKAPERS BAG SDM	Anggota
10.	BAEFURBOMAN	PSA	PS KASUBSANGKAPERS BAG SDM	Kata Tim Swaklati
11.	BACHOR PRANVINO, S.S.	BRPKA	BAWIS SUBSANGKAPERS BAG SDM	Anggota



SPRIN TIM EFEKTIF

APLIKASI SIBERDAMAI



BUKU PANDUAN APLIKASI SIBERDAMAI

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR BREBES



KEPUTUSAN KEPOLISIAN RESOR BREBES

Nomor: Kep/ 14/2022

tentang

PEMBERLUKUAN PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA SATKER POLRES BREBES

KEPALA KEPOLISIAN RESOR BREBES

- Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan informasi mengenai pelayanan SDM Polres Brebes untuk mempercepat dan mempermudah anggota mendapat pelayanan badan SDM pada satker Polres Brebes Polda Jateng, dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kepolisian Republik Indonesia nomor2 tentang SOTK tingkat Polres dan Polsek
- Memperhatikan : 1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2015 tentang Sistem Informasi Personal Poin;
2. Aksi Perubahan "AKSELERASI PELAYANAN INFORMASI SDM MELALUI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED (SIBERDAMAI) PADA POLRES BREBES.
- MEMUTUSKAN
- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR BREBES TENTANG PEMBERLUKUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIBERDAMAI (SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED) PADA SATKER POLRES BREBES.

2

KEPUTUSAN IRWASDA POLDA DIY
NOMOR : KEP/ 14/2022
TANGGAL : Mei 2022

1. pemberlakuan penggunaan aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integrated (SIBERDAMAI) pada satker Polres Brebes sebagaimana tercantum dalam keputusan ini;
2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

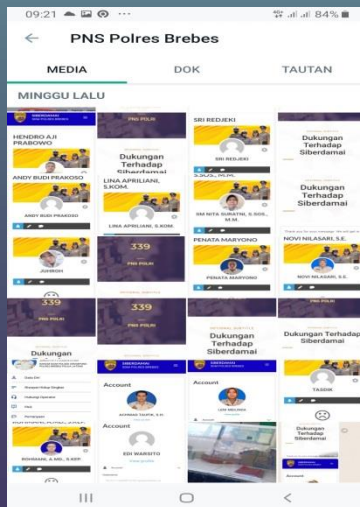
Ditetapkan di: Brebes
tanggal : Mei 2022



SOSIALISASI APLIKASI SIBERDAMAI

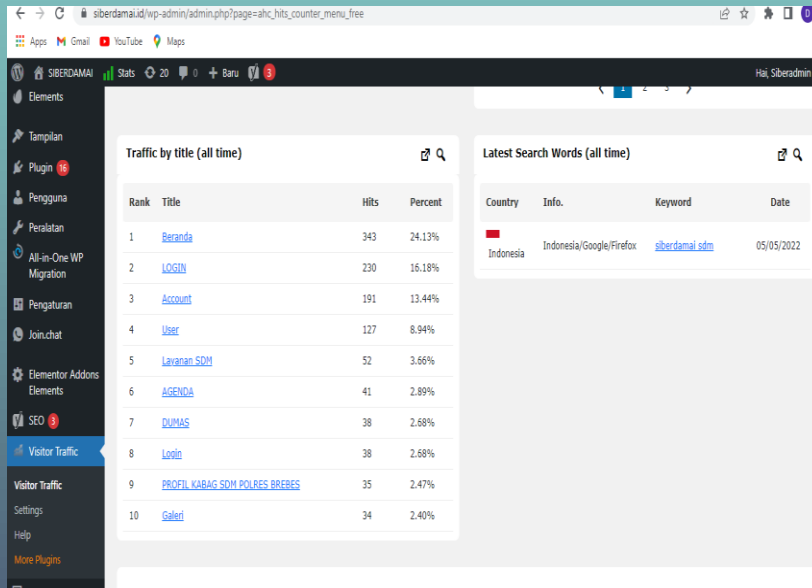


SKEP KAPOLRES BREBES



IMPLEMENTASI APLIKASI SIBERDAMAI

EVALUASI PENGGUNAAN APLIKASI



The screenshot shows the SIBERDAMA! admin dashboard. The left sidebar contains a menu with items like 'Elements', 'Tampilan', 'Plugin', 'Pengguna', 'Peralatan', 'All-in-One WP Migration', 'Pengaturan', 'Join.chat', 'Elementor Addons', 'Elements', 'SEO', 'Visitor Traffic', 'Visitor Traffic Settings', 'Help', and 'More Plugins'. The main content area is titled 'Traffic by title (all time)' and displays a table with 10 rows of data. To the right of this table is a section titled 'Latest Search Words (all time)' which shows a single search entry.

Rank	Title	Hits	Percent
1	Beranda	343	24.13%
2	LOGIN	230	16.18%
3	Account	191	13.44%
4	User	127	8.94%
5	Layanan SDM	52	3.66%
6	AGENDA	41	2.89%
7	DUMAS	38	2.68%
8	Login	38	2.68%
9	PROFIL KABAG SOM POLRES BREBES	35	2.47%
10	Galeri	34	2.40%

Country	Info.	Keyword	Date
Indonesia	Indonesia/Google/Firefox	siberdama! sdm	05/05/2022

Berdasarkan data statistik dari aplikasi yang memanfaatkan aplikasi cukup banyak sejumlah 489 pengunjung/visitor dengan halaman yang paling banyak dibuka adalah Beranda sejumlah 343 (24,13%) pengunjung/visitor dan info yang paling banyak dicari adalah Layanan SDM sebanyak 52 (3,66%) pengunjung/visitor

The screenshot shows a web browser window with the URL 'siberdamai.id'. The form contains the following fields:

- Nama Lengkap**: A text input field.
- Asal Audiens**: A dropdown menu with a placeholder '- Pilih -'.
- Pangkat**: A dropdown menu with a placeholder '- Select -'.
- Jabatan**: A text input field.
- Tanggapan Anda Terhadap Hadirnya Website Siberdamai Polres Brebes**: A section with three radio button options:
 - ☐ Sangat Mendukung
 - ☐ Mendukung
 - ☐ Tidak Mendukung

At the bottom left, there is a WhatsApp icon and a 'KIRIM' button. At the bottom right, there is an 'Activate Windows' watermark.

FORM DUKUNGAN APLIKASI

Evaluasi penggunaan Aplikasi Siberdamai dan Manual book disebarakan melalui aplikasi Siberdamai Respon responden sangat positif, terbukti hasil evaluasi kuisisioner dari 47 Responden yang menjawab Sangat Mendukung sejumlah 44 Responden dan 3 responden menjawab Mendukung.

DAFTAR YANG MENGISI FORM DUKUNGAN PADA APLIKAS "SIBERDAMAI"

NO	Nama Lengkap	Asal Audiens	Pangkat	Jabatan	Tanggapan Anda Terhadap Hadirnya Website Siberdamai Polres Brebes	created_at
1					Sangat Mendukung	2022-05-16 07:17:29
2	Darsono	Anggota dan PNS Polri	Bintara	Ka SPKT	Sangat Mendukung	2022-05-12 04:48:38
3	Wawan Sucipto	Anggota dan PNS Polri	Bintara	Ka Spkt 1 Polsek Larangan	Sangat Mendukung	2022-05-12 04:35:16
4	AHMAD SOBIRIN	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	PNS POLDA JATENG	Sangat Mendukung	2022-05-12 03:53:14
5	Dwi Satriawan	Anggota dan PNS Polri	Bintara	Bhabinkamtibmas	Sangat Mendukung	2022-05-12 03:37:47
6	ALBAET NOVIARTO	Anggota dan PNS Polri	Bintara	BHABINKAMTIBMAS DESA KRAMATSAMPANG POLSEK KERSANA POLRES BREBES	Sangat Mendukung	2022-05-10 02:22:33
7	Putra April Yanto Harmawan, SH	Anggota dan PNS Polri	Bintara	Bbktm Polsek Kersana Polres Brebes	Sangat Mendukung	2022-05-10 01:51:05
8	Agus priyanto	Anggota dan PNS Polri	Bintara	Kasium	Sangat Mendukung	2022-05-09 11:45:11
9	FAIRUZ RAKANDA FIKRIYANTO	Anggota dan PNS Polri	Bintara	Ba Sat Samapta Polres Brebes	Sangat Mendukung	2022-05-08 23:07:23
10	Endang Rachardjo	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Banum	Sangat Mendukung	2022-05-07 09:02:56
11	Dulhadi	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Kasium Polsek Brebes	Sangat Mendukung	2022-05-07 01:53:18
12	ROCHMAT	Anggota dan PNS Polri	Bintara	Pa Kanit Binmas Polsek Jatibarang Kab.Brebes	Sangat Mendukung	2022-05-07 00:24:00
13	DIDI AGUS PRAMONO	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	BANUM SIUM POLSEK TANJUNG	Sangat Mendukung	2022-05-06 15:00:49
14	SUGIONO,S.H	Anggota dan PNS Polri	Bintara	BANIT UNIT RESKRIM POLSEK JATIBARANG POLRES BREBES	Sangat Mendukung	2022-05-06 12:43:55
15	TEGUH BUDI SANTOSO, S.H.	Anggota dan PNS Polri	Bintara	PS. KANIT LANTAS POLSEK JATIBARANG	Sangat Mendukung	2022-05-06 11:03:29
16	Slamet abidin	Anggota dan PNS Polri	PNS Polri	Staf lantas	Sangat Mendukung	2022-05-06 02:04:36

Dari Tabel diatas menunjukkan dari 47 responden, rata – rata menjawab pada rentang pilihan jawaban Sangat mendukung dan Mendukung. Hal ini menunjukkan bahwa dengan adanya Aplikasi SIBERDAMAI dan *Manual book* membawa perubahan yang positif bagi pelayanan bidang SDM khususnya jajaran Polres Brebes

SERAH TERIMA APLIKASI DAN BUKU PANDUAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR BREBES

BERITA ACARA
SERAH TERIMA APLIKASI "SIBERDAMAI"
SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA INTEGRATED
DAN MANUAL BOOK APLIKASI

Pada hari ini Serin tanggal tujuh belas bulan Mei tahun Dua ribu dua puluh dua (17/05/2022) pukul 10.00 wib, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : DIAN FITRIANISARI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA / 197908212006042008
Jabatan : PS PAURMIN BAG SDM POLRES BREBES
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU
2. Nama : PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M.
Pangkat / NRP : KOMPOL / 87101468
Jabatan : KABAG SDM POLRES BREBES
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Dengan ini telah dilaksanakan serah terima aplikasi "SIBERDAMAI" Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integrated (<https://siberdamai.id>) pada Bag SDM Polres Brebes dan Manual Book aplikasi dari PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA dalam keadaan lengkap dan berfungsi baik.

Demikian Berita Acara ini dibuat sebenarnya, kemudian ditutup dan ditandatangani di Brebes pada hari tanggal bulan dan tahun tersebut di atas

PIHAK KESATU
PS PAURMIN BAG SDM
DIAN FITRIANISARI, S.E.
PENATA NIP 197908212006042008

PIHAK KEDUA
KABAG SDM
PIPIT WITIANINGSIH, S.I.K., M.M.
KOMISARIS POLISI NRP 87101468

Mengetahui,
KEPALA POLRES BREBES
T. PAISAL FERRIDENTO, S.I.K., M.S.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI 81021020

**BA SERAH TERIMA APLIKASI
DAN BUKU PANDUAN**



**DOKUMENTASI SERAH TERIMA
APLIKASI DAN BUKU PANDUAN**

LINK SIBERDAMAI : <https://siberdamai.id>

KEBERLANJUTAN PASCA PELATIHAN

- Menjalin komunikasi dan koordinasi yang baik dengan seluruh *stakeholder* baik *internal* dan *eksternal* sehingga dapat aplikasi SIBERDAMAI dapat dibangun dan diimplementasikan di seluruh satker jajaran Polres Brebes dan dapat memberikan pelayanan yang semakin optimal
- Berdasarkan Kep Kapolres Brebes nomor : KEP/ 23/V/2022 tanggal 20 Mei 2022 tentang penggunaan aplikasi SIBERDAMAI dan Manual Book di jajaran Polres Brebes maka aplikasi dan buku panduan SIBERDAMAI menjadi panduan Bidang SDM jajaran Polres Brebes.

PENUTUP

Demikian laporan hasil aksi perubahan **Akselerasi Pelayanan informasi SDM melalui Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Integreted (SIBERDAMAI) Pada Polres Brebes**, bisa memberikan manfaat bagi Bag SDM Polres Brebes khususnya dan jajaran Polres Brebes pada umumnya terutama dalam hal pelayanan informasi bidang Sumber Daya Manusia di lingkungan Kepolisian Resor Brebes Polda Jateng

SEKIAN dan TERIMA KASIH